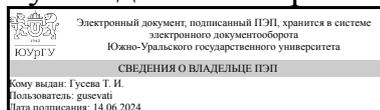


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



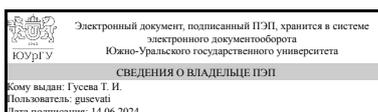
Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины ФД.01 1С: Бухгалтерия 8
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право**

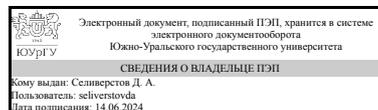
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «1С: Бухгалтерия 8» является факультативным при проведении профессиональной подготовки студентов. Целью дисциплины «1С: Бухгалтерия 8» является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в экономических субъектах. В ходе выполнения практических занятий по данной дисциплине ставятся следующие задачи: - выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики; - заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом «О бухгалтерском учёте» и закреплены в Учётной политике организации; - отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке; - составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям; - изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, реализации изделий и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, валютных операций и капитала организаций); - заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя практическую деятельность по следующим подразделам: Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет финансовых вложений Учет производственных запасов Учет расчетов с персоналом организации Учет производства и продажи готовой продукции Учет текущих обязательств Учет торговых операций Учет расчетов с бюджетом по налогам Учет денежных средств Учет финансовых результатов и капитала Бухгалтерская отчетность Управленческий учет Современные виды, методы и системы учёта производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора и обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта Умеет: формировать систему показателей, бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей

	(внутренних и внешних) с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8» для оценки деятельности хозяйствующего субъекта Имеет практический опыт: осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8».
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности, Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности, особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач; Умеет: обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности., использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач
Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач, инструменты принятия

организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами, современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности, принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, источники профессиональной информации на иностранном языке; современные коммуникационные технологии, включая интернет, электронную почту и цифровые программные продукты, в том числе на русском и иностранном языках при поиске и анализе информации, презентации результатов в рамках задач, поставленных руководителем практики Умеет: решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач, определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами, обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, работать с источниками релевантной информации на иностранном языке; использовать современные коммуникационные технологии, включая интернет, электронную почту и цифровые программные продукты, в том числе на русском и иностранном языках при поиске и анализе информации, презентации результатов в рамках задач, поставленных руководителем практики Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач, систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности., выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

	использования современных коммуникационных технологий, включая интернет, электронную почту и цифровые программные продукты, в том числе на русском и иностранном языках при поиске и анализе информации, презентации результатов в рамках задач, поставленных руководителем практики
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 84 ч., 52,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	84	84	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	48	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75	
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на практические занятия.	11,75	11.75	
Подготовка к зачету.	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организационные и учетные аспекты деятельности экономического субъекта	4	0	4	0
2	Учет основных средств. Учет нематериальных активов	8	0	8	0
3	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	8	0	8	0
4	Учет производственных запасов	8	0	8	0
5	Учет расчетов с персоналом организации	4	0	4	0
6	Учет производства и продажи готовой продукции	4	0	4	0
7	Учет расчетов с бюджетом по налогам.	4	0	4	0
8	Бухгалтерская отчетность	4	0	4	0
9	Учет финансовых результатов и капитала.	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационно – правовые основы деятельности коммерческой организации. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Формат и структура учетной политики. Элементы учетной политики и факторы, обуславливающие их выбор. Влияние учетной политики на организацию учета. Базовые принципы 1С: Бухгалтерия 8.2. Справочная система. Создание нового документа.	4
2	2	Составить инвентарные карточки (форма ОС – 6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Составить акты приёмки – передачи типовой формы (ОС –1); акт приёмки – сдачи (ОС – 3); акты о приёме оборудования (ОС – 14; ОС – 15). Отразить на счетах бухгалтерского учёта приобретение основных средств за плату, по договорам лизинга, аренды, увеличения стоимости объекта основных средств в результате реконструкции и модернизации. В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочего выбытия основных средств (ликвидации, продажи, безвозмездной передачи, передачи в аренду и др.) по форме ОС-1; акты на списание по форме ОС – 4.	4
3	2	Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить результаты на счетах бухгалтерского учёта. Оформить регистры бухгалтерского учёта основных средств. Определить сумму фактических затрат, связанных с созданием, приобретением нематериальных активов. Составить акт приёмки – передачи, поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию и отразить на бухгалтерских счетах. Оформить карточку учёта нематериальных активов (форма НМА - 1). В соответствии с учётной политикой организации произвести расчёты по начислению амортизации объектов нематериальных активов. Отразить на счетах бухгалтерского учёта и составить акты по списанию, реализации и прочему выбытию нематериальных активов. Оформить регистры учёта нематериальных актов.	4
4	3	Учет поступления финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений. Учет переоценки и обесценения финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Оформить регистры бухгалтерского учета финансовых вложений.	4
5	3	Организация учета денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Учет запасов в подразделениях, осуществляющих торговую деятельность. Учет торговой выручки. Учет издержек обращения.	4
6	4	Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Учет реализации материалов на сторону. Инвентаризация материалов. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	4
7	4	Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	4
8	5	Учет персонала и рабочего времени. Расчеты с работниками по оплате труда. Удержания из заработной платы; расчеты с работниками по прочим	4

		операциям. Отчисления от заработной платы. Расчеты с подотчетными лицами.	
9	6	Организация учета затрат. Производство и выпуск продукции. Продажа готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам.	4
10	7	Учет налога на имущество. Учет налога на добавленную стоимость. Учет налога на прибыль. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства.	4
11	8	Состав и содержания бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Процедуры арифметических подсчетов итогов. Проверка сопоставимости форм бухгалтерской отчетности.	4
12	9	Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата по прочим операциям. Учет создания и использования капитала организации. Учет формирования и распределения прибыли отчетного года. Реформация баланса.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на практические занятия.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).	8	11,75
Подготовка к зачету.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).	8	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Промежуточная аттестация	зачет	-	100	Отлично: 90-100% правильных ответов; Хорошо: 75-89% правильных ответов; Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов; Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Тестирование	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
		1
ОПК-5	Знает: современные технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора и обработки экономической информации, ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	+
ОПК-5	Умеет: формировать систему показателей, бухгалтерскую отчетность, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8» для оценки деятельности хозяйствующего субъекта	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8».	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / Ю. И. Сигидов и др. ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / В. Е.

Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ . - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 77 с.

2. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности 0601 "Экономика и бухгалт. учет" (по отраслям) / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - М. : Академия, 2004. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Кириллов, В. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Текст] : метод. указания к произв. практике для 3-4 курсов по специальности 080109 / В. Е. Кириллов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2012. - 43 с.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018г.

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Синянская, Е.Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ,

	издательства Лань	2013. — 359 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98720 . — Загл. с экрана.
--	-------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в

		высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView