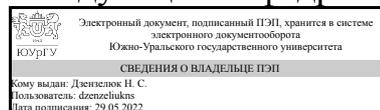


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

для направления 38.04.02 Менеджмент

Уровень Магистратура

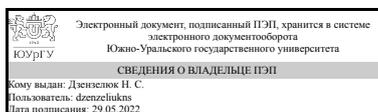
магистерская программа Проектное управление развитием предприятий и организаций

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель преддипломной практики заключается в приобретении студентами-магистрантами практического опыта организационной и управленческой деятельности на предприятиях в рамках экономического обеспечения проектного управления развитием предприятий.

Задачи практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных экономических, финансовых, организационных, управленческих и производственных задач;
- формирование навыков самостоятельной работы в области обоснования и принятия управленческих решений, направленных на развитие предприятия (организации);
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Содержанием преддипломной практики магистров является разработка финансово-экономического обоснования проекта. Поиск проектов и организаций, в рамках которых они могут быть реализованы, осуществляется студентами самостоятельно. Предприятия и организации могут иметь любую организационно-правовую форму и относиться к любой отрасли экономики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:методы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет:выбирать инструменты управления в зависимости от особенностей проекта
	Имеет практический опыт:применения

	различных инструментов управления на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-3 Способен планировать и формировать маркетинговую стратегию организации, обеспечивать контроль маркетинговой деятельности организации	Знает:методику проведения комплексного маркетингового исследования
	Умеет:разрабатывать маркетинговую стратегию организации
	Имеет практический опыт:разработки маркетинговой стратегии организации
ПК-4 Способен управлять эффективностью, коммуникациями, рисками, сроками проекта и осуществлять контроль его реализации	Знает:методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта, системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
	Умеет:оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
	Имеет практический опыт:оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-6 Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает: методы организации оперативного и статистического учета, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила и нормы охраны труда.
	Умеет:методы осуществления проектной деятельности, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.
	Имеет практический опыт:в формировании экономической постановке задач либо отдельных их этапов, в определении возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, в разработке и обосновании финансово-экономических

показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика, научно-исследовательская работа (2 семестр)	Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания, оформление документов	4
2	разработка концепции проекта, включающей видение, миссию цель и задачи проекта, а также перечень стейкхолдеров проектов и их интересов; исследование потребительского рынка, разработка целевых рынков и обеспечение востребованности и конкурентоспособности продукта проекта, прогнозирование объемов сбыта проектного продукта	30
3	структурная декомпозиция работ по проекту, разработка организационной структуры и матрицы ответственности участников проекта; разработка сетевого графика по проекту, определение параметров событий, работ и сетевого графика в целом; разработка финансово-экономической модели проекта в программе Microsoft Project; разработка финансово-экономической модели проекта в программе Project Expert; финансовый анализ полученных результатов и оценка эффективности планируемого проекта; анализ проектных рисков (чувствительность, безубыточность, Монте-Карло)	42
4	Отчетный период: представление и защита отчета по практике, проверка дневника практики	32

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	1	3	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме,	дифференцированный зачет

						<p>отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 3.</p>	
2	4	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	3	<p>Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - выполнено задание по определенному разделу основного этапа практики - 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - студент нарушил сроки оформления</p>	дифференцированный зачет

						отчета по практике. Соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по

предоставляется в печатном виде в конце соответствующего семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: методы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+
УК-2	Умеет: выбирать инструменты управления в зависимости от особенностей проекта	+		+
УК-2	Имеет практический опыт: применения различных инструментов управления на всех этапах жизненного цикла проекта	+	+	+
ПК-3	Знает: методику проведения комплексного маркетингового исследования		+	+
ПК-3	Умеет: разрабатывать маркетинговую стратегию организации	+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: разработки маркетинговой стратегии организации	+	+	+
ПК-4	Знает: методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта, системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта			+
ПК-4	Умеет: оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: оценки эффективности инвестиционного проекта	+	+	+
ПК-6	Знает: методы организации оперативного и статистического учета, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила и нормы охраны труда.	+	+	+
ПК-6	Умеет: методы осуществления проектной деятельности, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: в формировании экономической постановке задач либо отдельных их этапов, в определении возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, в разработке и обосновании финансово-экономических показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.
2. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 664 с. ил.
3. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.
3. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.
4. Товб, А. С. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт [Текст] А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2003. - 239 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Никифорова М.Н. Управление проектами [Текст] : метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." / М. В. Никифорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика; ЮУрГУ https://lib.susu.ru/
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Управление проектами стратегического развития [Текст] : учеб. пособие по выполнению практик. занятий курсового (дипломного) проектирования / А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Каф. Междунар. менеджмент ; ЮУрГУ https://lib.susu.ru/
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Пермякова Л.Н. Финансовый менеджмент [Текст] : метод. указания по направлению 080100.62 "Экономика" / Л. Н. Пермякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "АКВИЛОН", г. Златоуст	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аптека "Классика"	454000, г. Челябинск, пр. Ленина, 48	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Компания "Металлинвест Южный Урал"	454048, г.Челябинск, ул.Энгельса, д.44-Г	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рошино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Нефть-Сервис"	454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12 оф.18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 83	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

(ПАО)		
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet