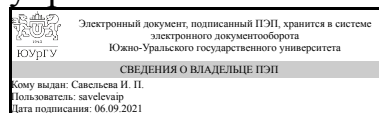


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



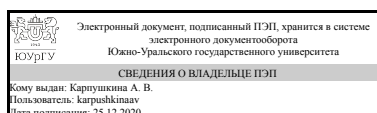
И. П. Савельева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2747**

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

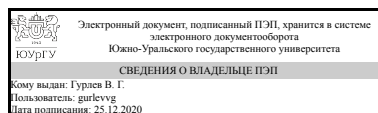
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
д.техн.н., доц., профессор



В. Г. Гурлев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

– получение первичных профессиональных умений и навыков в интересах обеспечения реализации Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

## **Задачи практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта – места прохождения практики: учредительными документами (уставом), организационно-правовой формой, производственной структурой и структурой управления предприятия (производственными подразделениями и функциональными службами);
- изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность служб экономической безопасности предприятия (положения, правила, должностные инструкции и т.п.);
- приобретение практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
- формирование навыков профессионального общения в рамках деятельности служб экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

## **Краткое содержание практики**

1. Функциональная структура предприятия, цели, задачи и специализация (направления деятельности), области ответственности служб (подразделений), стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделений, состав и численность персонала, наличие специальных средств.
2. Общая характеристика деятельности предприятия (организации). Сфера, виды,

цели и задачи деятельности, организационно-правовая форма организации. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий (организаций), её эффективности.

Составление и подготовка к защите отчета по практике.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: Знать:- опыт применения информационных технологий, информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности; - основные понятия экономических, социальных и гуманитарных наук; -источники получения необходимой информации для проведения анализа.</p>
	<p>Уметь:Уметь:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных в области экономической безопасности; - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.</p>
	<p>Владеть:Владеть:- методологией научного познания и творчества; - методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Уметь: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Владеть: - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных</p>

<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>обстоятельствах и ситуациях.</p> <p>Знать: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения;  - методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах;  - принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности;  - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач;  - ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области;  - работать с электронными каталогами ведущих библиотек России и мира.</p> <p>Владеть: - навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для осуществления деловых контактов;  - современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации.</p>
<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков в экономической деятельности;  - политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.</p> <p>Уметь: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов.</p> <p>Владеть: - навыками поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов;  - навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации</p>

	данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<p>Знать: -стандарты и правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам проделанной работы; - методы и приёмы совершенствования сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Уметь:- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; - выбирать правильную форму представления результатов работы; - подготавливать необходимую информацию для аналитической работы; - подготавливать презентации результатов проделанной работы..</p> <p>Владеть: Владеть:- способами организации и проведения практической работы и выбора форм представления полученных результатов; - способностью интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и явлениях.</p>
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знать:- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:- понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации;</p>

	<p>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;</p> <p>- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития;</p> <p>- анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегического планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента.</p>
	<p>Владеть: - специальной терминологией в области основ менеджмента;</p> <p>- современной научной методологией исследования проблем менеджмента;</p> <p>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта;</p> <p>- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.15 Маркетинг Б.1.13 Основы менеджмента	Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности ДВ.1.06.02 Инновации в системе экономической безопасности Б.1.16 Экономическая безопасность Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Б.1.15 Маркетинг	<p>Знать: - основы конкурентного анализа товаров, рынков и товаропроизводителей, методы проведения первичных и вторичных маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: - планировать маркетинговые исследования, включая вопросы бюджетирования, систематизировать и анализировать полученные в ходе их проведения результаты, определять на основе проведённых исследований набор конкурентных преимуществ предприятия и его продукции.</p> <p>Владеть: - навыками формулирования целей и задач планируемых маркетинговых мероприятий (исследований), проведения вторичных маркетинговых исследований с использованием общедоступных источников информации.</p>
Б.1.13 Основы менеджмента	<p>Знать:- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, включая оценку возможных последствий принятия решений с учётом их социальной значимости;</p> <p>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации.</p> <p>Владеть:- специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 43 по 46

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
-------------------	---	--------------	-------------------------

1	Организационно-управленческий	8	Проверка заполненного индивидуального задания
2	Поисковый	20	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики
3	Основной этап. Практическая деятельность.	140	Контроль выполнения разделов учебной практики
4	Заключительный этап	48	Проверка подготовленного отчета по учебной практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработка плана и программы индивидуального задания. Разъяснение цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соблюдение правил внутреннего распорядка объекта учебной практики.	8
2	1. Обзор многоотраслевых электронных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием по практике.; 2. Системы, содержащие правовые и нормативные документы. Патенты, сертификаты и авторские свидетельства. Системы цитирования и заимствования. 3. Обзор литературных источников по тематике индивидуального задания. Наименование использованных лицензионных электронных ресурсов для поиска по тематике индивидуального задания (литература, учебники, статьи, монографии авторские свидетельства, патенты и сертификаты, не менее 10 ...15 источников). По каждому источнику представляется аннотация, позволяющая сделать вывод о его соответствии индивидуальному заданию. На основе подобранной литературы и статистической информации из баз данных студент делает обзор по теме индивидуального задания.	20
3	Производится подбор и согласование материалов для составления отчёта по практике. Производится согласование материала с руководителем практики от кафедры. Ведется подготовка отчета по практике.	140
4	Составляется отчёт по практике и представляется для проверки руководителю практики от кафедры. Отчёт проверяется на правильность оформления и содержания в соответствии с	48



	<p>требованиями стандарта и методическими рекомендациями по оформлению. Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.</p> <p>Происходит защита отчёта в форме устного сообщения до 4...6 минут.</p>	
--	--	--

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Контроль выполнения разделов учебной практики
Все разделы	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Дифференцированный зачет
Поисковый	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики

	деятельность хозяйствующих субъектов	
Заключительный этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Заключительный этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Дифференцированный зачет
Поисковый	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения разделов учебной практики
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Заключительный этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)

Заключительный этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения разделов учебной практики
Заключительный этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Организационно-управленческий	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка заполненного индивидуального задания
Поисковый	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка заполненного индивидуального задания	Студент определяется со сферой учебной практики, выбирает или самостоятельно формулирует тему практики; предоставляет заполненное и согласованное с научным руководителем индивидуальное задание, план ведения прохождения практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 балла выставляется студенту,	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.  не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	<p>представившему развернутый индивидуальный план своей работы по учебной практике; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; частично правильно выполненное задание, но требующее существенных исправлений соответствуют 1 баллу; . 0 баллов выставляется студенту, который не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.</p>	
<p>Контроль выполнения разделов учебной практики</p>	<p>Студент продолжает работу по достижению поставленной в плане учебной практике цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части работы по учебной практике. Продолжает работу над формированием и обоснованием выводов и рекомендаций по направлению учебной практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента во время подготовки материала по учебной практике принимается во внимание содержание и качество оформления отчета. 3 балла выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие материала требованиям методических рекомендаций и стандарта оформления; 2 балла выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандарта оформления; 1...0 баллов</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.</p>	
Дифференцированный зачет	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся по учебной практике (УП) на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по Учебной практике вносится также в «Приложение к диплому специалиста». Итоги учебной практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, а лучшие из них могут быть рекомендованы на конкурс.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 85...100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 75...84 %. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 60...74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 0...59 %.</p>
Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики	<p>Студент определяется со сферой учебной практики, приступил к выполнению задания по индивидуальному плану, производит первичный сбор литературных источников по выбранной теме учебной практики, представляет руководителю ход выполнения задания практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 баллов выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список своей</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.  не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>работы учебной практике; имеется полное соблюдение календарного плана; 2 балла выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана; балл выставляется студенту, представившему не систематизированный библиографический список; имеется отклонение от соблюдения календарного плана и стандарта; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0</p>	
<p>Проверка подготовленного отчета по учебной практике</p>	<p>Отчёт по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям по составлению отчёта по учебной практике и стандарта, размещенным на сайте кафедры "Экономическая безопасность". Текст отчёта набирается на компьютере (ПК) и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, листы заданий, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. На титульном листе необходимо указывать все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа представляется подписанное индивидуальное задание, график этапов проведения исследования. Далее следует аннотация и оглавление с указанием страниц. В</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения, и прежде всего альбом иллюстраций, выносимый студентом на защиту. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала исследования, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента за время учебной практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по учебной практике. Критерии оценивания отчёта по учебной практике – умение понятно передать содержание работы в тексте пояснительной записки (3 балла); – четкость и логичность полученных выводов и рекомендаций (3 балла); – представленный материал практики имеет наглядность, научный стиль изложения (2 балла); – доступность передачи

	<p>содержания практики в виде презентации (1 балл); - орфографическая и пунктуационная грамотность в тексте отчёта по учебной практике и на презентационном материале (1 балл); - презентация хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается (балл); Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.</p>	
<p>Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)</p>	<p>По окончании учебной практики студент в установленные сроки сдаёт на кафедру отчёт о выполнении полученного задания. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные планом учебной практики. Отчет по учебной практике студент размещает в своем электронном портфолио. К отчету студент должен приложить отчет об оригинальности проведенной работы (проверяется по системе "Антиплагиат ВУЗ"). Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите отчета по учебной практике является полностью оформленный отчет. Дата и время защиты отчета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме публичной защиты студентом отчета по учебной практике перед руководителем практики и комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по учебной практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. При</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>



	<p>оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При защите отчета по учебной практике принимается во внимание качество выступления по итогам учебной практики, согласно следующим критериям; – умение доступно и понятно передать содержание отчёта по учебной практике в виде сообщения (3 балла); – полнота раскрытия полученных результатов практики (2 балла); – соответствие количества слайдов презентации содержанию и продолжительности выступления (2 балла); – полнота ответов на дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики (1 балл); – «ораторское искусство» (свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, в т.ч. правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов») (1 балл); – владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения (1 балл) Максимальное количество баллов – 10.</p>	
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта (устав, организационно-правовая форма, производственная структура и структура управления, службы, подразделения экономической безопасности, положения об их деятельности, должностные инструкции).
4. Экономическая безопасность компании. Организационные принципы.
2. Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.
5. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность

хозяйствующего субъекта в сфере операционной и инвестиционной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности, совершение отдельных видов сделок.

3. Оценочные индикаторы экономической безопасности предприятий.
6. Оценка экономического и финансового положения хозяйствующего субъекта .
8. Направления и пути совершенствования деятельности и развития хозяйствующего субъекта, повышения его экономической безопасности в сложившихся условиях экономики.
7. Оценка теневой экономики как угроза экономической безопасности.
9. Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Авдийский, В.И. Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов. [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 272 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
2	Основная литература	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Основная литература	В.Г. Гурлев, Т.С. Хомякова. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ЭКСПЕРТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

		ПРЕДПРИЯТИЙ. [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. –103 с.		
4	Дополнительная литература	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/918">http://e.lanbook.com/book/918</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 500 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53508">http://e.lanbook.com/book/53508</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. [Электронный ресурс] / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2011. — 484 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/964">http://e.lanbook.com/book/964</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Балакина, А.П. Финансы. [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/4217">http://e.lanbook.com/book/4217</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт.

		Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 15 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 38 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus System – 1 экз.
Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34	Компьютерное оборудование: Монитор 6" LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование и учебный класс. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.
Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти, 67	Компьютерное оборудование: Монитор 6" LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Инспекция	454100,	Компьютерное оборудование: Монитор 6"

Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска	Челябинск, Чичерина, 13-а	LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Южно-Уральская торгово- промышленная палата	454080, г. Челябинск, Соли Кривой, 56	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
АО "Уралпромбанк" (Уральский Промышленный Банк)	454091, г. Челябинск, Свободы, 97	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.