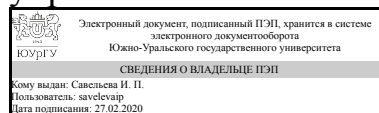


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2201

дисциплины ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для направления 38.03.03 Управление персоналом

уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат

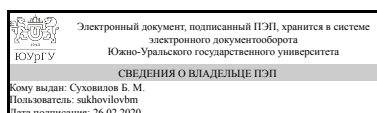
профиль подготовки Управление персоналом организации

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

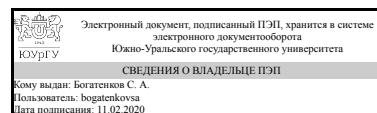
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., снс



Б. М. Суховилов

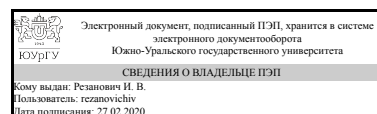
Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



С. А. Богатенков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономика труда и управление  
персоналом  
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач. Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в управлении персоналом; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» БЗ.Б.13 относится к базовой части дисциплин учебного плана и включает разделы: 1. Введение в информационные технологии управления персоналом 2. Организация и средства информационных технологий в управлении персоналом 3. Информационные технологии документационного обеспечения 4. Использование интегрированных программных продуктов 5. Организация компьютерных информационных систем 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений 7. Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в управлении персоналом

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<p>ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать:основы разработки и внедрения кадровой и управленческой электронной документации, оптимизации электронного документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Уметь:разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую электронную документации, оптимизировать электронный документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, разрабатывать и внедрять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей электронной документации</p>
<p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>	<p>Владеть:знанием компьютерных основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать:компьютерные методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
<p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>	<p>Уметь:применять на практике компьютерные методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также методы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Владеть:навыками компьютерного анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
<p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>	<p>Знать:методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом</p>
<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Уметь:применять на практике методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования</p>

	корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
	Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Информатика	В.1.22 Экономика управления персоналом, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Информатика	знание основ информационных технологий и умение применять их на практике

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Написание реферата и подготовка к его защите	34	34
Подготовка к выполнению и защите практических занятий	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в информационные технологии в управлении персоналом	1	1	0	0
2	Организация и средства информационных технологий в управлении персоналом	1	1	0	0
3	Информационные технологии документационного обеспечения	1	0	1	0
4	Использование интегрированных программных продуктов	2	1	1	0
5	Организация компьютерных информационных систем	1	0	1	0
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	1	0	1	0
7	Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в управлении персоналом	1	1	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационных технологий в управлении персоналом. Состав и сущность информационных технологий в торговом деле.	1
2	2	Основы построения аппаратных средств информационных технологий в управлении персоналом. Программные средства реализации информационных процессов.	1
3	4	Понятие электронного офиса. Создание компьютерных презентаций. Технология выполнения экономических расчетов в MS Excel.	1
4	7	Основные подходы к оценке экономической эффективности внедрения информационных технологий. Обзор перспектив развития информационных технологий.	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Подготовка ведомости зарплаты средствами MS Excel.	1
2	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	1
3	5	Организация компьютерных информационных систем управления персоналом	1
4	6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к выполнению и защите практических занятий	Практикум по применению информационных технологий в управлении: учеб. пособие / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950</a> 2. Разработка сайтов и Web-страниц: учеб. пособие / В. В. Костерин, Е. В. Бунова, С. А. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; ЮУрГУ данные Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016, <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021</a>	30
Написание реферата и подготовка к его защите	1. Практикум по применению информационных технологий в управлении: учеб. пособие / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950</a> 2. Разработка сайтов и Web-страниц: учеб. пособие / В. В. Костерин, Е. В. Бунова, С. А. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; ЮУрГУ данные Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016, <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021</a> 3. Карминский, А.М. Информационные системы в экономике: В 2-х ч. Ч.1. Методология создания / А.М. Карминский, Б.В. Черников. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2006. — 336 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	34

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	4
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

## 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение в информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	1
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	1-5
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	зачет	1-5
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	зачет	1-5
Все разделы	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	зачет	1-5
Все разделы	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	текущий	2
Все разделы	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	текущий	3
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными	текущий	4,5

	кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
--	--	--	--

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	<p>Проверка правильности выполнения текущей практической работы осуществляется на неделе, следующей за неделей выдачи и выполнения задания. Отчеты о практических работах должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями учебно-методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов (в %) – 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии начисления баллов: 1) Правильность и полнота выполнения – до 20% баллов: • Работа выполнена полностью правильно – 20%. • В работе допущена 1 ошибка – 10%. • В работе больше одной ошибки или выполнена не полностью – 0%. 2) Время сдачи – до 2-х баллов: • Работа сдана студентом вовремя (следующее занятие) – 20%. • Работа сдана студентом – 10%. • Работа не сдана студентом – 0%. 3) Оформление текста отчета – до 20%: • Оформление текста отчета полностью соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации – 20%. • Оформление текста отчета в большей степени соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации – 10%. • Оформление текста отчета в большей степени не соответствует техническим требованиям к выполнению учебной документации – 0%. 4) Ответы на контрольные вопросы – 40%: • Правильно даны ответы на 100% вопросов – 40%. • Правильных ответов <math>\geq 75\%</math> – 30%. • Правильных ответов <math>\geq 50\%</math> – 20%. • Правильных ответов <math>\geq 25\%</math> – 10%. • Правильных ответов <math>&lt; 25\%</math> – 0%.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>
зачет	<p>Проверка правильности выполнения реферата осуществляется на неделе, следующей за неделей смены расписания в семестре. Реферат должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями учебно-методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов (в %) – 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1. Критерии начисления баллов: 1) Раскрытие темы реферативного исследования – до 20%: • Тема реферата полностью раскрыта – 20%. • Тема реферата раскрыта в большей степени – 10%. • Тема реферата либо совсем, либо в большей степени не раскрыта – 0%. 2) Наличие иллюстративного материала – до 20%: • В реферате соблюден баланс между иллюстративным материалом (рисунки, таблицы, формулы и т.д.) и текстом – 20%. • В реферате частично нарушен баланс между иллюстративным материалом и текстом – 10%. • В реферате либо полностью, либо</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>



	<p>в большей степени нарушен баланс между иллюстративным материалом и текстом – 0%. 3) Грамотность – до 20%: • Реферат выполнен полностью грамотно с соблюдением всех правил русского языка – 20%. • Реферат в большей степени выполнен грамотно с соблюдением правил русского языка – 10%. • Реферат в большей степени выполнен безграмотно с нарушением правил русского языка – 0%. 4) Срок сдачи – до 20%: • Реферат сдан студентом вовремя (первая неделя после смены расписания в семестре) – 20%. • Реферат сдан студентом – 10%. • Реферат не сдан студентом – 0%. 5) Объем реферата – до 20%: • Объем реферата составляет 25 и больше страниц – 20%. • Объем реферата составляет от 20 до 25 страниц – 10%. • Объем реферата составляет меньше 20 страниц – 0%.</p>	
--	---	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск информации в Интернет для подготовки реферата «Автоматизированное решение задач профессиональной деятельности»</li> <li>2. Создание автоматизированной системы для подготовки специалистов торговли с помощью yandex.market и PowerPoint</li> <li>3. Разработка сайта электронного магазина с помощью ru.wix.com</li> <li>4. Решение задач управления персоналом с помощью конфигураций платформы «1С: Предприятие»</li> <li>5. Управление зарплатой персонала с помощью Excel на основе анализа ведомости начисления зарплаты</li> </ol>
зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные процессы управления персоналом и объективная необходимость их автоматизации</li> <li>2. Техническое обеспечение для автоматизации процессов управления персоналом</li> <li>3. Программное обеспечение для автоматизации процессов управления персоналом</li> <li>4. Примеры автоматизированного решения задач управления персоналом</li> <li>5. Информационные технологии интеллектуального анализа данных для управления персоналом</li> </ol>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Седышев, В. В. ЮУрГУ Информационные технологии в профессиональной деятельности Текст учеб. пособие для вузов по специальности 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте" В. В. Седышев. - М.: "Учебно-методический центр по образованию на железнодорож., 2013
2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см
3. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 100400 "Туризм" Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - СПб.: Троицкий мост, 2014. - 203 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике Текст учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 399 с. ил.
2. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.
3. Информационные технологии в бизнесе Текст энцикл. А. Дженкинс и др.; под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2002. - 1117 с. ил.
4. Информационные технологии в маркетинге Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайитбегов и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 330, [5] с. ил.
5. Управление коммерческой недвижимостью Электронный ресурс электрон. учеб. курс под ред. М. Л. Разу. - М.: КноРус, 2008
6. Электронная коммерция Учеб. пособие для служащих гос. оргнои коммерч. фирм А. В. Волокитин, А. П. Маношкин, А. В. Солдатенков и др.; Под ред. Л. Д. Реймана. - М.: НТЦ "Фиорд-Инфо", 2002. - 270, [1] с.
7. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.
8. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум : применение системы Decision в микро- и макроэкономике Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Прикладная информатика в экономике" В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 508, [1] с. ил.
9. Попов, В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии: Современная практика и рекомендации В. М. Попов, Р. А. Маршавин, С. И. Ляпунов; Под ред. В. М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 269, [1] с. ил.
10. Прокушева, А. П. Информационные технологии в коммерческой деятельности Учеб.-метод. пособие А. П. Прокушева, Т. Ф. Липатникова, Н. А. Колесникова. - М.: Маркетинг, 2001. - 191 с. ил.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. <http://www.big-big.ru/portals/informacionnyj-portal/digit.ru.html>

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть / авторизованная / свободный доступ)
1	Основная литература	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. <a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованная
2	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с (электронный вариант)	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованная

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2019)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3г)	компьютер, проектор, интернет
Практические занятия и семинары	114-2 (2)	ПК с выходом в информационную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК с выходом в информационную среду университета