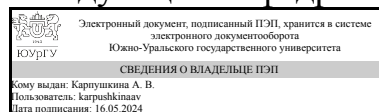


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



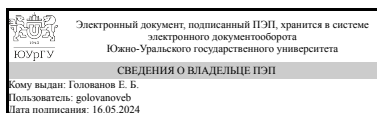
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (ориентированная, цифровая)  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
**Уровень** Специалитет **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Е. Б. Голованов

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

ориентированная, цифровая

## **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

## **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, полученной при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», расширение компетенций, необходимых для проведения самостоятельной работы и практической деятельности, а также изучение применяемых в конкретной предметной области подходов, методов и средств решения проблем с использованием современных цифровых информационных сервисов и технологий

## **Задачи практики**

Студент, обучающийся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим обязательным типам задач профессиональной деятельности: расчетно-экономической; информационно-аналитической; контрольной; организационно-управленческой; экспертно-консультационной. В соответствии с этим, конкретные задачи производственной (цифровой, ориентированной) практики заключаются в:

- формировании и совершенствовании базовых профессиональных навыков и умений в области применения и обработки данных в т.ч. с использованием методов искусственного интеллекта в сфере профессиональной деятельности;
- выработки навыков работы и представления полученных результатов с применением современных цифровых и информационных методов и инструментов проведения исследования;
- формировании цифровой грамотности и компетентности студента;
- подготовке к ведению профессиональной трудовой деятельности в области экономической безопасности с использованием различных цифровых сервисов и технологий.

## **Краткое содержание практики**

Программа производственной (цифровой, ориентированной) практики студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики программы специалитета, по которой обучаются студенты. Практика выявляет уровень подготовки студента по специальности "Экономическая

безопасность" и проводится после освоения обучающимся соответствующих дисциплин учебного плана. Основное содержание производственной (цифровой, ориентированной) практики студентов определяется настоящей Программой. В настоящее время на кафедре «Экономическая безопасность» имеется перечень организаций - баз прохождения практики. Из данного перечня для студента возможен выбор места практики. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики. Местом прохождения практики может быть обозначена выпускающая кафедра "Экономическая безопасность". В период прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении (на предприятии) и на рабочих местах. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Для координации и прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики студенту назначается руководитель практики от кафедры и (в случае прохождения практики на предприятии) руководитель по месту прохождения практики. В процессе прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики обучающиеся составляют отчет о практике и представляют его на кафедру - «Экономическая безопасность», с приложением соответствующих подтверждающих документов (дневник прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики, анализ удовлетворенности работодателей - баз практики). Студент, не выполнивший программу производственной (цифровой, ориентированной) практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен как неуспевающий из Университета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков
	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Имеет практический опыт:- управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет:- использовать современный</p>

	<p>инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков</p> <p>Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков</p>
<p>ПК-5 Способен давать оценку показателям деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием современных цифровых технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять планово-отчетную работу по регулированию, контролю и аудиту рисков и угроз экономической безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений в сфере экономической деятельности на макро- и микроуровнях.</p>	<p>Знает:- комплекс цифровых технологий и информационно-аналитических методов оценки показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>- программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Умеет:- на основе цифровых технологий, программных средств и действующей нормативно-правовой базы обрабатывать массивы данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- работать в современных операционных средах с использованием цифровых технологий</p> <p>Имеет практический опыт:- применения цифровых технологий, интеллектуальных информационно-аналитических систем и программных средств обработки экономических данных для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.05 Методы и модели обеспечения экономической безопасности</p> <p>ФД.01 Управление информационными ресурсами</p> <p>1.О.35 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1.О.05 Деловой иностранный язык</p> <p>1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности</p>	<p>1.Ф.20 Конкурентная разведка</p> <p>1.Ф.21 Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности</p> <p>1.Ф.16 Экономическая безопасность интернет-предпринимательства</p> <p>1.Ф.17 Стратегические аспекты экономической безопасности</p> <p>Производственная практика (практика по</p>

<p>ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>1.О.34 Цифровые сервисы и технологии</p> <p>1.О.16 Маркетинг</p> <p>1.О.10 Информатика</p> <p>Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (6 семестр)</p>
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> - сущность риска как экономической и управленческой категории в т.ч. с точки зрения международных и отечественных стандартов;- классификацию рисков и угроз экономической безопасности организации по различным критериям;- методы оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба в деятельности хозяйствующих субъектов;- методические подходы к сравнению риска по совокупной оценке влияния на уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта., - основные стратегические подходы к управлению рисками организации;- основные инструменты управления рисками хозяйствующих субъектов., - методы расчета финансово-экономических показателей при выявлении, оценке и прогнозировании рисков деятельности организации.</p> <p><b>Умеет:</b> - идентифицировать риски деятельности хозяйствующих субъектов;- оценивать вероятность наступления и ожидаемый ущерб от реализации рисков деятельности хозяйствующих субъектов;- проводить сравнительный анализ рисков деятельности хозяйствующих субъектов., - применять инструментарий снижения и оптимизации рисков организации., - прогнозировать показатели рисков и обосновывать уровень достоверности построенного прогноза</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> - построения реестра рисков для идентификации рисков и систематизации результатов оценки и обработки рисков;- оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба экономической безопасности,</p>

	<p>построения карты рисков (матрицы рисков) по критериям вероятности реализации и потенциальной угрозы., - разработки управленческих решений в отношении управления рисками на основе ранее проведенной оценки риска., - оценки вероятности попадания экономических показателей деятельности организации в рискованный и угрожающий диапазон</p>
1.О.10 Информатика	<p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач.  Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач.  Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах</p>
ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Знает: - культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры;- важнейшие параметры языка конкретной специальности; - основные различия письменной и устной речи.  Умеет: - реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в рамках делового профессионального общения;- пользоваться различными коммуникативными стратегиями и технологиями для академического и профессионального взаимодействия.  Имеет практический опыт: - межкультурной коммуникативной компетенции в разных видах речевой деятельности;- социокультурной компетенции для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой</p>

	<p>культуры;- коммуникаций в профессиональной деятельности для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>1.О.35 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;- современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач., - информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями.</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств;- использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач., - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности;- осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач., - использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.</p>
<p>1.О.34 Цифровые сервисы и технологии</p>	<p>Знает: - основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Умеет: - работать с различными цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>



	<p>Имеет практический опыт: -работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>1.О.05 Деловой иностранный язык</p>	<p>Знает: - приоритеты собственной деятельности в процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении., - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления.</p> <p>Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни., - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни., - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями.</p>
<p>ФД.01 Управление информационными ресурсами</p>	<p>Знает: - основные методы и принципы работы современных информационных технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации., - источники получения информации,</p>

	<p>инструментальные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Умеет: - работать с различными информационными ресурсами и технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации., - грамотно выбирать нужные инструментальные средства работы с экономической информацией, необходимые для решения профессиональных задач, осуществлять сбор, систематизацию, анализ и оценку данных.</p> <p>Имеет практический опыт: -работы с информационными ресурсами и современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности., - работы с инструментальными средствами обработки экономической информации, систематизации, анализа, оценки и интерпретации информации для решения профессиональных задач.</p>
<p>1.Ф.05 Методы и модели обеспечения экономической безопасности</p>	<p>Знает: - типологию, виды и составляющие моделей и методов обеспечения экономической безопасности на макро- и микроуровнях; - критерии выбора методов и моделей обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровнях. , - методологию и методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для анализа рисков экономической безопасности (когнитивного моделирования, распространения рисков, нормирования, игровых моделей и т.п.), выявления и пресечения правонарушений в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: - осуществлять моделирование параметров экономической безопасности;- выбирать методы и модели оценки экономической безопасности хозяйствующих субъектов, максимальным образом позволяющие выявить риски и угрозы на макро- и микроуровнях., - на основе построенных моделей выявлять и интерпретировать причины и следствия отклонений и нарушений в обеспечении экономической безопасности, определять последствия наступления рисков событий и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Имеет практический опыт: - моделирования</p>

	<p>параметров экономической безопасности, используя показатели деятельности хозяйствующих субъектов, статистические данные мезо- и макроуровней., - моделирования экономических процессов и явлений с целью выявления рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием аппаратных средств.</p>
<p>1.О.16 Маркетинг</p>	<p>Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды.</p> <p>Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых</p>

	<p>для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.</p>
<p>Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов., - микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности., - основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов., - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности., - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности., - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности., - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач., - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение., - понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;- вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты., - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных., - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;- проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления

Имеет практический опыт: - сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и

	<p>рисков., - поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации., – использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов;- организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики., - использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности, - использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности., - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации;-правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований., - общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики., - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;- предвидеть результаты</p>

	<p>(последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности;- работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики., - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии;- постановки цели в условиях командой работы;- управления командной работой в решении поставленных задач;- преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап предполагает инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта); определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработку плана и программы индивидуального задания, разработку инструментария планируемой работы.	10
2	Основной (исследовательский) этап включает ознакомление с объектом исследования; сбор и обработка фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на практику с использованием цифровых сервисов и технологий; изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций. Собранные материалы систематизируются и обобщаются в соответствии со спецификой индивидуального задания.	80
3	Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении студентом практики; наличие материалов для	18

	окончательного формирования выполненного индивидуального задания. Контролируется наличие заполненного и утвержденного дневника и характеристики с места прохождения практики	
--	--	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.04.2023 №4.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,05	3	Студент определяется с базой прохождения практики; предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 3 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с индивидуальным заданием и/или с базой практики; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 1 балл выставляется студенту, который заполнил индивидуальное задание без учета места	дифференцированный зачет



						прохождения практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3	
2	6	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	4	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики, включая предварительные результаты работы в рамках индивидуального задания и разделы отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный план, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку цифровых сервисов, которые могут быть использованы для анализа и дальнейших экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объектов практики); выбор методики их расчета; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 3 балла – выставляется студенту, представившему план работы не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку цифровых сервисов и источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеется частичное	дифференцирован зачет

						<p>отступление от соблюдения календарного плана, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 2 балла – выставляется студенту, представившему несистематизированный план; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный план; имеются существенные затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются существенные отклонения от соблюдения календарного плана, имеет замечания от руководителя практики от предприятия; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 4.</p>	
3	6	Текущий контроль	Проверка подготовленного отчета по практике	0,45	5	<p>Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики, цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов и</p>	дифференцирован зачет

						<p>рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. При оценке работы студента во время прохождения практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 5 баллов – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики; 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему соответствие требованиям, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики с незначительными замечаниями; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики с существенными замечаниями; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий; имеется неудовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения производственной (цифровой) практики. Максимальное количество баллов – 5.</p>	
4	6	Текущий контроль	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике)	0,25	5	<p>По окончании производственной (цифровой, ориентированной) практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен</p>	дифференцирован зачет

						<p>включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте, стоять печать организации – базы практики. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание производственной (цифровой, ориентированной) практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по производственной (цифровой, ориентированной) практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла</p> <p>выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов производственной (цифровой, ориентированной) практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр литературы, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл</p>	
--	--	--	--	--	--	--



					<p>выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов производственной (цифровой, ориентированной) практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент не способен подтвердить личный вклад в прохождении производственной (цифровой, ориентированной) практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами производственной (цифровой, ориентированной) практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел производственной (цифровой, ориентированной) практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5</p>	
--	--	--	--	--	--	--

5	6	Промежуточная аттестация	Дополнительное собеседование по отчету по практике	-	2	С целью повышения рейтинга студенту могут быть дополнительно заданы вопросы, применительно к объекту исследования. 2 балла выставляется студенту, представившему развернутый ответ на дополнительный вопрос; 1 балл выставляется студенту, который дал сжатый ответ на дополнительный вопрос; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не ответил на вопросы. Максимальное количество баллов – 2	дифференцированный зачет
---	---	--------------------------	--	---	---	---	--------------------------

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения практики и представления отчета по результатам прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по производственной (цифровой, ориентированной) практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка в журнале БРС. Оценка по результатам прохождения производственной (цифровой, ориентированной) практики вносится в «приложение к диплому специалиста».

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков	+			+	
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков	+			++	
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков				++	
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков	+			+	
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков	+			++	
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков				++	
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	+			++	

УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем с использованием цифровых навыков - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков			+	+
ОПК-6	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач		+	+	+
ОПК-6	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		+	+	+
ОПК-7	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения		+	+	+
ОПК-7	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков		+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков		+	+	+
ПК-5	Знает: - комплекс цифровых технологий и информационно-аналитических методов оценки показателей деятельности хозяйствующих субъектов - программные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей		+	+	+
ПК-5	Умеет: - на основе цифровых технологий, программных средств и действующей нормативно-правовой базы обрабатывать массивы данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - работать в современных операционных средах с использованием цифровых технологий		+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - применения цифровых технологий, интеллектуальных информационно-аналитических систем и программных средств обработки экономических данных для решения задач профессиональной деятельности		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/541562">https://urait.ru/bcode/541562</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/535966">https://urait.ru/bcode/535966</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/535238">https://urait.ru/bcode/535238</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/152240">https://e.lanbook.com/book/152240</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полшков, Ю. Н. Моделирование экономической безопасности: методики аналитических и компьютерных расчётов : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Полшков. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 115 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/179976">https://e.lanbook.com/book/179976</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Риск-контроллинг информационной и экономической безопасности : монография / Г. И. Золотарева, С. В. Филько, И. В. Филько, И. В. Федоренко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-86433-759-2. <a href="https://e.lanbook.com/book/147582">https://e.lanbook.com/book/147582</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ООО Эксперт системс-Программа для оценки финансового состояния предприятия Audit Expert 4(бессрочно)
5. Python Software Foundation-Python (бессрочно)
6. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
7. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.