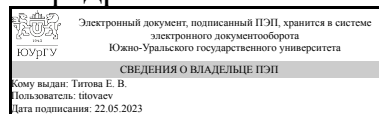


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



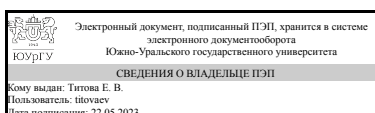
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.02 Практикум по актуальным проблемам административного права
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

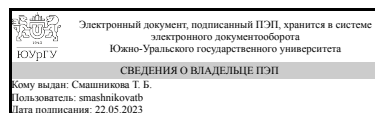
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладение обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в правоприменительной деятельности государственных органов и организаций - сформировать навыки применения административного законодательства и умение вынесения правовых решений в указанной сфере. Задачи: обеспечить глубокие знания о: - понятии административного права и институтах административного права; - специфике административно-правовых отношений и их видах; - правах и обязанностях субъектов административного права; - правовом положении органов государственной исполнительной власти и осуществляемых ими административно-правовых процедурах; - основных понятиях и основаниях привлечения к административной ответственности; - видах и порядке применения административных наказаний; - особенностях осуществления и стадиях производства по делам об административных правонарушениях. Результатом изучения должно стать приобретение слушателями умений и навыков по: - оперированию административно-правовыми понятиями и категориями; - анализу, толкованию и правильному применению административно-правовых норм; - принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством; - правильному составлению и оформлению юридических документов; - анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; - планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений. - владению правовой терминологией в сфере административного права; - осуществлению работы с административно-правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации методики квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Практикум по актуальным проблемам административного права» разработана на основе действующего законодательства в сфере государственного управления, нормативных документов, регламентирующих деятельность органов государственной власти, и имеет своей целью оказать содействие студентам в овладении теоретическими знаниями, а также комплексом умений и навыков, необходимых для работы с законодательством в сфере функционирования исполнительной власти. В ходе освоения дисциплины у студентов должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления. Изучение курса предполагает самостоятельное выполнение студентами практических заданий и курсовой работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования,

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проектировать процессы по их устранению Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Сравнительное правоведение, Компьютерные технологии в правовых исследованиях, Общая теория юридического процесса, Методология правовых исследований, Проектная деятельность юриста, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Контрольно-надзорная деятельность, Государственный контроль законности нормативных правовых актов, Административное судопроизводство, Актуальные проблемы административного процесса, Процессуальные аспекты разрешения споров с участием публично-правовых образований, Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, Практикум по актуальным проблемам административного процесса, Практикум по публичному администрированию финансов, Правовое регулирование инновационной деятельности, Судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации, Публичное администрирование финансов,

	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе, Производственная практика (преддипломная) (5 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Сравнительное правоведение	<p>Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Умеет: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов, определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах</p> <p>Имеет практический опыт: сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, их основных принципов и категорий, анализа правовых систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями)</p>
Проектная деятельность юриста	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации</p> <p>правоприменительной практики</p>
Общая теория юридического процесса	<p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных</p>

	<p>правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий</p>
<p>Методология правовых исследований</p>	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований</p>
<p>Компьютерные технологии в правовых исследованиях</p>	<p>Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-</p>	<p>Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской</p>

исследовательской работы) (1 семестр)	работы; методику подбора научной литературы Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
---------------------------------------	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 19,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	88,75	88,75	
Выполнение курсовой работы	45	45	
Подготовка к зачету	7,25	7,25	
Разбор конкретных ситуаций	36,5	36,5	
Консультации и промежуточная аттестация	7,25	7,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет, КР	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1.	Общие проблемы отрасли административного права : предмета; методов; механизма правового регулирования; источников	2	0	2	0
2.	Проблемы управленческого права, проблемы административного статуса органа исполнительной власти, проблемы административного статуса общественных организаций; проблемы административно-правового статуса физических лиц	2	0	2	0
3	Актуальные проблемы государственной службы. Противодействие коррупции.	2	0	2	0

						ПА
1	2	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	30	<p>В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям</p> <p>Содержание курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), • 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл <p>Научная новизна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл <p>Библиографическая и нормативная база:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл <p>Оформление, оригинальность и представление курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл • Оригинальность текста соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях – 2 балла • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, не более

					<p>чем на 5 % – 0 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку • Работа представлена не позднее чем за 10 дней до даты защиты – 2 балла • Работа представлена с нарушением срок сдачи – 0 баллов <p>Защита курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл <p>Максимальное количество баллов за задание – 30.</p>		
2	2	Текущий контроль	Решение кейс-задач	0,2	10	<p>Обучающийся самостоятельно разбирает три кейс ситуации в соответствии с заданием, размещенным в Личном кабинете Электронного ЮУрГУ и сдает преподавателю на занятиях, разъясняя ход решения и выбор нормативных правовых актов, положенных в основу решения кейса. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 3-4 балла.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов</p>	зачет

						- 1-2 баллов. За семестр студент должен решить две кейс-задачи. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 10.	
3	2	Текущий контроль	Моделирование правовой ситуации	0,2	20	<p>Магистрант должен сформулировать условие кейс - задачи по дисциплине «Практикум по актуальным проблемам административного права», предусмотрев в нем проблемность ситуации и не менее 4 вопросов:</p> <p>1) содержащих теоретическую составляющую исходя из условия задачи;</p> <p>2) содержащий вопрос касательно материальных норм права;</p> <p>3) содержащий вопрос касательно процессуальных норм права;</p> <p>4) содержащих вопрос по анализу ситуации в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2. Приложить развернутый ответ решения предложенной ситуации. Каждый вопрос, изложенный конкретно, логично с возможностью подтверждения конкретными нормами права оценивается в 5 баллов.</p> <p>Вопрос, изложенный логично, но без возможности применения конкретной нормы права оценивается в 4 балла;</p> <p>Вопрос к ситуации, не требующий применения норм права оценивается в 3 балла;</p> <p>Нелогичная ситуация и вопросы общего плана оцениваются в 1-2 баллов.</p> <p>В семестре студент моделирует одну ситуацию</p> <p>Вес мероприятия - 20 баллов</p>	зачет
4	2	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	<p>Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме.</p> <p>Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах</p>	зачет

					<p>административного права.</p> <p>Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре –10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>		
5	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>К зачету магистрант допускается при условии успешно защищенной курсовой работы.</p> <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация</p> <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются два практических задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут.</p> <p>Правильно выполненное практическое задание - 2 балла.</p> <p>Частично правильный выполненное</p>	зачет

					практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые работы	<p>Выбор темы курсовой работы (из перечня тем курсовых работ) оформляется написанием студентом заявления о закреплении темы работы. Образец заявления и иных документов в «Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по образовательным программам специалитета. Челябинск, 2020. 46 с. – URL: https://law.susu.ru/criminology/wp-content/uploads/sites/7/2021/04/Metodicheskie-rekomendatsii-kursovyie-raboty-2020-spetsialitet.pdf. Обучающийся вместе с руководителем курсовой работы формирует целевое направление работы, определяет вопросы, которые должны быть проработаны, разрабатывает подробный план ее выполнения. Курсовая работа обучающегося подлежит внутренней проверке (нормоконтролю), прохождению которого предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат». Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» через личный кабинет студента (https://univeris.susu.ru/lk/WorkPrograms/Antiplagiat). Защита курсовой работы проводится публично в академической группе обучающегося. Время на доклад отводится в пределах 4–5 минут, доклад может сопровождаться презентацией. Во время выступления обучающийся должен свободно изложить основные проблемы и предложения по их разрешению в рамках темы курсовой работы. После заслушивания доклада руководитель, присутствующие задают обучающемуся вопросы по содержанию работы. В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Содержание курсовой работы; Научная новизна Библиографическая и нормативная база: Оформление, оригинальность и представление курсовой работы: В случае несоответствия оригинальность текста требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку Защита курсовой работы: Максимальное количество баллов за задание – 30.</p>	В соответствии с п. 2.7 Положения
зачет	<p>К зачету магистрант допускается при условии успешно защищенной курсовой работы. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются два практических задания. Время, отведенное на</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	подготовку решения – 30 минут. При решении практического задания использование соответствующих НПА обязательно Правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода	+	+	+		+
ПК-1	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права	+	+			+
ПК-1	Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	+	+			+
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий	+	+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Организация СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. https://e.lanbook.com/book/180994
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/498862
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490957
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лиц, М. О. Международная правовая помощь по гражданским и административным делам : учебно-методическое пособие / М. О. Лиц. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 52 с. https://e.lanbook.com/book/117839
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ондар, Л. Ш. Сборник задач по административному праву для студентов юридического факультета : учебное пособие / Л. Ш. Ондар, А. М. Биче-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 44 с. https://e.lanbook.com/book/156208
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 212 с. https://e.lanbook.com/book/191654
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; ответственный редактор А. П. Алехин. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. https://e.lanbook.com/book/183989
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441807 (дата обращения: 03.11.2019). https://urait.ru/bcode/493816

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий ИВИС(26.02.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол - 1шт. Стульев- 42шт. Посадочных мест-42 Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808
Практические занятия и семинары	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол - 1шт. Стульев- 42шт. Посадочных мест-42 Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808