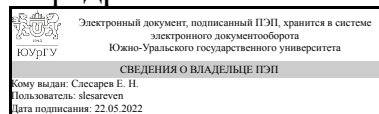


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



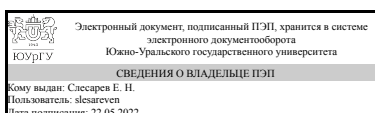
Е. Н. Слесарев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.12.01 Системы менеджмента кадровых ресурсов
для направления 27.03.02 Управление качеством
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление качеством
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Техническая механика и естественные науки

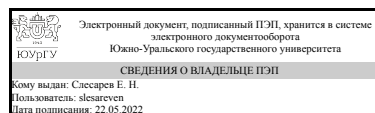
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. Н. Слесарев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины "Системы менеджмента кадровых ресурсов" является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.

Задачи: - изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента; - изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы; - ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии; - изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

Краткое содержание дисциплины

Деятельность любого предприятия начинается с подбора и оформления приема на работу сотрудников, поэтому необходимость кадровой службы не вызывает сомнения. Но в современных условиях содержание работы кадровой службы существенно расширилось: кадровик должен разбираться в вопросах правового регулирования рабочего времени и отдыха, оплаты труда и нормирования труда, составления трудового договора, а также знать психологические приемы работы по управлению персоналом. Поэтому будущему менеджеру необходимо знать правила отбора, приема, увольнения персонала, оформления необходимой кадровой документации, психологических приемов работы с персоналом. Знания этих вопросов потребуются в практической деятельности выпускника.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 ПК-4	Знает: социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции, сущность кадрового планирования. Формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала. Методы профессионального развития и обучения персонала. Правила аттестации персонала. Законодательное регулирование трудовых отношений и охраны труда. Умеет: -определять потребность в кадрах - использовать разные методы привлечения и отбора персонала; -оформлять документально прием, движение и увольнение персонала; - применять методы психологической работы с кадрами. Имеет практический опыт: кадрового планирования, профессионального отбора персонала, психологической работы с кадрами, формирования кадрового резерва.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Технологическое обеспечение качества, Технологическое обеспечение показателей качества, Технические основы гибких производственных систем, Автоматизированные системы управления предприятием	Основы проектирования технологических систем, Основы проектирования приспособлений, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Технологическое обеспечение показателей качества	Знает: современное устройство технологических процессов и способы их проектирования. Влияние технологических процессов на качество выпускаемой продукции. Умеет: делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов с учетом обеспечения требуемого уровня качества. Имеет практический опыт: применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг с учетом требований к их уровню качества.
Автоматизированные системы управления предприятием	Знает: современное устройство технологических процессов и способы их проектирования, профессиональную коммуникативную среду базы данных, способы обмена информацией, профессиональные потоки. Умеет: делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов; обеспечить информационную безопасность проекта, работать с базой данных, работать в информационных сетях различного уровня. Имеет практический опыт: применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг; использования основных информационных технологий и способов эффективного поиска необходимой информации.
Технические основы гибких производственных систем	Знает: современное устройство технологических процессов и способы их проектирования, профессиональную коммуникативную среду базы данных, способы обмена информацией, профессиональные потоки. Умеет: делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов; обеспечить информационную безопасность проекта, работать с базой данных, работать в информационных сетях различного уровня. Имеет практический опыт: применения приемов и методов организации эффективного

	производства продукции и услуг; использования основных информационных технологий и способов эффективного поиска необходимой информации.
Технологическое обеспечение качества	Знает: современное устройство технологических процессов и способы их проектирования. Влияние технологических процессов на качество выпускаемой продукции. Умеет: делать обоснованный вывод наиболее оптимальных вариантов организации технологических процессов с учетом обеспечения требуемого уровня качества. Имеет практический опыт: применения приемов и методов организации эффективного производства продукции и услуг с учетом требований к их уровню качества.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Работа с лекционным материалом и литературой согласно заданию для самостоятельной работы	49,75	49.75	
Подготовка к зачету	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Социально-экономические основы кадрового менеджмента	2	2	0	0
2	Кадровая политика организации	6	2	4	0
3	Кадровые документы	0	0	0	0
4	Ответственность за нарушение трудового законодательства	0	0	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение Предмет, цели и задачи курса. Кадровая работа и ее роль в практической деятельности человека. Необходимость знания основ кадрового менеджмента для формирования профессионально подготовленного специалиста.	2
2	2	Кадровое планирование: сущность, цель, задачи, необходимость. Исследование рынка рабочей силы. Оценка трудовых ресурсов. Потребность в персонале.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Анализ кадровой политики.	2
2	2	Определение потребности в персонале.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Работа с лекционным материалом и литературой согласно заданию для самостоятельной работы	Основная и дополнительная литература	9	49,75
Подготовка к зачету	Основная и дополнительная литература	9	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Конспект 1	1	3	Конспект выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины. При оценивании	зачет

						<p>результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Конспект оценивается в 3 балла.</p> <p>Общий балл складывается из следующих показателей:</p> <p>Выделение основных понятий и сути темы – 2 балла.</p> <p>Умение ответить на вопросы по теме - 1 балл.</p>	
2	9	Текущий контроль	Конспект 2	1	3	<p>Конспект выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Конспект оценивается в 3 балла.</p> <p>Общий балл складывается из следующих показателей:</p> <p>Выделение основных понятий и сути темы – 2 балла.</p> <p>Умение ответить на вопросы по теме - 1 балл.</p>	зачет
3	9	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы	1	5	<p>Каждому студенту выдается индивидуальное задание. Вариант студента соответствует номеру в списке. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	зачет
4	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	12	<p>Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит шесть вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 12.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования. Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит шесть вопросов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-4	Знает: социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции, сущность кадрового планирования. Формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала. Методы профессионального развития и обучения персонала. Правила аттестации персонала. Законодательное регулирование трудовых отношений и охраны труда.	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: -определять потребность в кадрах -использовать разные методы привлечения и отбора персонала; -оформлять документально прием, движение и увольнение персонала; -применять методы психологической работы с кадрами.	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: кадрового планирования, профессионального отбора персонала, психологической работы с кадрами, формирования кадрового резерва.	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Имеются в папке на сервере miass.susu.ru

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Имеются в папке на сервере miass.susu.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. – М.: Издательство "Дашков и К", 2010. – 292 с. - https://e.lanbook.com/book/966#book_name
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кане М.М., Суслов А.Г., Горленко О.А., Иванов Б.В. Управление качеством продукции машиностроения: учебное пособие. – М.: Машиностроение, 2010. – 416 с. - https://e.lanbook.com/book/764#book_name
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукичева Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие. – М.: Издательство "Омега-Л", 2011. – 263 с. - https://e.lanbook.com/book/5542#book_name

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено