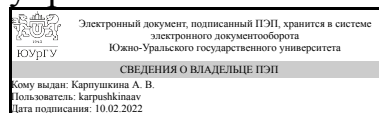


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



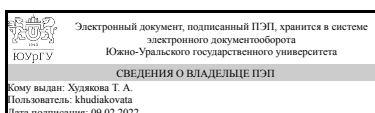
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

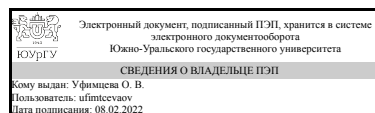
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

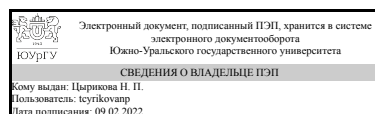
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Уфимцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов способности эффективного применения, защиты и разработки веб-ресурсов. Задачи дисциплины: знать: - роль и место веб-ресурсов в деятельности специалистов по управлению персоналом; - возможности веб-ресурсов для повышения эффективности деятельности специалистов по управлению персоналом; - методы защиты веб-ресурсов от угроз безопасности уметь: - разрабатывать веб-ресурсы для повышения эффективности деятельности специалистов по управлению персоналом - защищать веб-ресурсы от угроз безопасности

Краткое содержание дисциплины

Курс предназначен для изучения технологий эффективного применения, защиты и разработки веб-ресурсов и включает разделы: 1. Основы и возможности веб-ресурсов для повышения эффективности деятельности специалистов по управлению персоналом; 2. Методы разработки и защиты веб-ресурсов от угроз безопасности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: - основы функционирования Web-приложений, архитектуру приложений; - основы протоколов http и https, ftp, imap, pop3; - основные браузеры и их особенности; - работу браузеров в режиме проектирования и отладки; - основы языка разметки HTML, CSS и языков программирования PHP, Javascript Умеет: - создавать HTML-документы для реализации простейших миниприложений с обратной связью; - создавать целевые страницы для решения разнообразных задач взаимодействия с персоналом Имеет практический опыт: - владения инструментальными средствами для разработки Web-приложений, локальными эмуляторами хоста, методами разработки Web-приложений
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	Знает: - основы построения информационных систем и работы с ними Умеет: - пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом Имеет практический опыт: - размещение сведений о вакантной должности на официальном сайте организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.01 Управление информационными ресурсами	1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности,

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.01 Управление информационными ресурсами	<p>Знает: - основы информатики и особенности работы с информационными системами, - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами</p> <p>Умеет: - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом, - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами</p> <p>Имеет практический опыт: - поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности - размещение сведений о вакантной должности в электронных средствах массовой информации, - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	17,75	17.75

Подготовка к зачету	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы и возможности веб-ресурсов для повышения эффективности деятельности специалистов по управлению персоналом	4	4	0	0
2	Методы разработки и защиты веб-ресурсов от угроз безопасности	28	12	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Возможности веб-ресурсов для повышения эффективности деятельности специалистов по управлению персоналом. Цели, задачи, формируемые компетенции, предмет и структура курса. Роль веб-технологий в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом. Электронный дневник: актуальность, резоны, задачи	2
2	1	Основы веб-ресурсов. Понятие, история развития, устройство и классификация, технологии отображения, типы макетов, веб-разработка, дизайн. верстка, программирование	2
3	2	Методы защиты веб-ресурсов от угроз безопасности. Использование надёжных паролей. Обеспечение безопасности компьютера. Своевременное обновление программного обеспечения. Эффективное распределение прав доступа. Использование двухфакторной аутентификации.	2
4	2	Защита формы входа от перебора. Использование защиты на уровне веб-сервера. Запрет редактирования файлов в админ-панели. Использование дополнительных инструментов защиты	2
5	2	Создание HTML-страниц. Шрифт. Атрибуты тэгов. Списки. Линии. Форматирование. Гиперссылки. Изображения. Таблицы	2
6	2	Система управления контентом Wix.com. Категории шаблонов и инструменты создания веб-ресурсов. Пример создания сайта на основе шаблона из категории "Бизнес и услуги"	2
7	2	Разработка веб-ресурсов на основе Wordpress. Установка. Подбор темы и тестирование. Организация контента: рубрики, страницы и записи. Управление записями	2
8	2	Перспективные направления разработки. веб-ресурсов.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Создание HTML-страниц. Шрифт. Атрибуты тэгов. Списки. Линии. Форматирование. Гиперссылки. Изображения. Таблицы. Разработка сайта для управления персоналом	2

2	2	Создание HTML-страниц. Шрифт. Атрибуты тэгов. Списки. Линии. Форматирование. Гиперссылки. Изображения. Таблицы. Разработка сайта для управления персоналом	2
3	2	Изучение системы управления контентом Wix.com, категорий шаблонов и инструментов для создания веб-ресурсов управление персоналом	2
4	2	Изучение системы управления контентом Wix.com, категорий шаблонов и инструментов для создания веб-ресурсов управление персоналом	2
5	2	Разработка вэб-ресурсов на основе Wordpress. Установка. Подбор темы и тестирование в управлении персоналом	2
6	2	Разработка вэб-ресурсов на основе Wordpress. Установка. Подбор темы и тестирование в управлении персоналом	2
7	2	Разработка вэб-ресурсов на основе Wordpress. Организация контента: рубрики, страницы и записи в управлении персоналом	2
8	2	Разработка вэб-ресурсов на основе Wordpress. Организация контента: рубрики, страницы и записи в управлении персоналом	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	1. ПРАКТИКУМ ПО ВЕБ-ПРОГРАММИРОВАНИЮ. УПРАЖНЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ Бессонов Л.В. Учебное-методическое пособие / Саратов, 2016., с. 37-89 2. Практикум по применению информационных технологий в экономике: учебное пособие / С.А. Богатенков, О.П. Габбасова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 150 с., с.57-82	5	17,75
Подготовка к зачету	1. ПРАКТИКУМ ПО ВЕБ-ПРОГРАММИРОВАНИЮ. УПРАЖНЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ Бессонов Л.В. Учебное-методическое пособие / Саратов, 2016., с. 5-34 2. Практикум по применению информационных технологий в экономике: учебное пособие / С.А. Богатенков, О.П. Габбасова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 150 с., с.13-54	5	18

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Текущий тест 1	0,5	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 1 раздела дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	зачет
2	5	Текущий контроль	Текущий тест 2	0,5	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 2 раздела дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	зачет
3	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	20	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 20 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента.	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-6	Знает: - основы функционирования Web-приложений, архитектуру приложений; - основы протоколов http и https, ftp, imap, pop3; - основные браузеры и их особенности; - работу браузеров в режиме проектирования и отладки; - основы языка разметки HTML, CSS и языков программирования PHP, Javascript	+	+	+
ОПК-6	Умеет: - создавать HTML-документы для реализации простейших миниприложений с обратной связью; - создавать целевые страницы для решения разнообразных задач взаимодействия с персоналом	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - владения инструментальными средствами для разработки Web-приложений, локальными эмуляторами хоста, методами разработки Web-приложений	+	+	+
ПК-2	Знает: - основы построения информационных систем и работы с ними	+	+	+
ПК-2	Умеет: - пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - размещение сведений о вакантной должности на официальном сайте организации	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Половко, Е. И. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / Е. И. Половко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191804>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Половко, Е. И. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / Е. И. Половко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 22 с. — Текст :

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	ПРАКТИКУМ ПО ВЕБ-ПРОГРАММИРОВАНИЮ. УПРАЖНЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ Бессонов Л.В. Учебное-методическое пособие / Саратов, 2016. http://elibrary.ru/download/elibrary_27280985_86563393.pdf
2	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Практикум по применению информационных технологий в экономике: учебное пособие / С.А. Богатенков, О.П. Габбасова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 150 с. http://university.waksoft.susu.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -ХАМРР freeware(бессрочно)
4. -Paint.NET(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	122 (36)	компьютеры, интернет, локальная вычислительная сеть
Практические занятия и семинары	122 (36)	компьютеры, интернет, локальная вычислительная сеть
Контроль самостоятельной работы	122 (36)	компьютеры, интернет, локальная вычислительная сеть
Пересдача	122 (36)	компьютеры, интернет, локальная вычислительная сеть
Самостоятельная работа студента	122 (36)	компьютеры, интернет, локальная вычислительная сеть
Лекции	203 (3г)	компьютер, проектор