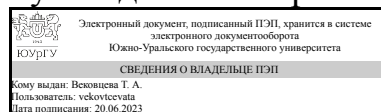


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



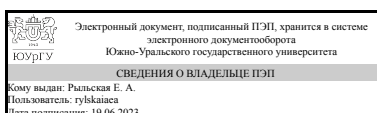
Т. А. Вековцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.07 Психология
для направления 54.03.01 Дизайн
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности**

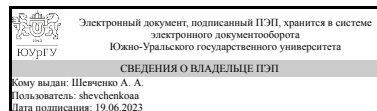
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1015

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

Разработчик программы,
к.психол.н., доцент



А. А. Шевченко

1. Цели и задачи дисциплины

Сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе, о специфике ученого коллектива; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Коммуникативные барьеры. Взаимодействие в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Понятие и особенности функционирования коллективов: трудовых, учебных. Команда. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: коммуникативные барьеры Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры во взаимодействии с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья Имеет практический опыт: общения с учетом принципов толерантности и этических норм

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	<p>Знает: особенности процесса педагогического взаимодействия, его структуру и принципы; средства и барьеры педагогической коммуникации</p> <p>Умеет: выстраивать взаимодействие с различными группами обучающихся</p> <p>Имеет практический опыт: организации педагогического процесса</p>
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Эссе по фильму (спектаклю) "Сотворившая чудо"	10	10	
Решение задач по психологии общения	15	15	
Подготовка к итоговому тестированию	10,75	10.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	12	6	6	0

2	Психология взаимодействия в процессе делового общения	8	4	4	0
3	Коллектив как вид социальной группы	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен: понятие, виды и функции общения, структура общения	2
2	1	Коммуникации в деловом общении: вербальная и невербальная коммуникация. Структура невербальной коммуникации: оптико-кинестическая система, акустическая система, прокемическая, такесическая, ольфакторная. Коммуникативные барьеры и их преодоление	2
3	1	Восприятие и понимание в деловом общении: ошибки социального восприятия, механизмы социальной перцепции	2
4	2	Взаимодействие в процессе делового общения: типы взаимодействия, теории взаимодействия	2
5	2	Конфликты в деловом общении	2
6	3	Коллективы как вид социальной группы. Изучение групп как социально-психологического явления. Групповая динамика: этапы развития группы и элементы динамики. Команда, виды команд и командные роли	4
7	3	Особенности функционирования учебных коллективов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	2
2	1	Вербальная и невербальная коммуникация. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления. Установление контакта	2
3	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
4	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
5	2	Конфликты в деловом общении. Стратегии поведения в конфликте. Разрешение конфликтов	2
6	3	Коллективы как вид социальной группы.	4
7	3	Особенности функционирования учебных коллективов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе по фильму (спектаклю)	Хорн, Р.Л. Педагогическая психология:	6	10

"Сотворившая чудо"	Принципы обучения: Учебное пособие для высшей школы. Издательство «Академический Проект», 2020. Часть 3. Главы 7,8,11		
Решение задач по психологии общения	Сборник задач по общей и социальной психологии/ Издательство "ФЛИНТА" - 80с. (https://e.lanbook.com/book/109604) Глава 13. стр 63-73, Глава 14, стр 73-77	6	15
Подготовка к итоговому тестированию	Горянина, В. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов на фак. педагогики, психологии и соц. работы В. А. Горянина. - М.: Академия, 2002. - 415,[1] с. (Часть1. Главы:2. общение как специальный предмет исследования; 3. общение и речь; 4. невербальное общение; 5. общение как возможность совместной деятельности; 6. общение и восприятие; Часть2. Глава 1. Беспрюигрышный метод разрешения конфликтов; 2. технология подлинного общения Э. Берна) Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] учебник для сред. проф. образования А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 365, [1] с. (Глава 2, глава 3, глава 4, глава 8) Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил. Раздел II. Закономерности общения и взаимодействия (главы 4-7), Раздел III. Социальная психология групп(главы 11-14)	6	10,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Промежуточная аттестация	зачет	-	50	Зачет проводится в форме теста. Тест содержит 35 вопросов, из них 20 простых вопросов (с одним правильным ответом) и 15 вопросов сложных (вопросы с несколькими правильными ответами, вопросы на установление соответствия, вопросы на установление правильной	зачет

						последовательности, открытые вопросы с кратким ответом). За правильный ответ на простой вопрос начисляется 1 балл, за неправильный - 0 баллов. За правильный ответ на сложный вопрос начисляется 2 балла, за неправильный или частично правильный - 0 баллов	
2	6	Бонус	Посещаемость	-	24	За каждое посещаемое занятие студенту начисляется по 1 баллу за лекцию, и 2 балла за практику	зачет
3	6	Текущий контроль	Психологическая диагностика	6	9	Студенты участвующие в психологической диагностике могут набрать до 3х баллов за каждое тестирование. Студенты сдают отчет о прохождении теста (на паре) заданием прикрепленным в электронном ЮУрГУ. За каждый отчет студент получает до 3 баллов. 1 балл начисляется по прохождению тестирования и подсчете баллов. 2 балла при написании интерпретации полученным результатам. 3балла при написании интерпретации и кратких рекомендаций о развитии психологического качества. Всего запланировано 3 тестирования	зачет
4	6	Текущий контроль	эссе	6	10	Студент может получить 0 до 10 баллов за эссе на фильму (спектаклю) "Сотворившая чудо". Минимальный проходной балл по эссе - 6 начисляется за краткое изложение содержания произведения и определение к какой категории лиц с ограниченными возможностями здоровья относится героиня произведения. Больше количество баллов начисляется за те эссе, в которых определены педагогические технологии и предложены рекомендации по созданию безбарьерной среды. Меньшее количество баллов чем 6 начисляется в случае неверного определения категории, изложения содержания с признаками плагиата	зачет
5	6	Текущий контроль	Решение задач	40	50	При правильном решении каждой задачи начисляется 2 балла (1 балл за правильный ответ и 2 балла за развернутый правильный ответ с пояснениями), за задачи со звездочкой 3-4 балла	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме теста. Тест содержит 35 вопросов, из них 20 простых вопросов (с одним правильным ответом) и 15 вопросов сложных (вопросы с несколькими правильными ответами, вопросы на установление соответствия, вопросы на	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	установление правильной последовательности, открытые вопросы с кратким ответом). За правильный ответ на простой вопрос начисляется 1 балл, за неправильный - 0 баллов. За правильный ответ на сложный вопрос начисляется 2 балла, за неправильный или частично правильный - 0 баллов. Зачет можно получить по результатам текущего контроля, набрав баллы рейтинга 60% и выше.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека	+				+
УК-3	Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности	+		+		+
УК-3	Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности	+	+	+		
УК-9	Знает: коммуникативные барьеры	+				+
УК-9	Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры во взаимодействии с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья	+	+			+
УК-9	Имеет практический опыт: общения с учетом принципов толерантности и этических норм	+	+			+
ОПК-7	Знает: особенности процесса педагогического взаимодействия, его структуру и принципы; средства и барьеры педагогической коммуникации	+				+
ОПК-7	Умеет: выстраивать взаимодействие с различными группами обучающихся	+				+
ОПК-7	Имеет практический опыт: организации педагогического процесса	+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Горянина, В. А. Психология общения Учеб. пособие для вузов на фак. педагогики, психологии и соц. работы В. А. Горянина. - М.: Академия, 2002. - 415,[1] с.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] учеб. для вузов Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 377,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] учебник для сред. проф. образования А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 365, [1] с.
2. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 334, [1] с. ил.

3. Психология и этика делового общения [Текст] учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с.

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 293, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова, Л. П. Деловые коммуникации [Текст] : метод. указания к практ. занятиям для экон. направлений и специальностей / Л. П. Паршукова ; под ред. З. А. Шакуровой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Психодиагностика и консультирование ; ЮУрГУ

2. Всемирнова, Ю. В. Управление конфликтами в организации [Текст] : метод. указания / Ю. В. Всемирнова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Социал. психология ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2009

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паршукова, Л. П. Деловые коммуникации [Текст] : метод. указания к практ. занятиям для экон. направлений и специальностей / Л. П. Паршукова ; под ред. З. А. Шакуровой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Психодиагностика и консультирование ; ЮУрГУ

2. Всемирнова, Ю. В. Управление конфликтами в организации [Текст] : метод. указания / Ю. В. Всемирнова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Социал. психология ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2009

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Топеха, Т.А. Психология делового общения: Учебно-методическое пособие. Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2020. - 280с. https://e.lanbook.com/book/160983
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сборник задач по общей и социальной психологии : учебник / составитель Т. В. Евтух. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 80 с. https://e.lanbook.com/book/109604
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хон, Р. Л. Педагогическая психология: Принципы обучения : учебное пособие / Р. Л. Хон. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 736 с. https://e.lanbook.com/book/132647

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	360 (1)	Проектор, ноутбук, экран, Microsoft-Windows(бессрочно) и Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	359 (1)	Проектор, ноутбук, экран, Microsoft-Windows(бессрочно) и Microsoft-Office (бессрочно)