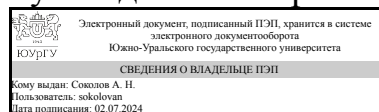


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



А. Н. Соколов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.30 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

для направления 10.03.01 Информационная безопасность

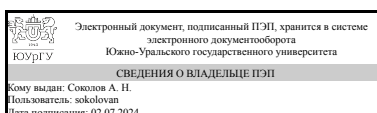
уровень Бакалавриат

форма обучения очная

кафедра-разработчик Защита информации

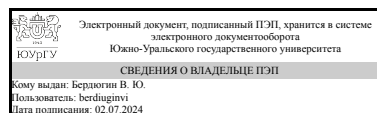
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.11.2020 № 1427

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Разработчик программы,  
доцент



В. Ю. Бердюгин

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалистов в области управления и организации информационной безопасности, имеющих первичные навыки принятия решения на основе многочисленных нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности, и владеющих общими принципами организации и правового регулирования защиты информации. Задачи дисциплины: - изучение основных нормативных правовых актов международного, федерального и ведомственно-отраслевого уровней, определяющих организационные и правовые аспекты в области информационной безопасности; - изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем организационного и правового обеспечения информационной безопасности; - ознакомление с процессами планирования в организационной защите информации; - приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; - рассмотрение методов и особенностей применяемых в организационной защите информации в зависимости от характера защищаемой информации; - изучение методов анализа деятельности организаций с целью определения информационно-технологических ресурсов, подлежащих защите.

## Краткое содержание дисциплины

Российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности; Правовые механизмы защиты информационной безопасности в сети Интернет; Организационное обеспечение безопасности информации ограниченного доступа; Способы и действия по защите информации; Организация и функции службы безопасности предприятия; Организация информационно-аналитической работы; Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых направлениях деятельности предприятия; Организация работы с персоналом предприятия; Лицензирование и сертификация деятельности в области защиты информации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Знает: содержание основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции<br>Умеет: соблюдать требования антикоррупционного законодательства, воздерживаться от поведения, вызывающего сомнения в объективном и беспристрастном исполнении должностных (служебных) обязанностей<br>Имеет практический опыт: применения основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |
| ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по  | Знает: основы правового обеспечения информационной безопасности, основные нормативные правовые акты в области  |

|  |   |
|--|---|
| <p>защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>   | <p>обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации; основные понятия и характеристику основных отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности организации; основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации; статус и порядок работы основных правовых информационно-справочных систем; основы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав; анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации; формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации; формулировать основные требования информационной безопасности при эксплуатации автоматизированной системы; формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации</p> <p>Имеет практический опыт: работы с нормативными правовыми актами</p> |
| <p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p> | <p>Знает: систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации; систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации; задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях<br>Умеет: использовать систему организационных мер, направленных на защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|---|--|
| Нет   | ФД.03 Технология подготовки выпускной квалификационной работы,<br>1.О.34 Комплексное обеспечение защиты информации объектов информатизации,<br>1.О.35 Основы управления информационной безопасностью |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч., 128,75 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |       |
|--|-------------|------------------------------------|-------|
|  |             | Номер семестра                     |       |
|  |             | 6                                  | 7     |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 252         | 108                                | 144   |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 112         | 48                                 | 64    |
| Лекции (Л)   | 64          | 32                                 | 32    |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 48          | 16                                 | 32    |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  | 0     |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 123,25      | 53,75                              | 69,5  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 53,75       | 53,75                              | 0     |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 2)                                   | 13,75       | 0                                  | 13,75 |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 1)                                   | 14          | 0                                  | 14    |
| Подготовка к экзамену  | 15,75       | 0                                  | 15,75 |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 4)                                   | 13          | 0                                  | 13    |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 3)                                   | 13          | 0                                  | 13    |

|  |       |       |         |
|--|-------|-------|---------|
| Консультации и промежуточная аттестация  | 16,75 | 6,25  | 10,5    |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | -     | зачет | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины   | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    |    |
|-----------|--|---|----|----|----|
|           |  | Всего                                     | Л  | ПЗ | ЛР |
| 1         | Информационные отношения как объект правового регулирования. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности | 2   | 2  | 0  | 0  |
| 2         | Правовой режим защиты государственной тайны  | 8   | 6  | 2  | 0  |
| 3         | Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа  | 4   | 2  | 2  | 0  |
| 5         | Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности  | 6   | 4  | 2  | 0  |
| 6         | Преступления в сфере компьютерной информации   | 2   | 2  | 0  | 0  |
| 7         | Понятие организационной защиты информации  | 2   | 2  | 0  | 0  |
| 8         | Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.                             | 6   | 4  | 2  | 0  |
| 9         | Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным данным сотрудников.   | 4   | 2  | 2  | 0  |
| 10        | Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.   | 6   | 4  | 2  | 0  |
| 11        | Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия.                 | 6   | 4  | 2  | 0  |
| 12        | Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников. Организация пропускного и внутриобъектового режимов                      | 4   | 2  | 2  | 0  |
| 13        | Информационная безопасность в системе информационного права  | 10  | 6  | 4  | 0  |
| 14        | Информационная безопасность  | 40  | 20 | 20 | 0  |
| 15        | Ответственность за нарушение информационного законодательства  | 12  | 4  | 8  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия  | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1        | 1         | Информационные отношения как объект правового регулирования. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности | 2            |
| 2.1      | 2         | Правовой режим защиты государственной тайны  | 4            |
| 2.2      | 2         | Система защиты государственной тайны   | 2            |
| 3        | 3         | Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа  | 2            |
| 5        | 5         | Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности  | 4            |
| 6        | 6         | Преступления в сфере компьютерной информации   | 2            |
| 7        | 7         | Понятие организационной защиты информации  | 2            |
| 8        | 8         | Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.                             | 4            |
| 9        | 9         | Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным   | 2            |

|    |    |   |   |
|----|----|---|---|
|    |    | данным сотрудников.   |   |
| 10 | 10 | Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.                          | 4 |
| 11 | 11 | Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия.  | 4 |
| 12 | 12 | Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников.<br>Организация пропускного и внутриобъектового режимов    | 2 |
| 13 | 13 | Информационное право как отрасль права  | 2 |
| 14 | 13 | Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений   | 4 |
| 15 | 14 | Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности  | 4 |
| 16 | 14 | Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации | 2 |
| 17 | 14 | Правовые режимы защиты конфиденциальной информации  | 4 |
| 18 | 14 | Коммерческая тайна  | 2 |
| 20 | 14 | Лицензирование в области защиты информации  | 2 |
| 21 | 14 | Сертификация средств защиты информации  | 2 |
| 22 | 14 | Защита интеллектуальной собственности   | 2 |
| 22 | 14 | Лицензирование программного обеспечения   | 2 |
| 23 | 15 | Ответственность за правонарушения в информационной сфере  | 4 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 2         | Правовой режим защиты государственной тайны  | 2            |
| 2         | 3         | Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа  | 2            |
| 4         | 5         | Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности  | 2            |
| 5         | 8         | Подбор сотрудников на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией, и текущая работа с ним.             | 2            |
| 6         | 9         | Допуск и доступ к государственной, служебной тайнам и персональным данным сотрудников.                                   | 2            |
| 7         | 10        | Организация служебного расследования по фактам разглашения и утечки конфиденциальной информации.                         | 2            |
| 8         | 11        | Требования к помещениям и хранилищам, в которых ведутся закрытые работы и хранятся конфиденциальные документы и изделия. | 2            |
| 9         | 12        | Организация охраны территории, зданий, помещений и сотрудников.<br>Организация пропускного и внутриобъектового режимов   | 2            |
| 10        | 13        | Понятие об информационном объекте и его элементах  | 2            |
| 11        | 13        | Информационные правоотношения  | 2            |
| 12        | 14        | Информационная безопасность личности   | 4            |
| 13        | 14        | Правовой режим персональных данных   | 4            |
| 14        | 14        | Лицензионная деятельность в области защиты информации  | 4            |
| 15        | 14        | Сертификационная деятельность в области защиты информации.   | 4            |
| 16        | 14        | Интеллектуальная собственность   | 4            |
| 17        | 15        | Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации                                    | 4            |
| 18        | 15        | Преступления в сфере компьютерной информации   | 4            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                           |  |         |              |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС                               | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс   | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим занятиям       | Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. правовой ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с. | 6       | 53,75        |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 2) | Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для вузов / С. А. Нестеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-6738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165837">https://e.lanbook.com/book/165837</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 4-53)                                    | 7       | 13,75        |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 1) | Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132242">https://e.lanbook.com/book/132242</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 5-124)                                    | 7       | 14           |
| Подготовка к экзамену                    | Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. правовой ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с. | 7       | 15,75        |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 4) | Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический  | 7       | 13           |

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
|  | Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132242">https://e.lanbook.com/book/132242</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 150-385)  |   |    |
| Подготовка доклада на семинар (раздел 3) | Шилкина, М. Л. Защита информации и информационная безопасность: текст лекций : учебное пособие / М. Л. Шилкина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-0413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/45471">https://e.lanbook.com/book/45471</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 1-144) | 7 | 13 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия             | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---|-----|------------|---|------------------|
| 1    | 7        | Текущий контроль | Выступление с докладом на семинаре (раздел 1) | 1   | 15         | <p>Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценки качества доклада.</p> <p>1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов.</p> <p>2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые</p> | зачет            |



|   |   |                  |   |   |  |  |       |
|---|---|------------------|---|---|--|--|-------|
|   |   |                  |   |   | <p>документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла: докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов.</p> <p>3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов.</p> <p>4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла; вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0.</p> <p>5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла; презентация отсутствует – 0.</p> |  |       |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Выступление с докладом на семинаре (раздел 2) | 1 | 15   | <p>Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценки качества доклада.</p> <p>1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов.</p> <p>2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла: докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов.</p> <p>3. Примеры из практики: примеры</p> | зачет |

|   |   |                  |   |   |   |  |       |
|---|---|------------------|---|---|---|--|-------|
|   |   |                  |   |   | <p>дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов.</p> <p>4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла;</p> <p>вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0.</p> <p>5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла;</p> <p>презентация отсутствует – 0.</p> |  |       |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Выступление с докладом на семинаре (раздел 3) | 1 | 15  | <p>Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценки качества доклада.</p> <p>1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов.</p> <p>2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла: докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов.</p> <p>3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов.</p> <p>4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию,</p> | зачет |

|   |   |                  |   |   |   |   |       |
|---|---|------------------|---|---|---|---|-------|
|   |   |                  |   |   | <p>использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла;</p> <p>вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0.</p> <p>5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла;</p> <p>презентация отсутствует – 0.</p> |   |       |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Выступление с докладом на семинаре (раздел 4) | 1 | 15  | <p>Задается перечень тем для выступления. Время, отведенное на каждое выступление, 10-15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценки качества доклада.</p> <p>1. Владение профессиональной терминологией: определены все понятия, используемые в докладе – 3 балла; часть понятий не определено, но докладчик смог дать определение, отвечая на дополнительный вопрос - 2 балла; докладчик не знает определения используемых понятий - 0 баллов.</p> <p>2. Знание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по рассматриваемому вопросу: при подготовке доклада студент корректно использовал нормативно-правовые документы из перечня, указанного в разделе курса «Установочная информация» – 3 балла: докладчик использовал утратившие силу нормативно-правовые документы – 0 баллов.</p> <p>3. Примеры из практики: примеры дополняют и иллюстрируют содержание доклада - 3 балла; примеры не соответствуют теме или отсутствуют - 0 баллов.</p> <p>4. Вывод о дальнейшем развитии ситуации по рассматриваемой теме: вывод обобщает информацию, использованную в докладе, в нем содержатся субъективные суждения – 3 балла;</p> <p>вывод отсутствует либо не содержит суждений и обобщения – 0.</p> <p>5. Качество презентации: презентация содержит не только текстовые, но и</p> | зачет |

|   |   |                          |       |   |    |   |         |
|---|---|--------------------------|-------|---|----|---|---------|
|   |   |                          |       |   |    | графические иллюстративные материалы – 3 балла; презентация содержит только тезисы доклада – 2 балла; презентация отсутствует – 0.  |         |
| 5 | 7 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 40 | <p>На зачете происходит оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Студенты в аудитории письменно отвечают на вопросы экзаменационного билета, который включает 2 теоретических вопроса по пройденным разделам, преподаватель проверяет, беседует и оценивает. Показатели оценивания ответов по каждому из вопросов: 40 баллов – студент обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями, даны полные, развёрнутые ответы; логически, грамотно и точно излагает материал дисциплины, интерпретируя его самостоятельно, способен самостоятельно его анализировать и делать выводы 20 баллов – студент знает материал дисциплины в запланированном объёме, некоторые моменты в ответе не отражены или в ответе имеются несущественные неточности; грамотно и по существу излагает материал. 10 баллов – студент знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей, дана только часть ответа на вопросы; в ответе имеются существенные ошибки; допускает неточности в изложении и интерпретации знаний; имеются нарушения логической последовательности 0 баллов – студент не знает значительной части материала дисциплины; ответ не дан или допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос; неверно излагает и интерпретирует знания; изложение материала логически не выстроено.</p> | зачет   |
| 6 | 7 | Проме-                   | Тест  | - | 20 | 10 тестовых вопросов, 2 балла за  | экзамен |

|  |  |                     |  |  |   |  |
|--|--|---------------------|--|--|---|--|
|  |  | жуточная аттестация |  |  | полностью правильный ответ; 1 балл за частично верный ответ; 0 баллов за неверный ответ |  |
|--|--|---------------------|--|--|---|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--|---|
| зачет                        | <p>Зачет по дисциплине может быть выставлена студенту на основе рейтинга текущего контроля, то есть "автоматом", при условии выполнения всех практических заданий текущего контроля не менее чем на 60%. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100%. Не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59%.</p> <p>Если набранного количества баллов недостаточно для получения положительной оценки и/или не все практические задания сданы более чем на 60%, то студент должен пройти собеседование для промежуточной аттестации по дисциплине. Собеседование проходит устно по разделам дисциплины.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
| экзамен                      | <p>Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Оценивание результатов теста происходит с учетом БРС оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>  | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения   | № KM |   |   |   |   |   |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-10       | Знает: содержание основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции   |      |   |   |   |   | + |
| УК-10       | Умеет: соблюдать требования антикоррупционного законодательства, воздерживаться от поведения, вызывающего сомнение в объективном и беспристрастном исполнении должностных (служебных) обязанностей  |      |   |   |   |   | + |
| УК-10       | Имеет практический опыт: применения основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции   |      |   |   |   |   | + |
| ОПК-5       | Знает: основы правового обеспечения информационной безопасности, основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации; основные понятия и характеристику основных отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности организации; основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации | +    | + | + | + | + | + |

|       |  |   |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|
|       | Федерации; правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации; статус и порядок работы основных правовых информационно-справочных систем; основы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации  |   |   |   |   |   |
| ОПК-5 | Умеет: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав; анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации; формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации; формулировать основные требования информационной безопасности при эксплуатации автоматизированной системы; формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации | + | + | + | + | + |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: работы с нормативными правовыми актами  | + | + |   |   | + |
| ОПК-6 | Знает: систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации; систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации; задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях  | + | + | + | + | + |
| ОПК-6 | Умеет: использовать систему организационных мер, направленных на защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России   | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания по изучению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание   |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для вузов / С. А. Нестеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-6738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165837">https://e.lanbook.com/book/165837</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                         |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Шилкина, М. Л. Защита информации и информационная безопасность: текст лекций : учебное пособие / М. Л. Шилкина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-0413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/45471">https://e.lanbook.com/book/45471</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/132242">https://e.lanbook.com/book/132242</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                          |

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| Вид занятий                     | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|---------------------------------|-------------|---|
| Практические занятия и семинары | 911<br>(36) | Комплект компьютерного оборудования, минитор, маршрутизатор, программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+.  |
| Лекции                          | 912<br>(36) | Комплект компьютерного оборудования, LCD Проектор, Экран проекционный, настенные стенды по защите информации (5 шт. ), программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+ . |