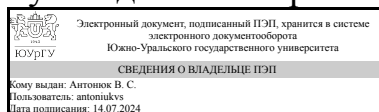


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



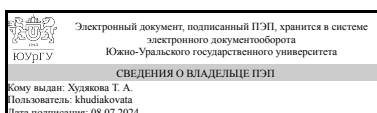
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

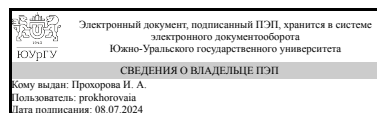
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



И. А. Прохорова

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных технологий в области государственного и муниципального управления. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных технологий в области государственного и муниципального управления; познакомить с классификацией информационных технологий, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий в области государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины

Информация: понятия и определения, свойства. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Сетевые информационные технологии: основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; технологические аспекты и процессы защиты информации. Информационные системы: классификация ИС, состав ИС, жизненный цикл ИС; прикладное программное обеспечение; интеграция информационных технологий; экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Информационные технологии в профессиональной деятельности (1С:Зарплата и управление персоналом). Информационные технологии в цифровой экономике: цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом; использование мультиагентных технологий в управлении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями. Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Имеет практический опыт: использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Основы менеджмента, ФД.01 Управление информационными ресурсами	ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Основы менеджмента	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
ФД.01 Управление информационными ресурсами	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства, принципы построения информационно-поисковых систем, основы правового регулирования информационных ресурсов;</p> <p>Умеет: творчески подходить к использованию источников формирования информационных ресурсов, давать объективную оценку состояния работы с информационными ресурсами; формировать базы данных с учетом стратегических ориентиров развития организации;</p> <p>Имеет практический опыт: опыт применения современных информационных технологий при реализации программы саморазвития, методами сбора и обработки информации; навыками работы с поисковыми системами;</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Выполнение заданий для самостоятельной работы	49,75	49.75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятия "информация", "информационные технологии".	2	2	0	0
2	Сетевые информационные технологии. Технологические аспекты и процессы защиты информации.	2	2	0	0
3	Информационные системы. Прикладное программное обеспечение.	6	4	2	0
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	20	6	14	0
5	Информационные технологии в цифровой экономике: цифровая трансформация технологий и ее использование в управлении организацией и бизнесом; использование мультиагентных технологий в управлении.	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информация: понятия и определения, свойства. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация.	2
2	2	Сетевые информационные технологии: основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; технологические аспекты и процессы защиты информации.	2
3, 4	3	Информационные системы: классификация ИС, состав ИС, жизненный цикл ИС; прикладное программное обеспечение; интеграция информационных технологий; экспертные системы и системы поддержки принятия решений.	4

							ется в ПА
1	4	Текущий контроль	1КМ - Бизнес-анализ в Excel. Финансовые функции. Промежуточные итоги. Сводные таблицы в Excel.	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет
2	4	Текущий контроль	2КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Первоначальное заполнение данных	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет
3	4	Текущий контроль	3КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Заполнение справочников	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	зачет

						учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	
4	4	Текущий контроль	4КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Настройка стандартных вычетов на детей. Начисление заработной платы по общему графику работы	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет
5	4	Текущий контроль	5КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Учет рабочего времени	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет

6	4	Текущий контроль	6КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Увольнение сотрудника. Начисление заработной платы по индивидуальному графику работы	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет
7	4	Текущий контроль	7КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Оформление невыхода на работу. Начисление почасовой заработной платы	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - все задания выполнены правильно – 4 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Весовой коэффициент по каждой практической работе равен 1. Максимальное количество баллов по выполнению практической работы – 7.	зачет
8	4	Текущий контроль	8КМ - 1С: Зарплата и управление персоналом. Учет начисления алиментов и других удержаний. Кадровый перевод. Оформление отпуска	1	7	Защита выполненных заданий практической работы осуществляется индивидуально. Студент предоставляет оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выполнения и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	зачет

	самооценки и образования в течение всей жизни.																			
УК-6	Имеет практический опыт: использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.
2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 2 Практика использования учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 238, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении Текст учеб. пособие для вузов по специальностям "Прикл. информатика (по областям)", "Менеджмент орг., "Гос. и муниципал. упр." А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов по направлению "Менеджмент" / В. В. Трофимов и др.; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с. : ил., табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Уфимцева, О.В., Прохорова, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О.В., Прохорова, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т,

			Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535970
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие по направлению "Упр. персоналом" / О. В. Уфимцева, И. А. Прохорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Цифровая экономика и информ. технологии ; ЮУрГУ.- URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000571977

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	114-1 (2)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Лекции	114-1 (2)	Мультимедийная аудитория, диапроектор, компьютер, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3
Зачет	114-1 (2)	Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3

