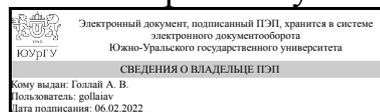


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа электроники и  
компьютерных наук



А. В. Голлай

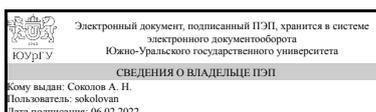
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.06.01 Защита электронного документооборота  
для специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

**уровень** специалист **тип программы** Специалитет  
**специализация** Информационная безопасность автоматизированных систем критически важных объектов  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Защита информации

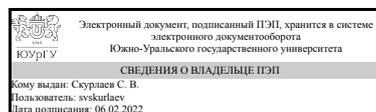
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1509

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. В. Скурлаев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Защита электронного документооборота» является теоретическая и практическая подготовка специалистов к деятельности, связанной с защитой информации в системах электронного документооборота, анализом возможных угроз в информационной сфере и адекватных мер по их нейтрализации, а также содействие фундаментализации образования и развитию системного мышления. Задачи дисциплины: • исследование моделей электронного документооборота критически важных объектов; • разработка модели угроз и модели нарушителя защищенной системы электронного документооборота критически важных объектов; • разработка защищенных систем электронного документооборота критически важных объектов; • проведение контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации • разработка технических регламентов, проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов по защите систем электронного документооборота.

## Краткое содержание дисциплины

Изучение систем электронного документооборота (основные понятия, функции, классификация, нормативно-правовое регулирование). Защищенные системы электронного документооборота. Методы обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота критически важных объектов: идентификация, аутентификация, авторизация пользователей, разграничение прав доступа, разработка матрицы доступа, ролевая модель доступа, криптографическая защита, применение электронных подписей, цифровое уничтожение.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-8 способностью разрабатывать и анализировать проектные решения по обеспечению безопасности автоматизированных систем	Знать: Основные проектные решения в области автоматизированных систем электронного документооборота
	Уметь: Разрабатывать защищенные системы электронного документооборота
	Владеть: Навыками разработки и анализа проектных решений в области автоматизированных систем электронного документооборота
ПСК-3.5 способностью проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации, функционирующих на критически важных объектах и в автоматизированных системах критически	Знать: Организацию работы специалистов с документами в автоматизированных системах электронного документооборота
	Уметь: Определять задачи по разработке требований к автоматизированным системам

	обработки и хранения электронных документов Владеть: Навыками проведения контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации
ОПК-8 способностью к освоению новых образцов программных, технических средств и информационных технологий	Знать: Методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота
	Уметь: Определять требуемые методы и средства обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота
	Владеть: Навыками использования автоматизированных средств обеспечения информационной безопасности в системах электронного документооборота
ПК-9 способностью участвовать в разработке защищенных автоматизированных систем в сфере профессиональной деятельности	Знать: Основные этапы реализации проектных решений в области автоматизированных систем электронного документооборота
	Уметь: Разрабатывать защищенные системы электронного документооборота
	Владеть: Навыками разработки и анализа проектных решений в области автоматизированных систем электронного документооборота

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.30.01 Разработка защищенных автоматизированных систем	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.30.01 Разработка защищенных автоматизированных систем	основы построения автоматизированных систем

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48

Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к зачету	13	13
Изучение и конспектирование документов	5	5
Написание реферата	5	5
Выполнение домашней работы	13	13
Выполнение самостоятельных заданий	8	8
Подготовка доклада	6	6
Самостоятельное изучение темы	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
0	Введение	2	2	0	0
1	Понятие «электронный документ», «электронный документооборот»	4	2	2	0
2	Нормативная правовая база в сфере электронного документооборота	4	2	2	0
3	Классификация систем электронного документооборота	6	2	4	0
4	Основные функции систем электронного документооборота	6	2	4	0
5	Идентификация, аутентификация, авторизация в системе электронного документооборота	10	6	4	0
6	Разграничение прав пользователей в системе электронного документооборота. Матрица доступа	10	6	4	0
7	Электронные подписи	6	2	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	0	Введение	2
2	1	Понятие «электронный документ», «электронный документооборот»	2
3	2	Нормативная правовая база в сфере электронного документооборота	2
4	3	Классификация систем электронного документооборота	2
5	4	Основные функции систем электронного документооборота	2
6	5	Идентификация, аутентификация, авторизация в системе электронного документооборота	6
7	6	Разграничение прав пользователей в системе электронного документооборота. Матрица доступа	6
8	7	Электронные подписи	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие «электронный документ», «электронный документооборот»	2
2	2	Нормативная правовая база в сфере электронного документооборота	2
3	3	Классификация систем электронного документооборота	4
4	4	Основные функции систем электронного документооборота	4
5	5	Идентификация, аутентификация, авторизация в системе электронного документооборота	4
6	6	Разграничение прав пользователей в системе электронного документооборота. Матрица доступа	4
7	7	Электронные подписи	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение самостоятельных заданий	ПУМД, основная литература № 2, дополнительная литература № 1	10
Самостоятельное изучение темы	ПУМД, журналы	7
Подготовка доклада	ПУМД, основная литература, № 1	10
Написание реферата	ЭУМД	5
Выполнение домашней работы	ПУМД, основная литература № 3, дополнительная литература № 1	10
Изучение и конспектирование документов	ЭУМД, КонсультантПлюс	5
Подготовка к зачету	ПУМД, ЭУМД	13

### 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий	Лекции	Мультимедийные лекции по всем разделам дисциплины	24

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Набор кейсов	Междисциплинарный практический компонент по работе с кейсами «Управление проектами по защите информации»

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-8 способностью к освоению новых образцов программных, технических средств и информационных технологий	Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	1-8
Все разделы	ПК-8 способностью разрабатывать и анализировать проектные решения по обеспечению безопасности автоматизированных систем	Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	9-14
Все разделы	ПК-9 способностью участвовать в разработке защищенных автоматизированных систем в сфере профессиональной деятельности	Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	15-23
Все разделы	ПСК-3.5 способностью проектировать, внедрять и использовать системы мониторинга средств защиты информации, функционирующих на критически важных объектах и в автоматизированных системах критически важных объектов	Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	24-30

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	Тестирование	Зачтено: Оценка «зачтено» выставляется за 15 и более правильных ответов на вопросы теста Не зачтено: Оценка «не зачтено» выставляется за 14 и менее правильных ответов на вопросы теста

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и итогового контроля	Тест_Защита_ДО.docx

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Информационное общество, научно-информационный журнал. – Институт развития информационного общества. – Российская инженерная академия. – М., 1997-2013.

2. БДИ: Безопасность. Достоверность. Информация: Российский журнал о безопасности бизнеса и личности / ООО "Журнал "БДИ"-М. , 2006.

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Макарова, П.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента по дисциплине «Защита электронного документооборота критически важных объектов».

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Анацкая, А. Г. Защита электронного документооборота : учебное пособие / А. Г. Анацкая. — Омск : СибАДИ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149493">https://e.lanbook.com/book/149493</a> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Краковский, Ю. М. Методы защиты информации : учебное пособие для вузов / Ю. М. Краковский. — 3-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-5632-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156401">https://e.lanbook.com/book/156401</a> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Комплексный подход к защите электронного документооборота : учебное пособие / С. И. Штеренберг, Л. А. Виткова, В. И. Андрианов, К. А. Небаева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180102">https://e.lanbook.com/book/180102</a> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — URL :

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ЕВФРАТ документооборот-ЕВФРАТ-Документооборот(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
5. ЕВФРАТ документооборот-АРМ Архивариус(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	913 (36)	Комплект компьютерного оборудования; Локальная вычислительная сеть; Коммутатор, Программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+; Локальные СЗИ: Secret Net 6.5 (автономный вариант), Страж 3.0; Межсетевые экраны: ViPNet Custom 3.1, User Gate 5.2
Лекции	912 (36)	Комплект компьютерного оборудования, LCD Проектор, Экран проекционный, настенные стенды по защите информации (5 шт. ), программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+