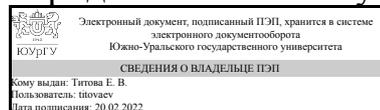


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



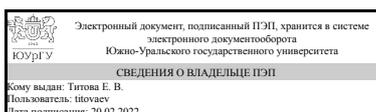
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.01 Актуальные проблемы информационного права
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Право и цифровые технологии
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

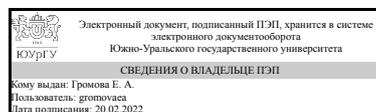
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

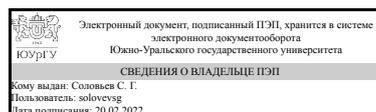
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Е. А. Громова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Актуальные проблемы информационного права" является развитие у студентов личностных и профессиональных качеств, формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Задачи: формирование у студентов общего представления о правовом регулировании оборота информации, правовых основах информационного общества; развитие у студентов представлений о значимости информации и информационных процессов в обществе, необходимости нахождения баланса интересов личности, общества и государства при регулировании информационных процессов; формирование уважительного отношения к различным правовым позициям; повышение правовой и информационной культуры студентов; формирование гуманистического мировоззрения; воспитания чувства человеческого достоинства, самоуважения, гражданской ответственности; развитие навыков и умений анализа нормативно-правовых актов, принятия решений, самостоятельности мышления, разработки и подготовки проектов нормативно-правовых и правовых актов.

Краткое содержание дисциплины

Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права. Тема №2. Информационное право как отрасль права. Тема №3. Информационные права граждан. Право на информацию. Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни. Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ. Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности. Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом. Тема №8. Интеллектуальная собственность. Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ. Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность. Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство». Тема №12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Тема №13. Правовые основы электронного документооборота.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Умеет: критически анализировать проблемные ситуации в рамках информационных правоотношений, выработать оптимальную стратегию при решении исследовательских и практических задач информационного права
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: основные методы, средства и технологии проведения исследования предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде Умеет: эффективно использовать основные методы, средства и технологии при проведении исследований предмета и методов правового

	регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права Имеет практический опыт: проведения исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права
ПК-4 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности на основе анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики	Умеет: применять нормы информационного права в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, осуществляемой в условиях цифровизации информационных правоотношений Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере информационных правоотношений, реализуемых в условиях цифровизации информационной сферы

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	67,5	67,5
с применением дистанционных образовательных технологий	16	
Подготовка к экзамену	20	20
Поиск и изучение материалов, конспектирование, подготовка докладов и эссе	47,5	47,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Ведение в курс Актуальные проблемы информационного права	16	8	8	0
2	Институты информационного права	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Предмет и метод информационного права, его источники и информационные правоотношения	4
3-4	1	Информация и информационное общество	4
5-6	2	Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	4
7-8	2	Публично-правовые средства охраны информации	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Предмет и метод информационного права, его источники и информационные правоотношения	4
3-4	1	Информация и информационное общество	4
5-6	2	Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	4
7-8	2	Публично-правовые средства охраны информации	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	2	20

Поиск и изучение материалов, конспектирование, подготовка докладов и эссе	ПУМД 1,2,3,4, ЭУМД 1,2,3,4	2	47,5
---	----------------------------	---	------

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Устный опрос	1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -25 минут.</p> <p>Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 2 балла</p> <p>Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p>	экзамен
2	2	Текущий контроль	Устный опрос, раздел 2	1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -25 минут.</p> <p>Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p>	экзамен

						<p>Правильный ответ - 2 балла Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p>	
3	2	Текущий контроль	Задачи к разделу 1	1	10	<p>Практические задания выполняются в письменном виде. Практические задания представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается два практических заданий.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов. 4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе) 3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе) 2 балла - неполное решение задания 1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе). Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p>	экзамен
4	2	Текущий контроль	Задачи к разделу 2	1	10	<p>Практические задания выполняются в письменном виде. Практические задания представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается два практических заданий.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов. 4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе) 3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе) 2 балла - неполное решение задания 1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе). Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p>	экзамен
5	2	Текущий контроль	Доклады, раздел 1	1	10	<p>Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p>	экзамен

						<p>Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу</p> <p>Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p> <p>Всего за доклад - 10 баллов.</p>	
6	2	Текущий контроль	Доклады, раздел 2	1	10	<p>Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу</p> <p>Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p> <p>Всего за доклад - 10 баллов.</p>	экзамен
7	2	Текущий контроль	Тесты, раздел 1	1	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность</p>	экзамен

						компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	
8	2	Текущий контроль	Тесты, раздел 2	1	20	Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.	экзамен
9	2	Бонус	Бонус - участие в конференции	-	5	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен
10	2	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и	экзамен

					<p>практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. <p>Максимальное количество баллов – 6.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8–10 обучающихся. Допускается только индивидуальный ответ на вопросы экзаменационного билета, который содержит 3 задания: два теоретических вопроса и выполнение практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на каждый теоретический вопрос, обоснование решения практического задания отводится не более 5 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Умеет: критически анализировать проблемные ситуации в рамках информационных правоотношений, вырабатывать оптимальную стратегию при решении исследовательских и практических задач информационного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: основные методы, средства и технологии проведения исследования предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде	+	+			+	+	+	+	+	+

ПК-1	Умеет: эффективно использовать основные методы, средства и технологии при проведении исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПК-1	Имеет практический опыт: проведения исследований предмета и методов правового регулирования, источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде с учетом основных достижений науки информационного права																			++		
ПК-4	Умеет: применять нормы информационного права в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, осуществляемой в условиях цифровизации информационных правоотношений																			+++	+	++
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере информационных правоотношений, реализуемых в условиях цифровизации информационной сферы																			++		++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. правовой ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 564 с.
2. Бачило, И. Л. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. прав. ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 564 с.
3. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.
4. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины "Актуальные проблемы информационного права"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое право : учебник / под редакцией В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — Москва : Проспект, 2020. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181140 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Право цифровой экономики – 2020 (16) : сборник научных трудов / научный редактор М. А. Рожкова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 442 с. — ISBN 978-5-8354-1664-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175457 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Финансовое право в условиях развития цифровой экономики : монография / под редакцией И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-392-28838-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150942 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	208	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер.

	(4)	Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Экзамен	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.