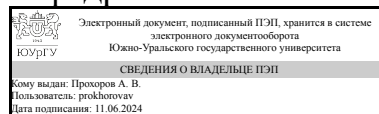


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



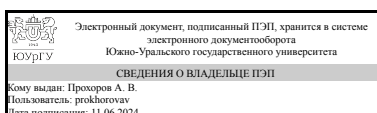
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.04 Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

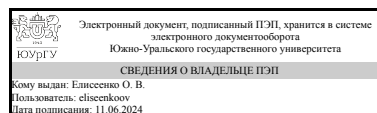
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



О. В. Елисеенко

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского права, видах и структуре корпоративных правоотношений, субъектах корпоративного права и их правовом статусе, специфике нормативно-правового регулирования, формирование навыков юридического анализа и обобщения корпоративных норм, успешного применения знаний в профессиональной деятельности. Задачи курса: - сформировать представление об основных вопросах и тенденциях развития корпоративного права; - изучить особенности корпоративных правоотношений; - изучить основы построения организации и деятельности корпораций; - привить навыки и умения правильного толкования и применения норм действующего корпоративного законодательства.

Краткое содержание дисциплины

1. Корпоративное право как сложная категория 2. Субъекты корпоративного права 3. Корпоративное управление 4. Корпоративная информация 5. Договорная работа в корпорации 6. Государственное регулирование корпоративной деятельности 7. Корпоративная ответственность 8. Защита прав корпорации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации Умеет: определять правовую природу общественных отношений Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы оперативно-розыскной деятельности, Практическое составление процессуальных	Не предусмотрены

<p>документов (административный процесс), Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений, Административный процесс, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (проектная) (4 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической, специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, проверять доказательства и применять правила их оценки Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>
Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)	<p>Знает: правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической Умеет: принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках арбитражного процесса</p>
Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений	<p>Знает: правовую природу юридической ответственности субъектов имущественных отношений, правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической Умеет: определять юридическую ответственность субъектов имущественных отношений, принимать правоприменительные</p>

	<p>акты в конкретных сферах юридической деятельности Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику</p>
<p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Знает: понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений Умеет: применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц их совершивших Имеет практический опыт: реализации отношений оперативно-розыскного характера, сбора и анализа информации в рамках оперативно-розыскной деятельности, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>
<p>Административный процесс</p>	<p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p>	<p>Знает: применение правовые нормы, правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности, правила логики и теорию аргументации; основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира. Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и</p>

	<p>принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов. Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления</p>
<p>Производственная практика (проектная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности в том числе и в проекторной деятельности Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: правовую природу общественных отношений Умеет: определять правовую природу общественных отношений Имеет практический опыт: квалификации фактов и правоотношений</p>
<p>Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p>	<p>Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.
 контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
Подготовка к тестовому заданию по теме №6.	4	4	
Подготовка к тестовому заданию по теме №4.	4	4	
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену	37,75	37.75	
Подготовка к тестовому заданию по теме №8.	4	4	
Подготовка к тестовому заданию по теме №7.	4	4	
Подготовка к контрольной (практической) работе	8	8	
Подготовка к контрольному тестовому заданию	12	12	
Подготовка к тестовому заданию по теме №3.	4	4	
Подготовка к тестовому заданию по теме №5.	4	4	
Подготовка к тестовому заданию по теме №2.	4	4	
Подготовка к тестовому заданию по теме №1.	4	4	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	2	1	1	0
2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	2	1	1	0
3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	2	1	1	0
4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	2	1	1	0
5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	2	1	1	0
6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	1
2	2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	1
3	3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	1
4	4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	1
5	5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	1
6	6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права	1
2	2	Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права.	1
3	3	Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги	1
4	4	Корпоративное управление. Корпоративная информация	1
5	5	Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты	1
6	6	Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестовому заданию по теме №6.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 6)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №4.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина.	9	4

	— Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 4)		
Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)	9	37,75
Подготовка к тестовому заданию по теме №8.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 8)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №7.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 7)	9	4
Подготовка к контрольной (практической) работе	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)	9	8
Подготовка к контрольному тестовому заданию	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы); Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы)	9	12
Подготовка к тестовому заданию по теме №3.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина.	9	4

	— Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 3)		
Подготовка к тестовому заданию по теме №5.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 5)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №2.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 2)	9	4
Подготовка к тестовому заданию по теме №1.	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 1)	9	4

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации Зачет	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов -	зачет

						100. Тест считается успешно пройденным, если дано не менее 60% правильных ответов (набрано не менее 60 баллов). Метод оценивания — высшая оценка.	
2	9	Текущий контроль	Задание № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	9	Текущий контроль	Задание № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	9	Текущий контроль	Задание № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	9	Текущий контроль	Задание № 4	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
6	9	Текущий контроль	Задание № 5	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам	зачет

						всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
7	9	Текущий контроль	Задание № 6	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
8	9	Текущий контроль	Задание № 7	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
9	9	Текущий контроль	Задание № 8	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
10	9	Текущий контроль	Контрольная (практическая) работа	0,2	1	Студент выбирает вариант работы в соответствие с последними цифрами его логина. Практическая работа представляет собой детальное и всестороннее рассмотрение выбранной темы. Ответ необходимо оформить в виде документа Microsoft Word и отправить на проверку. Шкала оценки работы: тема полностью раскрыта, замечаний нет: 1 балл (зачтено); тема раскрыта, но есть замечания: 0,7-0,9 баллов (зачтено); тема не раскрыта, есть существенные замечания - 0 баллов (не зачтено). Максимальная оценка за итоговую контрольную работу – 1 балл (зачтено). В случае, если студент набирает менее 0,7 б, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет

11	9	Текущий контроль	Контрольное тестирование	0,4	15	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
----	---	------------------	--------------------------	-----	----	---	-------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК-2	Знает: законодательство, регулирующие корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую природу общественных отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

- 1) ВЕСТНИК ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ПРАВО \ Научный журнал на тему: Государство и право. Юридические науки.
- 2) Журнал "Advances in Law Studies"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добровинская, А.В. Корпоративное право : учебное пособие / А.В. Добровинская. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-9998-0092-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58086
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)