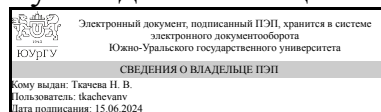


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



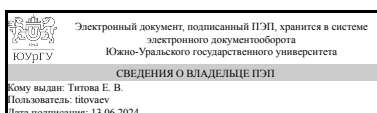
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Информационное право
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

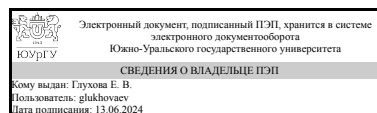
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационное право» – овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельностью в сфере правового регулирования информационных отношений, способствующих возможности осуществления специалистами разработки и реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка, юридического образования и правового воспитания

Задачи дисциплины: изучить категориальный аппарат информационного права, основные институты информационного права, основные правонарушения в информационной сфере; сформировать умения по применению законодательства в информационной сфере; сформировать навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности: - правотворческая деятельность, в ходе осуществления которой специалист способен участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих информационные отношения; - правоприменительная деятельность, в ходе осуществления которой специалист готов обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм в сфере информационных отношений; составлять юридические документы в информационной сфере; - правоохранительная деятельность, в ходе осуществления которой специалист готов к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений в информационной сфере; защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц в информационной сфере; - экспертно-консультационная деятельность, в ходе осуществления которой специалист способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам информационного права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в информационной сфере; - организационно-управленческая деятельность, в ходе осуществления которой специалист способен осуществлять организационно-управленческие функции в информационной сфере; - научно-исследовательская, в ходе осуществления которой специалист способен квалифицировано проводить научные исследования по проблемам правового обеспечения национальной безопасности в информационной сфере; - педагогическая деятельность, в ходе осуществления которой специалист способен преподавать информационное право или правовое обеспечение информационной безопасности, а также эффективно осуществлять правовое воспитание.

Краткое содержание дисциплины

Информационное право – это новая отрасль российского законодательства и становящаяся отрасль российского права. Прежде всего, информационное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в связи с обращением информации и информационных объектов в окружающем мире. Учитывая современные достижения в области связи и информации, российское государство, как и многие зарубежные страны, сегодня активно осуществляет регулирование самых разнообразных информационных отношений, в том числе: отношения, складывающиеся по поводу открытой (общедоступной) информации, информации

ограниченного доступа, интернет-отношения, отношения в сфере информационной безопасности, в сфере связи и иные. В рамках курса рассматриваются вопросы, посвященные общим положениям информационного права; правовому режиму информации, документированной информации, информационным технологиям и системам; правовому регулированию информации ограниченного доступа; праву массовой информации; правовому обеспечению информационной безопасности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру информационных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы информационного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий; Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: применения справочных правовых систем, официального портала правовой информации, а также иных информационных ресурсов и технологий при поиске, обработке и использовании правовой информации;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.11.01 Гражданское право (общая часть), 1.О.31 Предпринимательское право, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.13.01 Уголовное право (общая часть),	1.О.16 Экологическое право, 1.О.33 Арбитражный процесс

1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), Производственная практика (ориентированная, цифровая) (5 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть) Умеет: определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области гражданских правоотношений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области гражданских правоотношений
1.О.11.01 Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически

	значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
1.О.31 Предпринимательское право	Знает: понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений, законодательство Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы предпринимательского права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами предпринимательского права
1.О.13.01 Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

	являющихся объектами профессиональной деятельности
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (5 семестр)	Знает: какие алгоритмы искусственного интеллекта должны применяться в различных задачах юридической деятельности; , основные требования к проекту, методики работы в проекте; , основные понятия и определения в сфере лицензирование искусственного интеллекта, основы авторского права в сфере искусственного интеллекта в России и за рубежом; Умеет: планировать индивидуальную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; , использовать нормативные правовые акты в области применения доверенного искусственного интеллекта; применять на практике стандарты разработки доверенного искусственного интеллекта; Имеет практический опыт: применения этических аспектов безопасности, конфиденциальности и прозрачности данных.; участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	35,5	35,5	
подготовка к практическим занятиям	32	32	
Подготовка к экзамену	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Общие положения информационного права	3	1	2	0
2	Правовое регулирование информации ограниченного доступа	5	1	4	0
3	Правовое обеспечение информационной безопасности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информация как социальное явление. Информационное общество Информационное право России: общие положения. Информационное законодательство	1
1	2	Правовой режим персональных данных	1
7	3	Правовое обеспечение информационной безопасности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Информационное право России: общие положения. Информационное законодательство	2
2	2	Правовой режим персональных данных	2
3	2	Правовой режим информационных технологий и систем	2
4	3	Правовое обеспечение информационной безопасности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	ПУМД осн.лит. 1,2; ПУМД доп лит. 1-3; ЭУМД - осн.лит. 1-3; ЭУМД - доп.лит 4-6	9	35,5
подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн.лит. 1,2; ПУМД доп лит. 1-3; ЭУМД - осн.лит. 1-3; ЭУМД - доп.лит 4-6	9	32
Подготовка к экзамену	ПУМД осн.лит. 1,2; ПУМД доп лит. 1-3; ЭУМД - осн.лит. 1-3; ЭУМД - доп.лит 4-6	9	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный опрос	1	5	Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопросы соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
2	9	Текущий контроль	Устный опрос	1	5	Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопросы соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
3	9	Текущий контроль	Устный опрос	1	5	Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопросы соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
4	9	Текущий контроль	Устный опрос	1	5	Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.	экзамен

						<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопросы соответствует 5 баллам.</p> <p>Частично правильный ответ соответствует 3 баллу.</p> <p>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p>	
5	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.</p> <p>При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл.</p> <p>Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	<p>оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	Знает: понятие, сущность, структуру информационных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++				+
ОПК-2	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве	++				+
ОПК-3	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере		++			+
ОПК-3	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы информационного права		++			+
ОПК-3	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права		++			+
ОПК-9	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации					+
ОПК-9	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах					+
ОПК-10	Знает: принципы работы современных информационных технологий;				++	
ОПК-10	Умеет: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;				++	
ОПК-10	Имеет практический опыт: применения справочных правовых систем, официального портала правовой информации, а также иных информационных ресурсов и технологий при поиске, обработке и использовании правовой информации;				++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы информационного права [Текст] учебник для вузов по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" В. И. Авдийский и др.; отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права и др. - М.: Юстиция, 2016. - 532 с.

б) дополнительная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. правовой ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.

2. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

3. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета.
Серия: Право

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Информационное право»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Информационное право»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Исаев А.С., Хлюпина Е.А. Правовые основы организации защиты персональных данных – СПб.: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2014. 106 с. https://e.lanbook.com/book/71004
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корнеев В.А. Программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем как объекты интеллектуальных прав – Издательство "СТАТУТ", 2010. 165 с. https://e.lanbook.com/book/61681
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Стрельцов А. А., Пожарский В. Н., Минаев В. А., Тарапанова Е. А., Фролов Д. Б., Скрыль С. В., Сычев А. М., Коробец Б. Н., Вайц Е. В., Грачёва Ю. В., Астрахов А. В. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебник, 2018. - 291с. МГТУ им. Баумана. Золотая коллекция https://e.lanbook.com/book/172840

4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) Электрон. дан. —Издательство "Горячая линия-Телеком", 2016. – 176с. https://e.lanbook.com/book/111084
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костюк А.В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. Информационные технологии. Базовый курс - Издательство "Лань", 2021. - 601с. https://e.lanbook.com/book/180821
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	С.В. Голубчиков, В.К. Новиков, А.В. Баранова - Уровни и правовая модель информационной безопасности (защиты информации) check_circle_outline Программные продукты и системы - 2017г. №2 Правовая модель информационной безопасности (защиты информации) Программные продукты и системы - 2017г. №2 https://e.lanbook.com/journal/issue/301091

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. Парты 3-х местные-31 шт. Скамья на 4 места -2 шт. Всего посадочных мест -162. 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Практические занятия и семинары	208 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E Столы-20 шт. Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808