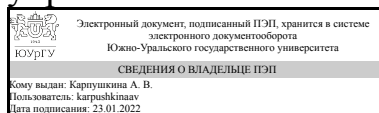


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



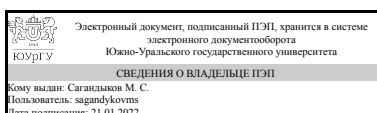
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.18 Трудовое право
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

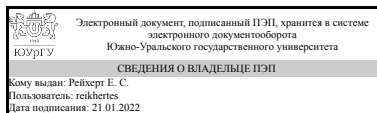
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

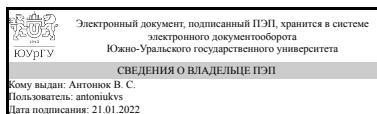
Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. С. Рейхерт

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели	Знает: основы правового положения субъектов трудовых правоотношений в контексте профессиональной деятельности на государственной службе Умеет: применять правовые нормы, регулирующие трудовые отношения на

разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	государственной службе Имеет практический опыт: анализа и решения правовых задач в области трудовых отношений
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.13 Социология, 1.Ф.04 Теории и модели государственного управления, 1.Ф.07 Система государственного и муниципального управления, 1.Ф.01 История государственного управления, 1.Ф.09 Теория организации	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Теории и модели государственного управления	Знает: отличия между моделями государственного управления в части приоритетов, методов и технологий принятия управленческих решений, реализации полномочий Умеет: анализировать тенденции и основные направления изменений в организации, методах и технологии управления в современных условиях; способен адаптировать управленческие решения в системе государственного управления с учетом опыта лучших моделей и практик как России, так и зарубежных стран Имеет практический опыт: систематизации и применения на практике базовых знаний современных моделей, методов, технологий управления и эффективной организации государственных структур
1.Ф.13 Социология	Знает: основные социологические понятия и категории, раскрывающие закономерности и механизмы общественного развития, диалектику взаимосвязи общества и личности Умеет: использовать современные социологические методы в изучении социальной реальности; анализировать стратификационную систему общества; Имеет практический опыт: применения методов социологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности
1.Ф.09 Теория организации	Знает: основные модели и современные формы организации; законы организации, последствия их действия и влияние на эффективность деятельности; Умеет: осуществлять

	<p>организационное проектирование, обосновывать выбор организационной формы и организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; Имеет практический опыт: применения методов адаптации организации к изменениям внешней и внутренней среды; инструментов анализа организаций</p>
<p>1.Ф.01 История государственного управления</p>	<p>Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды Умеет: анализировать изменения государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.</p>
<p>1.Ф.07 Система государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: принципы построения организационной структуры органов государственной власти в мировой практике и в России, функции и способы разграничения полномочий и сфер компетенций между уровнями публичной власти Умеет: определять особенности взаимодействия, исключительные и сопряжённые сферы компетенций органов власти, природу взаимодополняемости функций в механизме государственного управления, определять перспективные тенденции совершенствования взаимодействия и взаимовлияния структур власти в рамках государственного аппарата управления; Имеет практический опыт: разработки компетенций, полномочий системы органов государственной власти, анализа состава, функций и результативности структурных подразделений, форм кооперации управленческой деятельности и системы межведомственных взаимодействий</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к зачету	10	10	
решение задач	33,75	33,75	
подготовка докладов, рефератов	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть трудового права	12	8	4	0
2	Особенная часть трудового права	36	24	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как отрасль	3
2	1	Субъекты трудового права	2
3	1	Социальное партнерство в сфере труда	3
4	2	Трудовой договор	4
5	2	Рабочее время	2
6	2	Время отдыха	2
7	2	Оплата и нормирование труда	2
8	2	Дисциплина труда	2
9	2	Материальная ответственность сторон трудового договора	4
10	2	Охрана труда	2
11	2	Гарантии и компенсации	2
12	2	Защита прав и интересов работников	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как отрасль	2
2	1	Социальное партнерство в сфере труда	2
3	2	Трудовой договор	2
4	2	Рабочее время и время отдыха	2
5	2	Оплата и нормирование труда	1
6	2	Дисциплина труда	1
7	2	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
8	2	Охрана труда	2
9	2	Защита прав и интересов работников	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД осн.лит №1-3; ПУМД доп.лит №1-4; ЭУМД осн.лит №1-3; ЭУМД доп.лит. №4-6	5	10
решение задач	ПУМД осн.лит №1-3; ПУМД доп.лит №1-4; ЭУМД осн.лит №1-3; ЭУМД доп.лит. №4-6	5	33,75
подготовка докладов, рефератов	ПУМД осн.лит №1-3; ПУМД доп.лит №1-4; ЭУМД осн.лит №1-3; ЭУМД доп.лит. №4-6	5	10

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	КРМ 1 Проверочная работа «Трудовой договор»	1	8	Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач	зачет

						<p>1. Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	
2	5	Текущий контроль	КРМ 2 Проверочная работа «Рабочее время»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод</p>	зачет

						отсутствует.	
3	5	Текущий контроль	КРМ 3 Проверочная работа «Время отдыха»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	КРМ 4 Проверочная работа «Оплата труда»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p>	зачет

						4.Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.	
5	5	Текущий контроль	КРМ 5 Проверочная работа «Дисциплинарная ответственность работника»	1	8	Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач 1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения. 2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права. 3.Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу. 4.Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.	зачет
6	5	Текущий контроль	КРМ 6 Проверочная работа «Материальная ответственность работника и работодателя»	1	8	Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач 1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения. 2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права;	зачет

						<p>0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права:</p> <p>1-использованные нормы являются верными для решения задачи;</p> <p>0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода:</p> <p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует</p>	
7	5	Текущий контроль	КРМ 7 Проверочная работа «Охрана труда. Гарантии и компенсации»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1.Логичность изложения ответа:</p> <p>0-есть замечания к логике изложения;</p> <p>1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2.Обоснованность:</p> <p>3-все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>1-не все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права:</p> <p>1-использованные нормы являются верными для решения задачи;</p> <p>0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода:</p> <p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
8	5	Текущий контроль	КРМ 8 Проверочная работа «Защита прав и интересов работников»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p>	зачет

						<p>1. Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	
9	5	Бонус	Бонус	-	15	<p>посещение всех лекций 1</p> <p>результативная работа на практических занятиях (1 балл за занятие, макс. 8) 8</p> <p>участие в олимпиаде по Трудовому праву с результатом не менее 70% 5</p> <p>участие в конференции с докладом по тематике дисциплины (при наличии сертификата или иных подтверждающих документов) 15</p>	зачет
10	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	10	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на зачете отвечает на 2 теоретических вопроса. Максимальное количество баллов за теоретическую часть (два теоретических вопроса) – 10 баллов. Критерии и порядок начисления баллов за зачет указаны в приложении.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При подготовке ответов на вопросы билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы даются на два вопроса билета в устной или письменной форме. Для подготовки предоставляется 10 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. Для ответа на вопрос дается 2-4 минуты. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1	Знает: основы правового положения субъектов трудовых правоотношений в контексте профессиональной деятельности на государственной службе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: применять правовые нормы, регулирующие трудовые отношения на государственной службе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа и решения правовых задач в области трудовых отношений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
3. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право Текст учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Текст учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Трудовое право России Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б.

Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

4. Трудовое право России Текст учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Российская юстиция
5. Государство и право
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
8. Закон

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с https://urait.ru/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с https://urait.ru/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 506 с. https://urait.ru/
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. https://urait.ru/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лушников, А.М. Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор). / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М. : Проспект, 2015. — 248 с. https://e.lanbook.com/

6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гусов, К.Н. Судебная практика по трудовым спорам. / К.Н. Гусов, Г.А. Агафонова, О.А. Егорова. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. https://e.lanbook.com/
---	---------------------------	---	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	компьютерный класс
Лекции	101 (4)	мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	516 (1)	Компьютерный класс. Компьютеры (17), имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
Практические занятия и семинары	306 (4)	компьютерная техника, СПС Консультант плюс
Лекции	401 (5)	мультимедийное оборудование