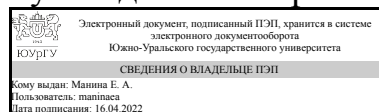


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



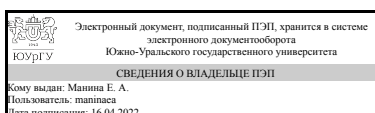
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.18 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

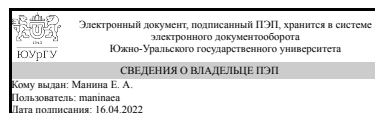
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Е. А. Манина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование теоретически знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятий решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения. Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности, ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций; изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, принадлежащих организации; подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних); умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности; изучение законодательных и нормативных документов по регулированию, бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Краткое содержание дисциплины

Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на

	показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Маркетинг, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Маркетинг	Знает: - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности Умеет: - определять и предлагать обоснованные

	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана, - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды</p> <p>Имеет практический опыт: - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач</p>
<p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p>	<p>Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и</p>

	<p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - экономико-математические методы, методы статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения</p>

	профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; - применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 48,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к экзамену.	39,5	39,5
Разработка презентаций	5	5
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	41	41
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
---	----------------------------------	---

раздела		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы бухгалтерского учета	14	10	4	0
2	Бухгалтерский учет на предприятии	34	22	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета и его виды. Задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.	2
2	1	Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды балансовых изменений	2
3	1	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Сущность бухгалтерских счетов. Содержание и значение двойной записи на счетах. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам, ее контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2
4	1	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, их сущность и значение. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.	2
5	1	Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Регулирование бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях. Понятие и формирование учетной политики. Методические элементы учетной политики.	2
6	2	Учет нематериальных активов, основных средств. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных фондов. Учет поступления основных средств. Учет капитальных вложений в основные средства. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет износа основных средств. Учет выбытия основных средств.	4
7	2	Учет материально- производственных запасов. Оценка материалов в текущем учете. Документальное оформление и учет материалов на складе. Аналитический учет материалов в бухгалтерии. Синтетический учет поступления материалов. Синтетический учет выбытия материалов.	2
8	2	Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетно-кредитных операций. Задачи учета денежных средств. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Ревизия кассы. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Характеристика и назначение специальных счетов в банке. Учет финансовых вложений. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.	2
9	2	Учет труда и его оплаты. Состав фонда оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда. Начисление заработной платы за отработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Начисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования.	4
10	2	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости. Классификация затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат. Учет потерь производства. Оценка незавершенного производства и учет выпуска продукции.	4

11	2	Учет выпуска и реализации готовой продукции. Оценка готовой продукции в текущем учете. Документальное оформление движения готовой продукции и учет ее на складе. Учет поступления готовой продукции. Синтетический учет реализации готовой продукции.	2
12	2	Формирование финансовых результатов и их учет. Понятие и классификация доходов организации. Учет прочих доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет использования прибыли и реформация баланса. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете налога на прибыль. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика основных форм и порядок составления бухгалтерской отчетности. Консолидированная отчетность.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Практическое занятие по теме 1, 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Защита презентаций.	2
2	1	Практическое занятие по теме 3,4,5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Решение задач на составление бухгалтерских проводок, типа балансового изменения, на составление бухгалтерского баланса	2
3	2	Практическое занятие по теме 6. Учет нематериальных активов, основных средств. Решение задач по начислению амортизации объектов основных средств, отражению в учете основных средств	2
4	2	Практическое занятие по теме 7, 8. Учет материально- производственных запасов. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетно-кредитных операций. Решение задач по определению отклонений фактической стоимости материалов от учетной цены, отражению в учете операций по учету материалов, денежных средств	2
5	2	Практическое занятие по теме 9. Учет труда и его оплаты. Решение задач по начислению заработной платы, вычетов, страховых взносов	2
6	2	Практическое занятие по теме 10. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости. Решение задач по учету затрат на производство: бесполуфабрикатный и полуфабрикатный вариант	2
7	2	Практическое занятие по теме 11. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Решение задач по учету затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости готовой продукции	2
8	2	Практическое занятие по теме 12. Формирование финансовых результатов и их учет. Решение задач по формированию и отражению в учете финансового результата.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	Кол-во

	ресурс		часов
Подготовка к экзамену.	<p>Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/110757.</p> <p>Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Режим доступа : URL: https://znanium.com/catalog/product/996140.</p> <p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442</p> <p>Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570</p>	5	39,5
Разработка презентаций	<p>Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/110757.</p> <p>Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Режим доступа : URL: https://znanium.com/catalog/product/996140.</p> <p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442</p> <p>Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570</p>	5	5
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	<p>Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/110757.</p> <p>Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Режим доступа : URL: https://znanium.com/catalog/product/996140.</p>	5	41

	<p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442</p> <p>Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570</p>		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Составление и защита презентации	0,2	7	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания:</p> <p>1) Содержание презентации: Содержание соответствует заявленной теме -0.1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 0.1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 0.1 балл.</p> <p>2) Оформление текста презентации: Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 0.1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -0.1 балл; 1. Ошибки и опечатки отсутствуют – 0.1 балл.</p> <p>3) Иллюстрационный материал: Материал не скучен, есть иллюстрации – 0.1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики)</p>	экзамен

					соответствуют содержанию – 0.1 балл; 2. Отсутствие – 0 баллов. 4) Цветовое решение презентации: Выдержан единый стиль презентации – 0.1 балл; Цвет презентации не отвлекает внимание от презентации – 0.1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 0.1 балл. 5) Защита презентации: Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл. 6) Докладчик уложился в регламент: Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов. 7) Ответы на вопросы оппонентов аргументированы: Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.		
2	5	Текущий контроль	Решение задач на составление бухгалтерских проводок, составление бухгалтерского баланса	0,1	10	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить две задачи из четырех. Правильный ответ на одну задачу соответствует 2,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 10.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Решение задач по начислению амортизации объектов основных средств, отражению в учете основных средств.	0,2	10	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить три задачи из пяти. Правильный ответ на одну задачу соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 10.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Решение задач по определению отклонений фактической стоимости	0,1	10	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.	экзамен

			материалов от учетной цены, отражению в учете операций по учету материалов, денежных средств			(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить две задачи из пяти. Правильный ответ на одну задачу соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 10.	
5	5	Текущий контроль	Решение задач по начислению заработной платы, вычетов, страховых взносов	0,1	9	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить две задачи из трех. Правильный ответ на одну задачу соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 9.	экзамен
6	5	Текущий контроль	Решение задач по учету затрат на производство: бесполуфабрикатный и полуфабрикатный вариант	0,1	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить одну задачу из двух. Правильный ответ на одну задачу соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 6.	экзамен
7	5	Текущий контроль	Решение задач по учету затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости готовой продукции	0,1	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить одну задачу из двух. Правильный ответ на одну задачу соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 6.	экзамен
8	5	Текущий контроль	Решение задач по формированию и отражению в учете финансового результата.	0,1	6	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тема считается освоенной, если студент смог решить одну задачу из двух. Правильный ответ	экзамен

					на на одну задачу соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллам. Максимальный балл - 6.		
9	5	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	10	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов:</p> <p>1) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа только один верный Правильный ответ - 1 балл; Нет правильного ответа- 0 баллов.</p> <p>2) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа имеется, возможно, не один, а несколько правильных Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Все ответы не верные – 0 баллов.</p> <p>3) Задания, в которых ответом может быть слово, словосочетание или сочетание букв, цифр Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Нет ответа – 0 баллов.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01

"Экономика" 38.03.02 "Менеджмент" / сост. М.В. Волкова.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ -Исеть, 2016.- 76с.- ISBN 978-5-91128-126-7.

2. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова.- 4-е изд., перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2010.-480с. -ISBN 978-5-406-00198-6.

3. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева.- СПб.: Питер, 2015.- 512с.- ISBN 978-5-496-00776-4.

4. Анцифорова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: практикум/ И.В. Анцифорова.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 368 с.- ISBN 978-5- 394-01102-3.

5. Анцифорова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник/ И.В. Анцифорова.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 556с с.- ISBN 978-5- 394-01988-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: Курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения / Сост.: М.В. Волкова. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2015. – 82 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/110757 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Режим доступа : URL: https://znanium.com/catalog/product/996140 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		<p>Учебная лаборатория «Информационные технологии в области экономики и управления», 124 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенная сплит-система Dantex RK-30SDM2 Рабочая станция Aerocool V3X Advance Black Edition -14 комплектов Рабочая станция DEPO Neos - 1 шт Монитор Dell E2014H- 1 шт Коммутатор HP –E2620-24 Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран с электроприводом Lumien Master Control Рабочая станция Intel Pentium 4 – Core - 1 комплект. Столы-парты-8 шт., Стулья деревянные– 16 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул Престиж мягкий-1 шт., Стол компьютерный-16 шт., стул компьютерный-16 шт. Жалюзи-2шт Настенная сплит-система Dantex RK-30SDM2 Рабочая станция Aerocool V3X Advance Black Edition -14 комплектов Рабочая станция DEPO Neos - 1 шт Монитор Dell E2014H- 1 шт Коммутатор HP –E2620-24 Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран с электроприводом Lumien Master Control Рабочая станция Intel Pentium 4 – Core - 1 комплект. Столы-парты-8 шт., Стулья деревянные– 16 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул Престиж мягкий-1 шт., Стол компьютерный-16 шт., стул компьютерный-16 шт. Жалюзи-2шт Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Autodesk 3ds Max Design - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно Microsoft Visual Studio Professional 2015 - № 44/15 от 25.11.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года 1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно Fox Secret 1.00 - Бесплатное ПО - Бессрочно Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Opera Stable - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Trace Mode IDE 6 Base - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно IntelliJ IDEA Community Edition 2016.2.5 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно Far Manager - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно OpenProj - Свободное ПО (CPAL) - Бессрочно Dia (remove only) - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно Free Pascal - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно UltraVnc - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Lazarus - Свободное ПО (GNU</p>

	<p> LGPL) - Беспечно PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно Nunit - Свободное ПО (MIT) - Беспечно DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Беспечно ideaIC 2.5 Community - Свободное ПО (Apache) - Беспечно </p>
<p>Лекции</p>	<p> Учебная аудитория 123 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Проектор EPSON EB-W12 LCD projector -1шт. Экран с электроприводом -1шт. Монитор 20 PHILIPS -1шт Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт Столы-парты-19 шт., Стулья деревянные– 38 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Беспечно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Беспечно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Беспечно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Беспечно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Беспечно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Беспечно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Беспечно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Беспечно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Беспечно </p>