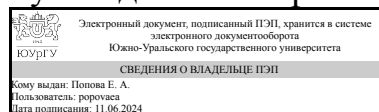


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



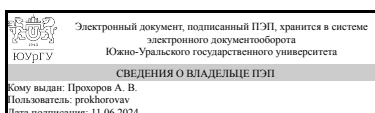
Е. А. Попова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
для направления 38.04.09 Государственный аудит
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

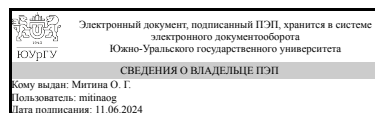
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Г. Митина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области государственной и муниципальной службы и реализации кадровой политики. Задачами освоения дисциплины являются: формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной и муниципальной службы и кадровой политики; приобретение обучающимися умений и навыков применения полученных знаний по учебной дисциплине в практике управленческой деятельности при анализе государственной и муниципальной службы и кадровых процессов, выработке кадровых решений и оценке их последствий.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о кадровой политике государственного управления, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива; принципов развития творческого потенциала у исполнителей и формирования лидеров в организации Умеет: рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления Имеет практический опыт: постановки стратегических целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей; навыками стимулирования коллектива на выполнение поставленных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	35	35	
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	34,75	34,75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные представления о кадровой политике организации	3	1	2	0
2	Основные направления кадровой политики организации	3	1	2	0
3	Реализация кадровой политики организации	3	1	2	0
4	Кадровый аудит: понятие и методы его проведения	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные представления о кадровой политике организации	1
2	2	Основные направления кадровой политики организации	1
3	3	Реализация кадровой политики организации	1
4	4	Кадровый аудит: понятие и методы его проведения	1

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1	1	Методы формирования кадровой политики организации	2
2	2	Работа с коллективом, климатом и культурой персонала.	2
3	3	Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики. Карьера и кадровая политика.	2
4	4	Использование кадрового аудита в реализации стратегии организации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД: Осн. №1 (Гл.1-4); №2 (Гл. 1-8)	1	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https:// edu.susu.ru	1	35
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	Раздел 1: ЭУМД, Осн. №1 (с. 7-43), Осн. №2 (с. 6-40), Раздел 2: ЭУМД, Осн. №1 (с. 44-94), Раздел 3: ЭУМД, Осн. №2 (с. 73-138), Раздел 4: ЭУМД, Осн. №2 (с. 139-166),	1	34,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	25	10	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность зачет компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет

2	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	25	10	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность зачет компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	25	10	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность зачет компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
4	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	25	10	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность зачет компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Зачетная работа	-	10	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После изучения теоретического материала студентам необходимо описать деятельность организации по предложенному плану. Критерии оценки: - выполнение пунктов плана для данной контрольной работы – 5 баллов; - наличие схем, таблиц, иллюстраций и приложений – 2 балла; - правильное оформление, титульного листа, наличие списка литературы и ссылок на него – 3 балла. Максимальная оценка - 10 баллов Проводится для повышения рейтинга студента и не является обязательным.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и необязательное задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: принципы достижения управленческих целей и задач с учетом особенностей объединения и развития интеллектуальных ресурсов коллектива; принципов развития творческого потенциала у исполнителей и формирования лидеров в организации	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: рационально и эффективно использовать творческий потенциал команды с целью правильной расстановки ее членов для достижения стратегических целей в сфере государственного и муниципального управления					+
УК-3	Имеет практический опыт: постановки стратегических целей для рационального и эффективного использования потенциала команды исполнителей; навыками стимулирования коллектива на выполнение поставленных задач.					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания по оформлению контрольных и курсовых работ и проектов
2. 1. Козина, М. В. Кадровая политика и кадровый аудит [Текст] метод. указания по направлениям "Гос. и муницип. упр." и "Система гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по оформлению контрольных и курсовых работ и проектов
2. 1. Козина, М. В. Кадровая политика и кадровый аудит [Текст] метод. указания по направлениям "Гос. и муницип. упр." и "Система гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74989 — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 187 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156914 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составитель С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61110 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Зачет	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Пересдача	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.