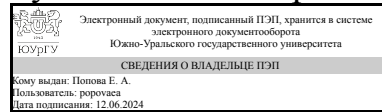


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



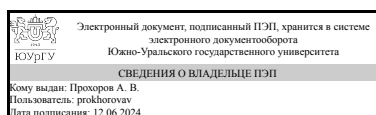
Е. А. Попова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
для направления 38.04.09 Государственный аудит
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

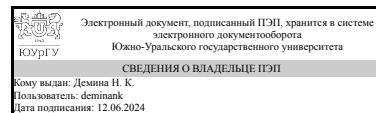
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. К. Демина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности, формирование общей правовой культуры и социальной активности обучающихся, приобретение ими профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Задачи: комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях формирование у студентов содержательного представления о механизме правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; изучение нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление (прежде всего, административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов); ознакомление с правоприменительными актами в сфере административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; ознакомление с основными направлениями реформирования системы государственного и муниципального управления России; приобретение навыков использования в практической деятельности правовых средств регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления; приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет. усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы; освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; приобретение навыков поиска и формирования комплекс комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Краткое содержание дисциплины

Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Соотношение понятий «местное управление» и «местное самоуправление». Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Место Президента Российской Федерации в системе государственных органов. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. Правительство РФ в системе исполнительной власти: порядок формирования, состав и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: порядок формирования и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>Знает: - нормативно- методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; - предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; - правовое регулирование государственной службы; - отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах Умеет: - формировать комплекс нормативных правовых документов, связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица; - определять актуальность и достоверность собранных данных; Имеет практический опыт: - анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения</p> |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Нет | 1.Ф.03 Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 1 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 59,75 | 59,75 | |
| Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ" | 24,75 | 24,75 | |
| Подготовка к зачету | 15 | 15 | |
| Подготовка к практическим работам (составление конспекта, решение задач)) | 20 | 20 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Административно - правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Правовое регулирование государственной и муниципальной службы | 2 | 1 | 1 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. | 1 |
| 2 | 2 | АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы. | 1 |
| 3 | 2 | АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. | |
| 4 | 3 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного (муниципального) служащего. Прохождение государственной (муниципальной) службы. | 1 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность, цели, принципы, ключевые понятия и методы. | 1 |
| 2 | 2 | АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. | 1 |
| 3 | 2 | АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. | 1 |
| 4 | 3 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение. | 1 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ | https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140425 | 1 | 24,75 |
| Подготовка к зачету | ПУМД, доп.лит.1; ЭУМД, осн.лит. 3,6,7,8/доп.лит. 1,2,5. | 1 | 15 |
| Подготовка к практическим работам | ПУМД, доп.лит.1; ЭУМД, осн.лит. | 1 | 20 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| (составление конспекта, решение задач) | 3,6,7,8/доп.лит. 1,2,5, НПА по планам практических занятий | | |
|--|--|--|--|

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|---|------------------|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Контрольный тест № 1 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 2 | 1 | Текущий контроль | Контрольный тест № 2 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Контрольный тест № 3 | 0,05 | 5 | Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. | зачет |
| 4 | 1 | Текущий | Задание (Решение | 1 | 5 | Студент проходит процедуру | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|--|--|-------|
| | | контроль | задач) | | <p>идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из задач. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет</p> <p>4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета.</p> <p>3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов.</p> <p>2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>0 баллов - работа не сдана.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> | | |
| 5 | 1 | Промежуточная аттестация | Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи) | - | 5 | <p>Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает вариант работы в соответствии с первой буквой его фамилии Работа предусматривает решени аналитических задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> | зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет</p> <p>4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета.</p> <p>3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов.</p> <p>2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>0 баллов - работа не сдана.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
|--|--|--|--|--|---|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | <p>Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает вариант работы в соответствии с первой буквой его фамилии Работа предусматривает решени аналитических задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 | Знает: - нормативно- методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; - предметы ведения, компетенции | + | + | + | + | + |

| | | | | | |
|------|---|----|----|----|----|
| | и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; - правовое регулирование государственной службы; - отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах | | | | |
| УК-1 | Умеет: - формировать комплекс нормативных правовых документов, связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица; - определять актуальность и достоверность собранных данных; | ++ | ++ | ++ | ++ |
| УК-1 | Имеет практический опыт: - анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения | ++ | ++ | ++ | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." С. Н. Кленов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 266, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Маслихина, В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / В. Ю. Маслихина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1349-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76545> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Маслихина, В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / В. Ю. Маслихина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1349-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76545> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид | Наименование | Библиографическое описание |
|---|-----|--------------|----------------------------|
|---|-----|--------------|----------------------------|

| | литературы | ресурса в электронной форме | |
|---|--|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51871 — Загл. с экрана |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63810 — Загл. с экрана |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Пономарев, А.Я. Государственное и муниципальное управление: политические и правовые основы. Электронное учебно - практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2005. — 362 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64088 — Загл. с экрана. |
| 4 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Маслихина, В.Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76545 — Загл. с экрана. |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74941 — Загл. с экрана. |
| 6 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Попов, Л.Л. Административное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 568 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54446 — Загл. с экрана. |
| 7 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Козлова, Е.И. Конституционное право России. [Электронный ресурс] / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 592 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54570 — Загл. с экрана |
| 8 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Фадеев, В.И. Муниципальное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54601 — Загл. с экрана |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-----------|---|
| Самостоятельная работа студента | 108 (ПЛК) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции | 108 (ПЛК) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 108 (ПЛК) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Зачет | 108 (ПЛК) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |