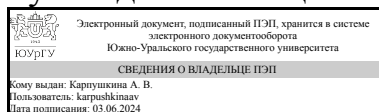


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

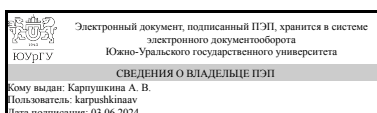
уровень Специалитет

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономическая безопасность

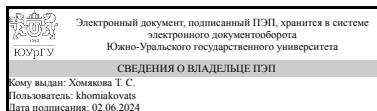
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Т. С. Хомякова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Получить достаточное представления об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем, направлений их совершенствования и развития. Свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем; освоить основные способы и режимы обработки экономической информации, а также приобрести практические навыки использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса. Формировать у студентов теоретические знания и практические навыки применения информационных технологий и систем во всех сферах экономической деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

Информация и информационные технологии и их роль в современном обществе. Информатизации деятельности в обеспечении экономической безопасности организации. Свойства и классификация информационных систем. Системы управления предприятием и их эволюция. Теоретические основы и принципы построения корпоративных информационных систем. Информационные технологии в управлении. Экспертные системы. Аналитические системы. Системы поддержки принятия решений

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: - информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями. Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Имеет практический опыт: - использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; -

	<p>современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач.</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач.</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Информатика, 1.О.05 Деловой иностранный язык, ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц, Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц	<p>Знает: - способы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, необходимые для решения профессиональных задач;- методы и средства проектирования программного обеспечения., - архитектуры приложений, разрабатываемых в сети Интернет, принципы обеспечения безопасности и поисковой оптимизации сайтов, современные методы разработки сайтов и технологии, применяемые при решении профессиональных задач. Умеет: - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации анализировать и интерпретировать полученные результаты., - разрабатывать компоненты программных комплексов для среды интернет, профессионально выстраивать стратегию разработки и реализации веб-приложений, планировать их архитектуру с учетом современных тенденций разработки, создавать интерактивные веб-приложения с использованием клиентских языков программирования, выполнять разработку скриптов. Имеет практический опыт: - работать с различными информационными ресурсами и</p>

	<p>технологиями в среде интернет необходимыми для решения профессиональных задач., - использования современных инструментов и библиотек для создания и реализации функционала web-сайта.</p>
1.О.10 Информатика	<p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах</p>
1.О.05 Деловой иностранный язык	<p>Знает: - приоритеты собственной деятельности в процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении., - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления. Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни., - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров. Имеет практический опыт: - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов</p>

	<p>собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни., - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями.</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации;-правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований., - общие формы организации деятельности коллектива; – основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; – основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики., - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности;- работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики., - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии;- постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч.  
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	34,75	34,75	
Подготовка к лекциям	30	30	
подготовка к промежуточной аттестации	25	25	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информация и информационные технологии и их роль в современном обществе. Информатизации деятельности в обеспечении экономической безопасности организации. Свойства и классификация информационных систем	6	2	4	0
2	Системы управления предприятием и их эволюция. Теоретические основы и принципы построения корпоративных информационных систем. Информационные технологии в управлении. Экспертные системы. Аналитические системы. Системы поддержки принятия решений	6	2	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное обеспечение экономической деятельности. Понятия информационная система (ИС), информационный ресурс (ИР), информационные технологии (ИТ), информационное обеспечение (ИО). Предмет и содержание курса, взаимосвязь курса со смежными дисциплинами, его значимость для профессиональной подготовки выпускников. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные технические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий. Цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем (ИС).	2

		Классификация ИС. Средства автоматизации работы конечного пользователя. Классификации информационных технологий и ИС, их типы. Стратегические, тактические и операционные ИС. Информационно-поисковые, интеллектуальные, экспертные, технические ИС. Предметная область ИС. Понятие технологического процесса обработки данных (ТПОД). Требования к ТПОД. Состав этапов и типовых операций. Автоматизированные информационные системы.	
2	2	Методы системного анализа и синтеза ИС. Интегрированные информационные системы ERP-системы, понятие, основные функции, история развития. Основные ERP-системы. Переход от «очаговой» информатизации отдельных функций и уровней управления к интегрированным корпоративным экономическим информационным системам. Интегрированные информационные системы ERP-системы, понятие, основные функции, история развития. Основные ERP-системы. Переход от «очаговой» информатизации отдельных функций и уровней управления к интегрированным корпоративным экономическим информационным системам. Системы с интеллектуальным интерфейсом. Экспертные системы.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Информационное обеспечение экономической деятельности: перспективы. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи. Корпоративные, банковские, налоговые информационные технологии.	2
2	1	Этапы обработки информации. Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. Методы и средства сбора и передачи данных. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные системы управления предприятием (АСУ) и технологическими процессами. Состав и структура АСУ. Функциональные подсистемы АСУ. Обеспечивающие подсистемы АСУ. Информационные модели АСУ. ИС анализа финансового состояния предприятия. ИС управленческого и финансового учета. ИС	2
3	2	Информационный материал, ключевые слова. Тезаурус гипертекста. Виды информации, обрабатываемые мультимедиа системой. Сетевые технологии. Основные компьютеры, серверы, клиент. Сообщение, пакет. Коммутационная сеть. Типы сетей. Интернет, средства поиска информации. Технология электронной почты. Технологии обеспечения безопасности обработки информации. Безопасность данных, достоверность данных. Методы контроля. Этапы защиты.	2
4	2	Уровни управления информационными потоками на предприятии. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационные технологии, составляющие основу Business Intelligence: OLAP, Data Warehouses, Data Mining.	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	ЭУМД, основная литература 3, ЭУМД, дополнительная литература 2,4	8	34,75
Подготовка к лекциям	ЭУМД, основная литература 3,5,6	8	30
подготовка к промежуточной аттестации	ЭУМД, основная литература 3,5,6 ЭУМД, дополнительная литература 1,2,4	8	25

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическая работа 1. Применение ИТ в расчетах	0,25	5	Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25. Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов; - задание выполнено полностью, но	зачет



						оформлено некачественно - 4 балла; - задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	Практическая 2. Применение ИТ в Расчетах. Моделирование потоков платежей на примере финансовой ренты	0,25	5	Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25. Критерии оценивания: - задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов; - задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла; - задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов.	зачет
3	8	Текущий контроль	Практическая 3. Применение ИТ в экономике. Разработка и использование экономико-математических моделей для прогнозирования показателей	0,25	5	Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении	зачет

			деятельности организации		<p>конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов;</li> <li>- задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла;</li> <li>- задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла;</li> <li>- задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла;</li> <li>- задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл;</li> <li>- задание не выполнено - 0 баллов.</li> </ul>	
4	8	Текущий контроль	Практическая 4. СПС в профессиональной деятельности.	0,25	<p>5</p> <p>Процессе проведения практических и семинарских занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов анализа устойчивости и безопасности бюджета при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается задание, которое должно быть выполнено письменно. Время, отводимое на выполнение задания - 180 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом ректора от 24.05.2019г. №179). Максимальное количество баллов 5. Весовой коэффициент мероприятия 0,25.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5</li> </ul>	зачет

						баллов; - задание выполнено полностью, но оформлено некачественно - 4 балла; - задание выполнено не полностью, оформлено некачественно - 3 балла; - задание выполнено поверхностно и оформлено некачественно - 2 балла; - задание выполнено поверхностно и не оформлено - 1 балл; - задание не выполнено - 0 баллов.	
5	8	Промежуточная аттестация	Тестирование для повышения рейтинга	-	40	При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.</p> <p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-6	Знает: - информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; - способы совершенствования собственной	+		+	+	+

	деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями.					
УК-6	Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	++	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.		+			++
ОПК-6	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач.	+		+		+
ОПК-6	Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач.	++	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач.	+++				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей : учебно-методическое пособие / составитель Б. А.Татаринovich. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085>

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей : учебно-методическое пособие / составитель Б.

А.Татаринovich. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085>

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	«Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/301976">https://e.lanbook.com/book/301976</a> (дата обращения: 01.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-00137-449-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/399785">https://e.lanbook.com/book/399785</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Карташева. — 2-е издание, пересмотренное. — Ярославль : МУБиНТ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-93002-399-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/363803">https://e.lanbook.com/book/363803</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Примакина. — пос. Караваево : КГСХА, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/328715">https://e.lanbook.com/book/328715</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — <a href="https://e.lanbook.com/book/254681">https://e.lanbook.com/book/254681</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кудаева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект : учебное пособие / Ф. Х. Кудаева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 196 с. — <a href="https://e.lanbook.com/book/378956">https://e.lanbook.com/book/378956</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)

#### 4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных roIpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
3. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Пересдача	126 (3б)	Компьютерное оборудование доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Самостоятельная работа студента	113 (3б)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Контроль самостоятельной работы	113 (3б)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Зачет	113 (2)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Практические занятия и семинары	113 (3б)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
Лекции	142 (3б)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).