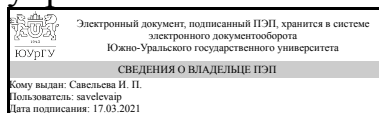


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



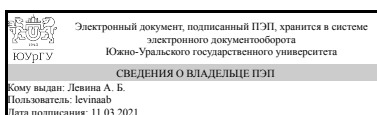
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.19 Основы менеджмента
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Организация таможенного контроля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

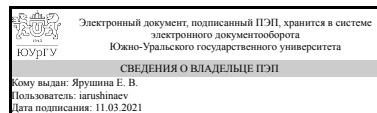
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

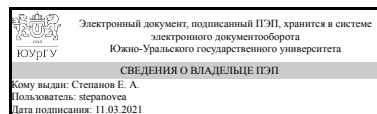
Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



Е. В. Ярушина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Таможенное дело
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с сущностью управления организациями в условиях рынка; – ознакомление с основами и методами внутрифирменного планирования; – ознакомление с формами современных организаций; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций.

Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и основные категории менеджмента 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Процесс контроля 9. Коммуникации в системе управления 10. Управление конфликтами в организации 11. Методы менеджмента 12. Решения в менеджменте

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать: Знать: сущность методов менеджмента; сущность организационной деятельности; сущность и принципы контроля
	Уметь: Уметь: применять методы менеджмента
	Владеть: Владеть: навыками анализа управленческой информации
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать: Знать: основные категории и сущность управленческой деятельности; современные методы управления; методы разработки управленческих решений;
	Уметь: Уметь: организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть: Владеть: навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Управление конфликтами в организации"	12	12	
Подготовка к тесту (Т-2)	8	8	
Подготовка к экзамену	24	24	
Подготовка к тесту (Т-1)	8	8	
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Организационная структура предприятия"	8	8	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории менеджмента	4	2	2	0
2	Общая характеристика организации	2	2	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2	0	0
4	Внутрифирменное планирование	4	2	2	0
5	Стратегическое управление организацией	6	4	2	0
6	Формы организации в системе менеджмента	8	4	4	0
7	Мотивация деятельности человека в организации	8	4	4	0
8	Процесс контроля	2	2	0	0
9	Коммуникации в системе управления	2	2	0	0
10	Управление конфликтами в организации	6	4	2	0
11	Методы менеджмента	2	2	0	0
12	Решения в менеджменте	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	2	Общая характеристика организации	2
3	3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	4	Внутрифирменное планирование	2
5	5	Стратегическое управление организацией	4
6	6	Формы организации в системе менеджмента	4
7	7	Мотивация деятельности человека в организации	4
8	8	Процесс контроля	2
9	9	Коммуникации в системе управления	2
10	10	Управление конфликтами в организации	4
11	11	Методы менеджмента	2
12	12	Решения в менеджменте	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка группового решения по созданию системы критериев и выбору кандидата на должность начальника цеха производственного предприятия	2
2	4	Решение задач по формированию целей (индивидуальных, групповых, организационных), построению "дерева проблем" и разработке плана мероприятий по разрешению проблем	2
3	5	Решение задач по формированию продуктовой стратегии с помощью матрицы БКГ и разработке стратегии развития организации по результатам прогнозирования	2
4	6	Решение задач по диагностированию организационной структуры компаний разных отраслей	2
5	6	Решение задачи по анализу организационной структуры компаний разных отраслей	2
6	7	Решение задач по подбору и анализу методов стимулирования и мотивации	2
7	7	Решение задачи по построению плана мотивационных мероприятий для молодого руководителя с использованием мотивационной теории А. Маслоу	2
8	10	Решение задач по управлению конфликтами в организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М,	24

	<p>2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.</p> <p>3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.</p>	
<p>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.</p> <p>3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2007. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.</p>	<p>Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры</p>	8
<p>Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Разработка плана мотивирующих мероприятий</p>	<p>1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры</p>	12
<p>Подготовка к тесту (Т-1)</p>	<p>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.</p> <p>3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.:</p>	8

	Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	
Подготовка к тесту (Т-2)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2007. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Работа в малых группах	Практические занятия и семинары	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"	6
Метод жюри	Практические занятия и семинары	Применение для оценки результатов выполнения группового задания жюри, сформированного из студентов, и использование для оценки системы разработанных жюри критериев	4
Кейс-метод	Практические занятия и семинары	Рассмотрение комплексной задачи на примере конкретной организации	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	экзамен	Список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	экзамен	список вопросов по дисциплине

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование (Т-1) проводится на 8-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.	Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: : 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: 10 правильных ответов
Текущий	Самостоятельная работа (С-1). Задание для самостоятельной работы (С-1) выдается студенту на 4-й неделе и выполняется	Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных)

	<p>им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается; 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	<p>Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов</p>
Текущий	<p>Тестирование (Т-2) проводится на 14-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.</p>	<p>Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: 10 правильных ответов</p>
Текущий	<p>Самостоятельная работа (С-2). Задание для самостоятельной работы (С-2) выдается студенту на 10-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество</p>	<p>Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно:</p>

	<p>проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	<p>менее 10 баллов</p>
<p>экзамен</p>	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). До сдачи экзамена допускается студент, у которого зачтены все работы по всем контрольным точкам. Экзамен проводится письменно в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов, из них 35 закрытых и 5 открытых. Ответы на вопросы теста студент продумывает в течение 50 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на экзамене, составляет 40. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - в 0 баллов. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам промежуточной аттестации составляет 100.</p>	<p>Отлично: Общая сумма баллов 85-100 Хорошо: Общая сумма баллов 75-84 Удовлетворительно: Общая сумма баллов 60-74 Неудовлетворительно: Общая сумма баллов 0-59</p>

7.3. Типовые контрольные задания

<p>Вид контроля</p>	<p>Типовые контрольные задания</p>
---------------------	------------------------------------

Текущий	тесты по осн менедж-1.docx
Текущий	задания для сам работы с-1.docx
Текущий	тесты по менедж-2.docx
Текущий	задания для сам работы с-2.docx
экзамен	вопросы к экзамену.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов Д. Д. Вачугов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.; Под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2001. - 366, [1] с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие О. А. Зайцева, А. А. Радугин, К. А. Радугин, Н. И. Рогачева. - М.: Центр, 2000. - 429,[1] с.
2. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента Текст Пер. с англ. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Высш. шк. междунар. бизнеса. - М.: Дело, 1994. - 701 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом Секрет фирмы Проблемы теории и практики управления Менеджмент сегодня Управленец

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебное пособие

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный до-

				ступ)
1	Основная литература	Менеджмент: учебник для вузов /под ред. Ю.В. Кузнецова. - М.: Юрайт, 2019. - 448 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432933#page/2	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019. - 566с. https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431744#page/36	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Методические материалы кафедры "Менеджмент"	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	450 (2)	основное оборудование
Экзамен	450 (2)	основное оборудование
Контроль самостоятельной работы	450 (2)	основное оборудование
Лекции	450 (2)	основное оборудование
Пересдача	450 (2)	основное оборудование