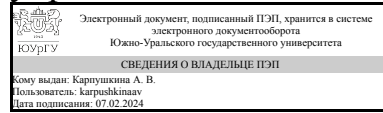


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



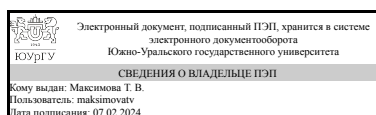
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

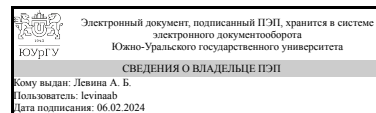
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Практикум по виду профессиональной деятельности» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; изучение профессиональных понятий и категорий; формирование начальных профессиональных навыков, умение пользоваться библиотекой и литературными источниками. Основные задачи: - закрепление теоретических знаний и приобретение навыков их применения при решении практических задач; - овладение навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки информации; - готовность к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач; - формирование делового стиля поведения бакалавра, освоение профессиональной этики; - умение определять цели, формулировать задачи индивидуальной или совместной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Практикум по виду профессиональной деятельности" призвана обучить бакалавров знаниям основ делового общения, а также освоить основные профессиональные функции будущих менеджеров по управлению персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы анализа и внедрения профессиональных и корпоративных стандартов в области управления персоналом
	Уметь: составлять должностные инструкции для персонала; составлять карты компетенций для отбора и деловой оценки персонала; разрабатывать положения о подразделениях организации
	Владеть: навыками описания функциональных обязанностей персонала; навыками распределения функциональных обязанностей между сотрудниками
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Знать: сущность и разновидности организационных структур; основы организации труда
	Уметь: разрабатывать локальные нормативные кадровые документы
	Владеть: навыками разработки организационных и функционально-штатных структур
ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной	Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников по предоставлению учетной документации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормы

службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	этики делового общения
	Уметь:готовить по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов; оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	Владеть:навыками ведения деловой переписки
ПК-38 владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Знать:основы взаимодействия с общественными организациями
	Уметь:взаимодействовать с трудовым коллективом
	Владеть:навыками делового общения и эффективных коммуникаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.23 Основы управления персоналом	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Основы управления персоналом	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		8	9	10
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	8	8	8
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	8	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	192	64	64	64
Подготовка к зачету в семестре 8	15	15	0	0
Выполнение домашних заданий	142	49	49	44
Подготовка к зачету в семестре 9	15	0	15	0
Подготовка к экзамену в семестре 10	20	0	0	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловое общение	6	0	6	0
2	Документационное обеспечение работы с персоналом	2	0	2	0
3	Обеспечение организации персоналом	2	0	2	0
4	Оценка и аттестация персонала	4	0	4	0
5	Управление развитием персонала	2	0	2	0
6	Управление корпоративной социальной политикой	4	0	4	0
7	Операционное управление персоналом и подразделением организации	2	0	2	0
8	Стратегическое управление персоналом организации	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию и практику делового общения	0,5
2	1	Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения	1
3	1	Психологические особенности публичного выступления	0,5
4	1	Этапы и методика подготовки публичного выступления	0,5
5	1	Формы деловой коммуникации	1
6	1	Деловые переговоры	1

7	1	Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	0,5
8	1	Самоменеджмент	1
9	2	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	1
10	2	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров , представлению документов по персоналу в государственные органы	1
11	3	Сбор информации о потребностях организации в персонале	0,5
12	3	Поиск , привлечение , подбор и отбор персонала	1
13	3	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	0,5
14	4	Организация и проведение оценки персонала	1
15	4	Организация и проведение аттестации персонала	2
16	4	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	1
17	5	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	1
18	5	Организация адаптации и стажировки персонала	0,5
19	5	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере , обучению , адаптации и стажировке персонала	0,5
20	6	Разработка корпоративной социальной политики	1
21	6	Реализация корпоративной социальной политики	1
22	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	2
23	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	1
24	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	0,5
25	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	0,5
26	8	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	1
27	8	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету в семестре 6	Осн. литература, п. 1 и 5	20
Подготовка к зачету в семестре 7	Осн. литература, п. 1,2,4,5	20
Выполнение домашних заданий	Осн. литература, п. 1-5; доп. литература, п. 1-6	125
Подготовка к экзамену в семестре 8	Осн. литература, п. 1-5	27

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы	Вид работы	Краткое описание	Кол-во
---------------------	------------	------------------	--------

учебных занятий	(Л, ПЗ, ЛР)		ауд. часов
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Проведение деловой игры для имитации производственной ситуации по разделам 4, 6	12
Ролевая игра	Практические занятия и семинары	Проведение ролевой игры для имитации ситуаций по разделу 1	12

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 1. Понятие, сущность, значение и роль подсистемы управления персоналом (на выбор)	КРМ 1
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Экзамен	Экзамен
Управление корпоративной социальной политикой	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Зачет (семестр 7)	10
Все разделы	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной	КРМ 2. Основное содержание подсистемы управления персоналом (на	КРМ 2

	защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	выбор)	
Документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-38 владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Зачет (семестр 6)	5
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 3. Методы оценки эффективности подсистемы управления персоналом	КРМ 3
Управление развитием персонала	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 4. Оценка эффективности подсистемы управления персоналом	КРМ 4
Оценка и аттестация персонала	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции	Зачет (семестр 7)	10

	подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
Обеспечение организации персоналом	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Зачет (семестр 6)	5
Деловое общение	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Зачет (семестр 6)	5
Оценка и аттестация персонала	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 5. Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления подсистемой УП	КРМ 5
Деловое общение	ПК-38 владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	КРМ 6. Общая характеристика объекта исследования	КРМ 6
Управление развитием персонала	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом,	Зачет (семестр 7)	10

	<p>умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>		
Все разделы	<p>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	Экзамен	15
Все разделы	<p>ПК-38 владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>	Экзамен	15
Все разделы	<p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	Экзамен	15
Все разделы	<p>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты</p>	КРМ 7. PEST-анализ	КРМ 7

	компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
Управление развитием персонала	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 8. Модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера	КРМ 8
Деловое общение	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 9. SWOT-анализ	КРМ 9
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 10. Анализ рынка труда	КРМ 10
Оценка и аттестация персонала	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	КРМ 11. Анализ основных показателей деятельности предприятия	КРМ 11
Управление корпоративной социальной политикой	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного	КРМ 12. Характеристика и анализ системы управления персоналом	КРМ 12

	медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
Все разделы	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	КРМ 13. Анализ персонала предприятия	КРМ 13
Все разделы	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	КРМ 14. Оценка удовлетворенности персонала	КРМ 14
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	КРМ 15. Сведения о проекте по совершенствованию подсистемы управления персоналом	КРМ 15
Все разделы	ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	КРМ 16-18. Описание и оценка социально-экономической эффективности предложений по совершенствованию подсистемы управления персоналом	КРМ 16-18

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
КРМ 1. Понятие, сущность, значение и роль подсистемы управления персоналом (на	По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный	Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4

<p>выбор)</p>	<p>ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>баллов Удовлетворительно: Студент набрал 3 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>
<p>КРМ 2. Основное содержание подсистемы управления персоналом (на выбор)</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 баллов Удовлетворительно: Студент набрал 3 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 3. Методы оценки эффективности подсистемы управления персоналом</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена.</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 4. Оценка эффективности подсистемы управления персоналом</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 5. Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления подсистемой УП</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 баллов Удовлетворительно: Студент набрал 3 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
Зачет (семестр 6)	<p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине «Практикум по виду профессиональной деятельности» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Рейтинг обучающегося определяется только по результатам текущего контроля. Для получения зачета по дисциплине студент должен иметь рейтинг по дисциплине не менее 60%. На зачете студенты имеют возможность пересдать КРМ текущего контроля, по которым желают повысить оценку либо пройти собеседование по представленной работе. Студенту в ходе собеседования задается 10 вопросов, каждый вопрос оценивается в 1 балл. 1 балл - студент дал полный ответ на вопрос; 0 баллов - студент не представил ответ на вопрос.</p>	<p>Зачтено: Студент набрал рейтинг более 60%</p> <p>Не зачтено: Студент набрал 59 и менее процентов</p>
КРМ 6. Общая характеристика объекта исследования	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений,</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал 4 балла</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 7. PEST-анализ</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>- работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 8. Модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал 4 балла</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
КРМ 9. SWOT-анализ	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>
КРМ 10. Анализ рынка труда	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент</p>

	<p>выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>
<p>КРМ 11. Анализ основных показателей деятельности предприятия</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 баллов Удовлетворительно: Студент набрал 3 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 12. Характеристика и анализ системы управления персоналом</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 баллов Удовлетворительно: Студент набрал 3 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 2 баллов</p>

	<p>ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 13. Анализ персонала предприятия</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 14. Оценка удовлетворенности персонала</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
Зачет (семестр 7)	<p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине «Практикум по виду профессиональной деятельности» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Рейтинг обучающегося определяется только по результатам текущего контроля. Для получения зачета по дисциплине студент должен иметь рейтинг по дисциплине не менее 60%. На зачете студенты имеют возможность пересдать КРМ текущего контроля, по которым желают повысить оценку либо пройти собеседование по представленной работе. Студенту в ходе собеседования задается 10 вопросов, каждый вопрос оценивается в 1 балл. 1 балл - студент дал полный ответ на вопрос; 0 баллов - студент не представил ответ на вопрос.</p>	<p>Зачтено: Студент набрал рейтинг 60 и более процентов</p> <p>Не зачтено: Студент набрал рейтинг 59 и менее процентов</p>
КРМ 15. Сведения о проекте по совершенствованию подсистемы управления персоналом	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал 4 балла</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>КРМ 16-18. Описание и оценка социально-экономической эффективности предложений по совершенствованию подсистемы управления персоналом</p>	<p>По итогам выполнения задания студент выполняет данный вид работы, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных работ: 5 баллов - работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены актуальные данные и сведения, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 4 балла – работа выполнена полностью, не содержит ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 3 балла - работа выполнена частично, не содержит значительных ошибок, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена вовремя и соответствует требованиям по оформлению; 2 балла - работа выполнена частично, содержит ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 1 балл - работа выполнена частично, содержит серьезные ошибки, приведены данные и сведения, требующие дополнений, работа представлена с значительным опозданием и не соответствует требованиям по оформлению; 0 баллов - работа не представлена. При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Отлично: Студент набрал 5 баллов Хорошо: Студент набрал 4 балла Удовлетворительно: Студент набрал 3 балла Неудовлетворительно: Студент набрал менее 2 баллов</p>

	<p>используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
<p>Экзамен</p>	<p>На промежуточной аттестации (экзамен) студент представляет заранее выполненное задание по анализу одной из подсистем управления персоналом конкретной организации и отвечает на теоретический вопрос по темам дисциплины. Критерии оценивания: Максимальное количество баллов – 20. Количество вопросов - 5. Правильный ответ на 1 вопрос соответствует 4 баллам. Критерии оценивания ответа на вопрос по представленной работе: Студент свободно оперирует знаниями и владеет информацией. Решение задания соответствует условиям и содержит оригинальное решение (не встречалось ранее), прослеживается авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений баллов, студент демонстрирует умение конструировать новые, не известные ранее алгоритмы решения. Студент демонстрирует способность решения проблем с предварительным их выявлением, демонстрирует умения выделять этапы в решении сложных проблем, определять необходимые ресурсы для решения проблемы, прогнозировать результаты и последствия управленческого решения, выявление рисков – 4 балла. Студент демонстрирует уверенность в изложении знаний, в целом владеет информацией, есть небольшие затруднения. Решение задания соответствует условиям и содержит правильное решение, недостаточно прослеживается авторская позиция и самостоятельность оценок и суждений, студент не демонстрирует умение конструировать новые, не известные ранее алгоритмы решения. Студент демонстрирует умения выделять этапы в решении проблем, определять необходимые ресурсы для решения</p>	<p>Отлично: Студент раскрыл все вопросы, используя профессиональную терминологию, уверенно отвечал на все уточняющие вопросы. Студент набирает 20 баллов. Хорошо: Студент раскрыл большинство вопросов, частично ответил на уточняющие вопросы. Студент набирает 15-19 баллов. Удовлетворительно: Студент частично ответил на вопросы. Студент набирает от 10-14 баллов. Неудовлетворительно: Студент не смог ответить на вопросы. Студент набирает меньше 10 баллов.</p>

	<p>проблемы, но не способен прогнозировать результаты и последствия управленческого решения, выявление рисков – 3 балла. Студент демонстрирует поверхностные знания, присутствуют незначительные ошибки в ответе. Решение задания хотя и правильное, но не содержит оригинального решения (встречалось ранее), не прослеживается авторская позиция, отсутствует самостоятельность оценок и суждений.</p> <p>Студент демонстрирует умения выделять этапы в решении проблем, но не способен определять необходимые ресурсы для решения проблемы, прогнозировать результаты и последствия управленческого решения, выявление рисков – 2 балла. Студент допускает ошибки в ответе на вопрос. Решение задания не соответствует условиям и не содержит оригинального решения (встречалось ранее неоднократно, является типовым), отсутствует самостоятельность оценок и суждений. Студент демонстрирует недостаточные умения выделять этапы в решении проблем, не способен определять необходимые ресурсы для решения проблемы, прогнозировать результаты и последствия управленческого решения, выявление рисков – 1 балл. Студент не может ответить на вопрос билета, решение не представлено, студент не демонстрирует умения выделять этапы в решении проблем, не способен определять необходимые ресурсы для решения проблемы, прогнозировать результаты и последствия управленческого решения, выявление рисков – 0 баллов.</p>	
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
КРМ 1. Понятие, сущность, значение и роль подсистемы управления персоналом (на выбор)	КРМ 1. Понятие, сущность, значение и роль подсистемы управления персоналом.docx
КРМ 2. Основное содержание подсистемы управления персоналом (на выбор)	КРМ 2. Основное содержание подсистемы управления персоналом.docx
КРМ 3. Методы оценки эффективности подсистемы управления персоналом	КРМ 3. Методы оценки эффективности подсистемы управления персоналом.docx

КРМ 4. Оценка эффективности подсистемы управления персоналом	КРМ 4. Оценка эффективности подсистемы управления персоналом.docx
КРМ 5. Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления подсистемой УП	КРМ 5. Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления подсистемой УП.docx
Зачет (семестр 6)	ФОС_промежуточная аттестация (зачет).docx
КРМ 6. Общая характеристика объекта исследования	КРМ 6. Общая характеристика объекта исследования.docx
КРМ 7. PEST-анализ	КРМ 7. PEST-анализ.docx
КРМ 8. Модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера	КРМ 8. Модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера.docx
КРМ 9. SWOT-анализ	КРМ 9. SWOT-анализ.docx
КРМ 10. Анализ рынка труда	КРМ 10. Анализ рынка труда.docx
КРМ 11. Анализ основных показателей деятельности предприятия	КРМ 11. Анализ основных показателей деятельности предприятия.docx
КРМ 12. Характеристика и анализ системы управления персоналом	КРМ 12. Характеристика и анализ системы управления персоналом.docx
КРМ 13. Анализ персонала предприятия	КРМ 13. Анализ персонала предприятия.docx
КРМ 14. Оценка удовлетворенности персонала	КРМ 14. Оценка удовлетворенности персонала.docx
Зачет (семестр 7)	ФОС_промежуточная аттестация (зачет, 7 семестр).docx
КРМ 15. Сведения о проекте по совершенствованию подсистемы управления персоналом	КРМ 15. Сведения о проекте совершенствования подсистемы управления персоналом.docx
КРМ 16-18. Описание и оценка социально-экономической эффективности предложений по совершенствованию подсистемы управления персоналом	КРМ 16-18. Разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы управления персоналом.docx
Экзамен	ФОС_промежуточная аттестация_экзамен.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кузин, Ф. А. Культура делового общения Практик. пособие Ф. А. Кузин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Ось-89, 2002. - 319 с. ил.
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" А. Я. Кибанов; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 303, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.
2. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации [Текст] учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" А. Я. Кибанов; Гос. ун-т упр. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 303, [1] с.
4. Лукашевич, В. В. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие по специальности "Управление персоналом" В. В. Лукашевич. - М.: КноРус, 2007

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Рабочая программа по дисциплине "Практикум по виду профессиональной деятельности"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293378 (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; перевод с английского Д. П. Коньковой. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135533 (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Деловые коммуникации: учебное пособие для студентов экономических специальностей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2013. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61106 — Загл. с

		Лань	экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119285 (дата обращения: 06.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Экзамен	450 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет	450 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета