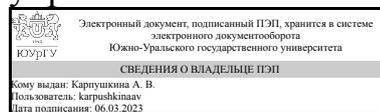


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



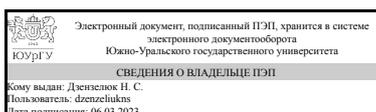
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.01 Управление командой проекта
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление проектами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

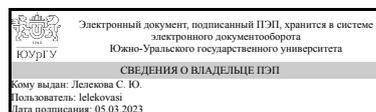
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Лелекова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - познакомить студентов с основными механизмами формирования проектных команд и управления ими; подготовить творчески мыслящих проект-менеджеров с навыками, знаниями и установками, необходимыми для эффективного управления командой. Задачи: - дать представление студентам о различиях между категорией "команда" и "рабочая группа"; - знать особенности этапов формирования и управления проектной командой; - уметь связывать стили лидерства на различных этапах формирования проектной команды; - уметь мотивировать членов проектной команды.

Краткое содержание дисциплины

Управление проектной командой - дисциплина, направленная на изучение вопросов формирования и управления проектными командами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
	Уметь: на практике ситуационно использовать стили управления конфликтами;
	Владеть: навыками межличностного взаимодействия.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти;
	Уметь: уметь применять на практике теоретические знания в области управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
	Владеть: навыками современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: теоретические основы контроля реализации бизнес-планов;
	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методических инструментов реализации управленческих решений;
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ учебного плана	видов работ
В.1.13 Организационное поведение, Б.1.14 Основы менеджмента, Б.1.20 Основы управления персоналом	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.13 Организационное поведение	Знать- основные теории взаимодействия людей в рамках малой социальной группы; Уметь-на практике организовывать взаимодействие людей в рамках рабочей группы; Владеть-навыками управления конфликтами, неформальными группами, управления изменениями в группе.
Б.1.14 Основы менеджмента	Знать-основные научные теории и подходы в управлении; Уметь-использовать на практике основные подходы к управлению; Владеть-навыками управления группами и коллективами.
Б.1.20 Основы управления персоналом	Знать-основные теоретические подходы управления персоналом; Уметь-на практике использовать знания в области управления человеческими ресурсами; Владеть-навыками управления персоналом.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Подготовка к практическим занятиям и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля	32	32
Подготовка к зачету	32	32
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Формирование команды проекта	4	2	2	0
2	Управление проектной командой	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Разграничение категорий "проектная команда" и "рабочая группа". Признаки группы, достигшей уровня командной работы.	2
2	2	Основные задачи проект-менеджера на этапах формирования проектной команды.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационная диагностика готовности группы к командообразованию.	2
2	2	Обсуждение основных задач проект-менеджера на различных этапах формирования команды.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (см. п. 8)	32
Подготовка к практическим занятиям и контрольно-рейтинговым мероприятиям текущего контроля	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (см. п.8)	32

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование мультимедийного оборудования	Лекции	Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения аудиторных занятий	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Формирование команды проекта	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	контроль выполнения задания	1
Управление проектной командой	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	контроль выполнения задания	2
Все разделы	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	зачет	Вопросы к зачету 5-8
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	зачет	вопросы к зачету 1-4
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	зачет	вопросы к зачету 1-9
Все разделы	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	контроль выполнения задания	3

	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Управление проектной командой	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	контроль выполнения задания	4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
контроль выполнения задания	<p>На практических занятиях студенты выполняют четыре контрольных задания, время выполнения каждого 30-40 мин. После выполнения задания проходит обсуждение выполненного задания, студенты отвечают на вопросы. Оценивается правильность и полнота выполнения контрольного задания, а также ответы на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждое контрольное задание):</p> <p>Правильность и полнота выполнения задания - 2 балла. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам, частично правильный - 1 балл, неправильный ответ 0 баллов. Максимальное количество баллов - 4. Весовой коэффициент мероприятия - 0,25 (за каждое контрольное задание).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся на основании баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может получить зачет на основании сформированного рейтинга или повысить свой результат, пройдя мероприятие промежуточной аттестации в форме письменного опроса. Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Студенту задается 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 23.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: Правильный ответ на каждый вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ на каждый вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 6.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60%.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60%.</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
контроль выполнения задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать свое определение категории "команда". Предложить нормы группы. Провести анализ готовности группы к формированию команды. 2. Пройти тест М. Белбина. Провести анализ полученных результатов. 3. Провести анализ проблем мотивации проектных команд.

	4. Пройти тестирование "Иерархия потребностей по А.Маслоу". Провести анализ полученных результатов.
зачет	1. Группа. Команда. Команда проекта. 2. Отличие рабочей группы и команды проекта. 3. Признаки группы, достигшей уровня командной работы. 4. Основные компетенции членов проектных команд. 5. Особенности формирования проектной команды. Теория М.Белбина. 6. Основные задачи менеджера проекта на различных этапах формирования группы. 7. Стили лидерства. 8. Особенности мотивации проектных команд. 9. Особенности экономического стимулирования проектных команд.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мазур, И. И. Управление проектами Учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент организации" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И. И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2005. - 664 с.
2. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.
3. Управление проектами [Текст] учеб. для экон. направлений и специальностей вузов Н. И. Ильин, И. Г. Лукманова, А. М. Немчин и др.; под общ. ред. В. Д. Шапиро. - СПб.; М.: ДваТрИ, 1996. - 609,[1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление проектами [Текст] : метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." / М. В. Никифорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000529053

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление проектами [Текст] : метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." / М. В. Никифорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000529053

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000561853
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; перевод с английского А. Кириченко. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. https://e.lanbook.com/book/95205
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Основы управления проектами [Текст] : учеб. пособие по направлению 38.03.01 "Экономика" и др. / Л. А. Баев, Н. С. Дзензелюк, Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000556702
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

		университета
Зачет, диф. зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	Проектор, интерактивная доска, ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	265 (3)	ПК, проектор, экран