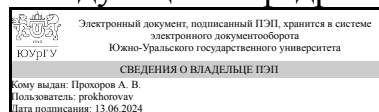


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



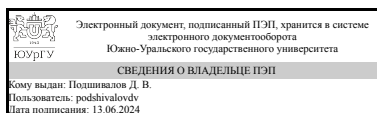
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 39.03.02 Социальная работа
Уровень Бакалавриат **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 76

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. В. Подшивалов

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

адаптация теоретических знаний на основе учебного тренинга с использованием информационных ресурсов в виртуальном пространстве по направлениям деятельности органов государственной власти; овладение навыков и умений работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти местного самоуправления; формирование аналитических способностей по направлению подготовки на основе информации относительно деятельности органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг и оценке управленческой практики

Краткое содержание практики

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению работ, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации, выбирают методы и средства решения задач. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет о практике с последующей аттестацией (дифференцированный зачет). Учебная практика проводится под руководством руководителя магистерской программы или преподавателей и специалистов-практиков, назначаемых руководителем программы, способных осуществлять, направлять и организовывать публичное представление результатов научной работы. В процессе практики магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает:теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, методы поиска и анализа информации</p>
	<p>Умеет:осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации</p>
	<p>Имеет практический опыт:поиска и критического анализа информации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики; основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества.</p>
	<p>Умеет:использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики; планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты.</p>
	<p>Имеет практический опыт:применения методик саморазвития и самообразования ; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; самоорганизации и самообразования.</p>
<p>ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>Знает:теоретические и методологические подходы к изучению социальных явлений и процессов.</p>
	<p>Умеет:анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории и концепции.</p>
	<p>Имеет практический опыт:описания социальных явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.</p>
<p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знает:основы документооборота и формы отчетности в социальной работе.</p>
	<p>Умеет:видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов</p>

	организации. Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
--	---

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Математика 1.О.10 Психология 1.О.15 Концепции современного естествознания ФД.01 Информационная безопасность личности ФД.02 Основы документоведения 1.О.13 Политология 1.О.16 История социальной работы 1.О.26 Методы исследования в социальной работе 1.О.17 Современные теории социального благополучия	1.О.20 Социальная стратификация общества и социальная политика в России 1.О.25 Социология труда и занятости 1.О.27 Трудовое право 1.О.28 Семейное право 1.О.22 Основы менеджмента 1.О.23 Возрастная психология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.02 Основы документоведения	Знает: теоретические основы документоведения, принципы и методы документооборота в деятельности организации. Умеет: видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов организации. Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ФД.01 Информационная безопасность личности	Знает: основные понятия и принципы работы современных информационных технологий и социальных сетей, их влияние на информационную безопасность личности, особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных аналитических и исследовательских задач

	<p>Умеет: обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование информационных технологий в профессиональной деятельности. , использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа в сфере информационной безопасности личности</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного и безопасного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. , использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации</p>
1.О.07 Математика	<p>Знает: основные математические понятия, методы и алгоритмы</p> <p>Умеет: решать типовые математические задачи</p> <p>Имеет практический опыт: применения математического инструментария для решения профессиональных задач</p>
1.О.17 Современные теории социального благополучия	<p>Знает: современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы для обеспечения социального благополучия личности., методологические подходы к изучению социального благополучия.</p> <p>Умеет: применять современные методы оценки социальной работы для обеспечения социального благополучия личности., анализировать и обобщать профессиональную информацию.</p> <p>Имеет практический опыт: контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы., описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации.</p>
1.О.16 История социальной работы	<p>Знает: теоретические основы социальной работы в историческом контексте., фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как: многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как:</p>

	<p>стабильность, миссия, ответственность и справедливость)</p> <p>Умеет: анализировать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы к изучению истории социальной работы., адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>Имеет практический опыт: описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации., самостоятельного критического мышления, использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности</p>
1.О.10 Психология	<p>Знает: особенности и закономерности протекания психологических процессов, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты.</p> <p>Имеет практический опыт: приобретения, использования и систематизации психологических знаний, умений и навыков; выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
1.О.26 Методы исследования в социальной работе	<p>Знает: современные теоретические и методологические подходы к исследованию различных аспектов профессиональной деятельности в сфере социальной работы., теоретические основы и методы исследования в социальной работе для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: применять современные методы анализа и оценки в социальной работе., использовать современные технологии и технические средства для решения исследовательских задач, содержательно интерпретировать результаты</p> <p>Имеет практический опыт: использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы., применения современных методов исследования в социальной работе для решения поставленных профессиональных задач</p>

1.О.13 Политология	<p>Знает: особенности функционирования политической системы, закономерности развития политических институтов и роли личности в политическом процессе, механизмы формирования экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере.</p> <p>Умеет: пользоваться основными политологическими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции, осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности, анализировать и обобщать информацию о проявлениях экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере.</p> <p>Имеет практический опыт: получения, анализа и обобщения политической информации и ее критического осмысления, формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>
1.О.15 Концепции современного естествознания	<p>Знает: основные концепции современного естествознания, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: свободно и грамотно оперировать научными понятиями и категориями, использовать теоретические знания в процессе будущей профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: анализа, систематизации и обобщения научной и практической литературы для решения профессиональных задач</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании учебной практики, ознакомительной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и	8

	инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	
2	Основной: 1. Прохождение учебной практики, ознакомительной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	188
3	Заключительный: а) написание отчетных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям,	дифференцированный зачет

						нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	
2	4	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением	дифференцированный зачет

					<p>актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	4	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика	дифференцированный зачет

					<p>руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой</p>
--	--	--	--	--	---

					терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".
--	--	--	--	--	---

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, методы поиска и анализа информации	+				+
УК-1	Умеет: осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации	+				+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации	+				+
УК-6	Знает: правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики; основы управления собственным временем (основы		+			+

	тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества.				
УК-6	Умеет: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики; планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты.		+		+
УК-6	Имеет практический опыт: применения методик саморазвития и самообразования ; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; самоорганизации и самообразования.		+		+
ОПК-2	Знает: теоретические и методологические подходы к изучению социальных явлений и процессов.			+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории и концепции.			+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: описания социальных явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.			+	+
ОПК-3	Знает: основы документооборота и формы отчетности в социальной работе.				++
ОПК-3	Умеет: видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов организации.				++
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.				++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная	Электронно-	Костко, Н. А. Система государственного и

	литература	библиотечная система издательства Лань	муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2018. — 120 с https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.

Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Администрация г. Челябинска	454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, 89	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
"Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 95	Государственное учреждение-Отделение