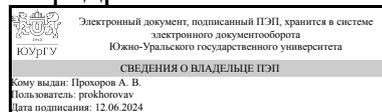


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



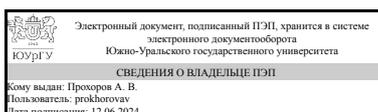
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.04 Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

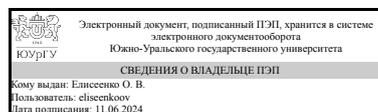
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



О. В. Елисеенко

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского права, видах и структуре корпоративных правоотношений, субъектах корпоративного права и их правовом статусе, специфике нормативно-правового регулирования, формирование навыков юридического анализа и обобщения корпоративных норм, успешного применения знаний в профессиональной деятельности. Задачи курса: - сформировать представление об основных вопросах и тенденциях развития корпоративного права; - изучить особенности корпоративных правоотношений; - изучить основы построения организации и деятельности корпораций; - привить навыки и умения правильного толкования и применения норм действующего корпоративного законодательства.

Краткое содержание дисциплины

1. Корпоративное право как сложная категория 2. Субъекты корпоративного права 3. Корпоративное управление 4. Корпоративная информация 5. Договорная работа в корпорации 6. Государственное регулирование корпоративной деятельности 7. Корпоративная ответственность 8. Защита прав корпорации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику | Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебную-арбитражную практику его применения Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, анализа практики применения норм |
| ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации Умеет: квалифицировать факты и правоотношения Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Юридическая ответственность субъектов | Не предусмотрены |

| | |
|--|--|
| <p>имущественных отношений, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Наследственное право и нотариат, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Административный процесс, Основы оперативно-розыскной деятельности, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (проектная) (6 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)</p> | |
|--|--|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|---|
| <p>Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)</p> | <p>Знает: правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности,, специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений; применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений; выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц совершивших; применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике; проверять доказательства и применять правила их оценки; квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> |
| <p>Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)</p> | <p>Знает: правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>практического составления процессуальных документов в рамках арбитражного процесса</p> |
| <p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p> | <p>Знает: применение правовые нормы, правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности, правила логики и теорию аргументации; основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира. Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов. Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса, работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления</p> |
| <p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p> | <p>Знает: функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативно-розыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере, средства и методы выявления, пресечения, раскрытия преступлений Умеет: осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД, выявлять, пресекать, раскрывать преступления, изобличать лиц их совершивших Имеет практический опыт: по сбору и анализу материалов в рамках оперативно-розыскной деятельности, реализации отношений оперативно-розыскного характера</p> |
| <p>Юридическая ответственность субъектов имущественных отношений</p> | <p>Знает: правовую природу имущественных отношений, основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов имущественных отношений Умеет: определять правовую природу имущественных отношений, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты юридической ответственности субъектов имущественных отношений, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
| <p>Наследственное право и нотариат</p> | <p>Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>права, обязанности, меры ответственности нотариуса, различные виды юридических услуг Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Имеет практический опыт: работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений, консультирования в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
| Административный процесс | <p>Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе</p> |
| Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр) | <p>Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм</p> |
| Производственная практика (проектная) (6 семестр) | <p>Знает: особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта., правовые нормы, правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>партнерства; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели., анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику Имеет практический опыт: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта., анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов</p> |
| <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p> | <p>Знает: правовую природу общественных отношений, особенности организации и руководства командой; способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов; особенности организации и руководства командой проекта. Умеет: квалифицировать факты и правоотношения, планировать индивидуальную и коллективную работу; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели. Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия; составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 42,25 ч.
 контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 9 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 36 | 36 |
| Лекции (Л) | 24 | 24 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 12 | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 65,75 | 65,75 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №2. | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №8. | 4 | 4 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Подготовка к контрольной (практической) работе | 8 | 8 |
| Подготовка к контрольному тестовому заданию | 12 | 12 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №6. | 4 | 4 |
| Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену | 13,75 | 13.75 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №3. | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №5. | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №4. | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №1. | 4 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №7. | 4 | 4 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 2 | Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права. | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 3 | Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 4 | Корпоративное управление. Корпоративная информация | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 5 | Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 6 | Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации. | 6 | 4 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права | 2 |
| 2 | 1 | Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права (продолжение) | 2 |
| 3 | 2 | Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права. | 2 |
| 4 | 2 | Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права. (продолжение) | 2 |
| 5 | 3 | Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги | 2 |
| 6 | 3 | Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги (продолжение) | 2 |
| 7 | 4 | Корпоративное управление. Корпоративная информация | 2 |
| 8 | 4 | Корпоративное управление. Корпоративная информация (продолжение) | 2 |
| 9 | 5 | Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты | 2 |
| 10 | 5 | Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты (продолжение) | 2 |
| 11 | 6 | Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической | 2 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации. | |
| 12 | 6 | Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации. (продолжение) | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Корпоративное право: история развития и современное понимание. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права | 2 |
| 2 | 2 | Корпоративные нормы . Субъекты корпоративного права. | 2 |
| 3 | 3 | Корпоративные объединения. Корпоративные ценные бумаги | 2 |
| 4 | 4 | Корпоративное управление. Корпоративная информация | 2 |
| 5 | 5 | Государственное регулирование корпоративной деятельности. Корпоративные конфликты | 2 |
| 6 | 6 | Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Договорная работа в корпорации. Труд в корпорации. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Право на защиту корпораций в законодательстве. Формы защиты прав корпорации. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №2. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 2) | 9 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №8. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 8) | 9 | 4 |
| Подготовка к контрольной (практической) | Корпоративное право : в 2 томах / | 9 | 8 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| работе | ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы) | | |
| Подготовка к контрольному тестовому заданию | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы); Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы) | 9 | 12 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №6. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 6) | 9 | 4 |
| Подготовка к мероприятию промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) и экзамену | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (все разделы) | 9 | 13,75 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №3. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 3) | 9 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №5. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 5) | 9 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме | Корпоративное право : в 2 томах / | 9 | 4 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| №4. | ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 4) | | |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №1. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 1) | 9 | 4 |
| Подготовка к тестовому заданию по теме №7. | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 (раздел 7) | 9 | 4 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|---------------------------|--|------|------------|---|--------------------|
| 1 | 9 | Проме-жуточная аттестация | Задание промежуточной аттестации Зачет | - | 100 | Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 100. Тест считается успешно пройденным, если дано не менее 60% правильных ответов (набрано не менее 60 баллов). Метод оценивания — высшая оценка. | зачет |
| 2 | 9 | Текущий контроль | Задание № 1 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------|------|---|---|-------|
| | | | | | | предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | |
| 3 | 9 | Текущий контроль | Задание № 2 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 4 | 9 | Текущий контроль | Задание № 3 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 5 | 9 | Текущий контроль | Задание № 4 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 6 | 9 | Текущий контроль | Задание № 5 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 7 | 9 | Текущий контроль | Задание № 6 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту | зачет |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------|-----------------------------------|------|----|---|-------|
| | | | | | | предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | |
| 8 | 9 | Текущий контроль | Задание № 7 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 9 | 9 | Текущий контроль | Задание № 8 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 10 | 9 | Текущий контроль | Контрольная (практическая) работа | 0,2 | 1 | Студент выбирает вариант работы в соответствии с последними цифрами его логина. Практическая работа представляет собой детальное и всестороннее рассмотрение выбранной темы. Ответ необходимо оформить в виде документа Microsoft Word и отправить на проверку. Шкала оценки работы: тема полностью раскрыта, замечаний нет: 1 балл (зачтено); тема раскрыта, но есть замечания: 0,7-0,9 баллов (зачтено); тема не раскрыта, есть существенные замечания - 0 баллов (не зачтено). Максимальная оценка за итоговую контрольную работу – 1 балл (зачтено). В случае, если студент набирает менее 0,7 б, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу. | зачет |
| 11 | 9 | Текущий контроль | Контрольное тестирование | 0,4 | 15 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент | зачет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| ПК-2 | Знает: законодательство, регулирующее корпоративные отношения, а также судебно-арбитражную практику его применения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: применять нормативно-правовые акты, устанавливающие правовой статус корпоративных организаций | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, анализа практики применения норм | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Знает: основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Умеет: квалифицировать факты и правоотношения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

- 1) ВЕСТНИК ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ПРАВО \ Научный журнал на тему: Государство и право. Юридические науки.
- 2) Журнал "Advances in Law Studies"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс : учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина. — Москва : , 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-406-04028-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/53230>

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Добровинская, А.В. Корпоративное право : учебное пособие / А.В. Добровинская. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-9998-0092-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58086 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Корпоративное право : в 2 томах / ответственный редактор И.С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2017 — Том 2 — 2018. — 990 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107796 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|--|
| Самостоятельная работа студента | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows |

| | | |
|---------------------------------|----------|---|
| | | (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |