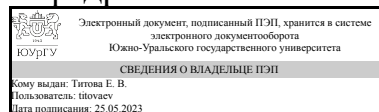


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



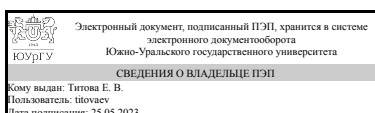
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.М1.09 Государственный контроль законности нормативных правовых актов**  
**для направления 40.04.01 Юриспруденция**  
**уровень Магистратура**  
**магистерская программа Административное право и административный процесс**  
**форма обучения заочная**  
**кафедра-разработчик Конституционное и административное право**

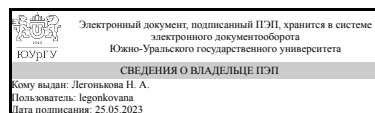
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
доцент



Н. А. Легонькова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование у студентов комплексных знаний о предмете курса, его источниках, организации и осуществления государственного контроля за законностью нормативных правовых актов, антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти, а также места института государственного контроля за законностью нормативных правовых актов в системе правового мониторинга, регулирующего воздействия; формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

## Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: институт государственного контроля нормативных правовых актов, институт антикоррупционной экспертизы в российском публичном праве, предмет, объекты и субъекты государственного контроля нормативно-правовых актов, антикоррупционной экспертизы, методика проведения антикоррупционной экспертизы, организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления, независимая антикоррупционная экспертиза, антикоррупционная экспертиза в системе правовой экспертизы, использование результатов антикоррупционной экспертизы, антикоррупционная экспертиза в системе правового мониторинга.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: сущность контрольной функции государства в сфере контроля законности нормативных правовых актов, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности в сфере контроля законности нормативных правовых актов;

	<p>порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы, порядок их документального фиксирования;</p> <p>Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере контроля законности нормативных правовых актов;</p> <p>Имеет практический опыт: юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контроля законности нормативных правовых актов</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Практическое составление процессуальных документов,</p> <p>Практикум по актуальным проблемам административного процесса,</p> <p>Актуальные проблемы административного процесса,</p> <p>Административное судопроизводство,</p> <p>Практикум по актуальным проблемам административного права,</p> <p>Актуальные проблемы административного права,</p> <p>Противодействие коррупции,</p> <p>Общая теория юридического процесса,</p> <p>Проектная деятельность юриста</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Общая теория юридического процесса	<p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий</p> <p>Имеет практический опыт: принятия решений в</p>

	<p>нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий</p>
<p>Проектная деятельность юриста</p>	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
<p>Административное судопроизводство</p>	<p>Знает: требования к различным видам правоприменительных актов, их структуру, порядок оформления, юридическое значение, функции административной правоприменительной деятельности, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные административной судебной практикой, содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство, принципы административной юрисдикционной деятельности в рамках административного судопроизводства Умеет: устанавливать фактические обстоятельства дела в административном судопроизводстве, устанавливать юридическую основу дела, квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, реализовывать нормы процессуального характера в рамках административного судопроизводства, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику в рамках административного судопроизводства Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений, их документального оформления в рамках административного судопроизводства, составления обоснованных суждений в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов, принятия правоприменительных решений на основе материальных и процессуальных норм в рамках административного судопроизводства</p>

<p>Практикум по актуальным проблемам административного права</p>	<p>Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению , анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов</p>	<p>Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов</p>
<p>Актуальные проблемы административного права</p>	<p>Знает: источники административного права, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов, содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , проблемные ситуации в сфере административного права</p>

	<p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права, выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности</p>
<p>Актуальные проблемы административного процесса</p>	<p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; правила разрешения индивидуально-конкретных дел, основные методы критического анализа проблемной ситуации в рамках административного процесса, методологию системного подхода к выявлению составляющих проблемной ситуации в рамках административного процесса, виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблем административно-процессуальной деятельности, составлять процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках административного процесса в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном</p>

	<p>процессе, применения административно-процессуальных норм, поиска алгоритмов решения проблемной ситуации в административном процессе на основе доступных источников информации; определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих детальной проработке</p>
<p>Практикум по актуальным проблемам административного процесса</p>	<p>Знает: виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, содержание административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти, основные положения административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; виды и правила разрешения индивидуально-конкретных дел Умеет: разрабатывать и составлять на основе системного толкования правовых норм процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках отдельных видов административных процедурных производств, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в ходе правоприменительной деятельности в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в рамках отдельных видов административных процедурных производств, формирования собственной позиции по проблемным вопросам административно-процессуальной деятельности, выработки стратегии действий при разрешении проблемной ситуации в рамках административного процесса, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм</p>
<p>Противодействие коррупции</p>	<p>Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, осуществлять критический анализ причин</p>

	коррупционного поведения, коррупционных рисков Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	34	34	
подготовка к зачету	53,5	53,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и принципы законности. Обеспечения законности нормативных правовых актов. Законность в государственном управлении. Контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных органов, должностных лиц. Контрольно-надзорные полномочия государственных органов. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Основы методики организации прокурорского надзора за исполнением законов.	4	2	2	0
2	Предмет, объекты и субъекты государственного контроля нормативных правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Специальные положения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	4	2	2	0
3	Административный контроль органов государственной власти за	4	2	2	0



законностью правовых актов. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов.				
--	--	--	--	--

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Обеспечения законности нормативных правовых актов. Законность в государственном управлении. Контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных органов, должностных лиц. Основы методики организации прокурорского надзора за исполнением законов.	2
2	2	Институт антикоррупционной экспертизы в российском публичном праве.	2
3	3	Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет, объекты и субъекты государственного контроля нормативных правовых актов. Контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных органов, должностных лиц. Основы методики организации прокурорского надзора за исполнением законов.	2
2	2	Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти. Антикоррупционная экспертиза в системе правовой экспертизы.	2
3	3	Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ЭУМД осн. лит.1-3, доп.лит. 4, ПУМД 1-10	4	34
подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит.1-3, доп.лит. 4, ПУМД 1-10	4	53,5

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Опрос устный или письменный по Теме 1 раздела 1	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Опрос устный или письменный по Теме 2 раздела 2	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
3	4	Промежуточная аттестация	Контрольная работа	-	16	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по по Темам 1- 3 раздела 1, по Темам 1-3 раздела 2. Индивидуальное (групповое) задание включает в себя один теоретический вопрос и два практических задания. Время, отведенное на выполнение работы -45 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 16.	экзамен
4	4	Бонус	формирование кейса (бонусное задание)	-	20	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	экзамен

						ректора от 24.05.2019 г. № 179). Посещение не менее 75 % лекционных и практических занятий. Формирование и публичная защита оценивается в 5 % кейса бонус-рейтинга оценивается в 10 % бонус-рейтинга Общая максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	
5	4	Текущий контроль	Опрос устный или письменный по Теме 3 раздела 3	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
6	4	Текущий контроль	Опрос устный или письменный по Теме 1 (прокурорский надзор) раздела 1	0,2	10	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
7	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, экзамен проводится в устной форме по	экзамен

					экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 10 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 5 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 20 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 10 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 5 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 20 баллов.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Знает: сущность контрольной функции государства в сфере контроля законности нормативных правовых актов, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности	+	+	+			+	+

	юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий								
ПК-2	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности в сфере контроля законности нормативных правовых актов; порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы, порядок их документального фиксирования;	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере контроля законности нормативных правовых актов;	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контроля законности нормативных правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. - 304 с.
2. Хобраков Д.Ц. Государственный и муниципальный контроль за законностью муниципальных нормативных правовых актов: понятие, виды, система // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. N 12. С. 25 - 28.
3. Едлин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2010.
4. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.
5. Методические рекомендации по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
6. Бак Е.В., Ким А.В. Актуальные вопросы государственной регистрации нормативных правовых актов, осуществляемой Минюстом России и его территориальными органами // Российская юстиция. 2016. N 7. С. 49 - 52.

7. Россинская, Е. Р. Антикрупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов : проблемы теории и практики [Текст] монография Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 159, [1] с.
8. Цечоев В.К., Швандерова А.Р. Теория государства и права: учебник. М.: Прометей,- 2017. -330 с.
9. Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения: учебное пособие / Е.А. Бурмистрова, И.И. Головки, Г.В. Дытченко и др.; под ред. О.Н. Коршуновой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстиция, 2019. 408 с.
10. Кудашкин А.В. Антикрупционная экспертиза: теория и практика: научно-практическое пособие. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 368 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. - 304 с.
2. Хобраков Д.Ц. Государственный и муниципальный контроль за законностью муниципальных нормативных правовых актов: понятие, виды, система // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. N 12. С. 25 - 28.
3. Едлин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2010.
4. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.
5. Методические рекомендации по проведению антикрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
6. Бак Е.В., Ким А.В. Актуальные вопросы государственной регистрации нормативных правовых актов, осуществляемой Минюстом России и его территориальными органами // Российская юстиция. 2016. N 7. С. 49 - 52.
7. Россинская, Е. Р. Антикрупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов : проблемы теории и практики [Текст] монография Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 159, [1] с.
8. Цечоев В.К., Швандерова А.Р. Теория государства и права: учебник. М.: Прометей,- 2017. -330 с.
9. Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения: учебное пособие / Е.А. Бурмистрова, И.И. Головки, Г.В. Дытченко и др.; под ред. О.Н. Коршуновой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстиция, 2019. 408 с.
10. Кудашкин А.В. Антикрупционная экспертиза: теория и практика: научно-практическое пособие. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 368 с.

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Россинская Е.Р. Антиторрупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов, - М: Издательство «Проспект», 2014. – 96 с. - Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/54452">https://e.lanbook.com/book/54452</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Южаков, В. Н. Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности : монография / В. Н. Южаков, А. М. Цирин, А. А. Ефремов. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 204 с. -Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/74845">https://e.lanbook.com/book/74845</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Россинская Е.Р. Антиторрупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов, - М: Издательство «Проспект», 2014. – 96 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	БУЧАКОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА , ДИЗЕР ОЛЕГ АЛЕКСАНДРОВИЧ - КОРРУПЦИОГЕННЫЕ ФАКТОРЫ КАК ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ Вестник Омского университета серия "Право" - 2015г. №4 <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX

		3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1
--	--	--