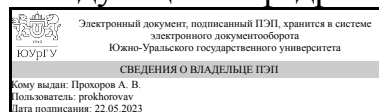


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой



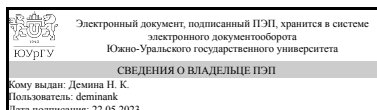
А. В. Прохоров

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень высшее образование - магистратура
магистерская программа Государственные и муниципальные финансы
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. К. Демина

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Проектирование бизнес-экосистем; Системный анализ в экономике и управлении; Теория решения изобретательских задач;		ВКР
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методы, технологии и практики проектного управления;		ВКР
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Кадровая политика и кадровый аудит организации;		ВКР
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности;		ВКР

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности;		ВКР
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Кадровая политика и кадровый аудит организации;		ВКР
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе;		ВКР
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Программно-целевое управление в государственном секторе;		ВКР
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Мониторинг и оценка регуляторной практики государства;		ВКР
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Аналитические инструменты и информационное обеспечение в государственном управлении;	Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр); Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр);	ВКР
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения; Экономика города;		ВКР, ГЭ
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность;	Организация и управление в органах		ВКР

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	власти;		
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Методология научного исследования; Педагогика высшей школы;		ВКР
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Механизм и инструменты обеспечения открытости деятельности органов власти;		ВКР
ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Государственные и муниципальные заимствования и долговые активы;	Учебная практика (научно-исследовательская) (4 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, применять нормативно-правовые документы для формирования прикладных инструментов и создания условий достижения стратегических программ, проектов, политики, обеспечить организацию работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие управленческих решений с учетом меняющихся тенденций социально-экономического, политического развития	Государственная контрактная система; Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях;		ВКР, ГЭ
ПК-3 Способен применять, разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать факторы и условия, влияющие на	Государственное управление экоустойчивостью территорий; Государственные и муниципальные		ВКР

результативность осуществления социально-экономической политики государства, проводить оптимизацию деловых процессов при реализации программ, национальных проектов стратегии развития	заимствования и долговые активы; Федеральная и региональная конкурентная политика;		
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	Семинар по системе государственного и муниципального управления;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-5 Способен осуществлять мониторинг закупочной деятельности организации, оценивать обоснованность исходных и результирующих показателей, разрабатывать локальные нормативные акты, формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования контрактной системы, формировать аналитические отчеты, разрабатывать планы закупочной деятельности и планы контрольных мероприятий по мониторингу соблюдения законодательства в сфере закупок.	Организация исполнения бюджета;	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 семестр);	ВКР
ПК-6 Способен разрабатывать концепцию государственного-частного партнерства, формировать проектные документы, отчеты, дорожные карты, осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	Государственное финансирование социальной сферы; Финансирование инвестиционных проектов и государственно-частное партнерство;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

1. Государственный экзамен по направлению подготовки магистратуры является государственным аттестационным испытанием, которое проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Комиссии возглавляют председатели. Составы ГЭК формируются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты - представители работодателей и (или) лица, которые относятся к ППС и (или) научным работникам Университета, других вузов, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей составляет не менее 50 % в общем числе ГЭК.

3. Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и включает в себя проверку знаний, умений и навыков по группе базовых дисциплин направления подготовки в виде тестирования и письменного ответа на вопросы экзаменационного билета.

4. На государственном экзамене разрешено пользоваться справочниками, учебной и научной литературой, вычислительными средствами.

5. Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав ГЭК, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

Порядок подготовки к междисциплинарному государственному экзамену

1. Междисциплинарный государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации о подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, которая доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения междисциплинарного государственного экзамена утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения междисциплинарного государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения студентов.

3. Для проведения междисциплинарного государственного экзамена составляются контрольные варианты тестов по проверяемым дисциплинам.

4. Содержание контрольных тестов до сведения студентов не доводится.

5. По каждой дисциплине, вынесенной на междисциплинарный государственный экзамен, проводятся консультации студентов с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

6. В течение месяца до даты заседания ГЭК студентам предоставляется возможность освоить работу с системой тестирования.

7. По общим вопросам проведения междисциплинарного государственного экзамена проводится консультация студентов секретарем ГЭК.

Порядок проведения междисциплинарного государственного экзамена

1. К междисциплинарному государственному экзамену допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала первого аттестационного испытания издается распоряжение директора института о допуске обучающихся к ГИА.
2. Для проведения междисциплинарного государственного экзамена выделяется аудитория, удовлетворяющая следующим требованиям: наличие мест для Государственной экзаменационной комиссии; наличие компьютеров для проведения тестирования.
3. Междисциплинарный государственный экзамен начинается с входом в аудиторию первой партии студентов по количеству посадочных мест для проведения тестирования.
4. Продолжительность теста составляет не более 60 минут.
5. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания.
6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА путем подачи заявления на перенос срока прохождения ГИА, оформляемого приказом ректора. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
8. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не более двух раз, не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.
9. Для студентов из числа инвалидов междисциплинарный государственный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с пунктами 44-48 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и разделом VI «Положения о государственной итоговой аттестации в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»).
10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, согласно разделу VII «Положения о государственной итоговой аттестации в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»).

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения</p>	<p>Знает: содержание налогово-бюджетных взаимоотношений, принципы разграничения доходов и расходов между уровнями власти; цели, механизм и инструменты межбюджетного регулирования в интересах бюджетной эффективности; отличия в механизме финансовой поддержки структурных уровней бюджетной вертикали</p>
		<p>Умеет: анализировать изменения в направлении и структуре разграничения доходов и расходов, межбюджетных трансфертов, определять источники повышения доходной обеспеченности и сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ; делать выводы об эффективности моделей бюджетного и межбюджетного регулирования</p>
		<p>Имеет практический опыт: систематизации и обобщения информации о динамике доходов, расходов, состоянии сбалансированности субнациональных бюджетов; интерпретации статистической информации о направлениях и влиянии инструментов межбюджетного регулирования применительно к региональным и местным органам власти</p>
<p>ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы</p> <p>Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения</p>

		<p>управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, применять нормативно-правовые документы для формирования прикладных инструментов и создания условий достижения стратегических программ, проектов, политики, обеспечить организацию работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие управленческих решений с учетом меняющихся тенденций социально-экономического, политического развития</p>	<p>Теория и механизмы современного государственного управления</p>	<p>Знает: основные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики местного самоуправления; механизм функционирования органов исполнительной власти на разных уровнях управления и с учетом меняющейся экономической ситуации для достижения стратегических целей; нормативные документы, регулирующие применение управленческих технологий для принятия решений органами публичной власти</p> <p>Умеет: применять современные методики и технологии для разработки программ и планов в рамках государственной и муниципальной политики развития; планировать механизм исполнения, распределять функции, полномочия и ответственность между государственными структурами; анализировать и применять на практике передовой зарубежный опыт в области реформирования государственных структур</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки информации, необходимой</p>

		<p>для организации и создания условий реализации управленческих решений; анализа проблем в области государственного управления и разработки предложений по целесообразным механизмам их решения с учётом изменения тенденций развития; оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления</p>
	<p>Государственная контрактная система</p>	<p>Знает: основные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики местного самоуправления; механизм функционирования органов исполнительной власти на разных уровнях управления и с учетом меняющейся экономической ситуации для достижения стратегических целей; нормативные документы, регулирующие применение управленческих технологий для принятия решений органами публичной власти</p> <p>Умеет: применять современные методики и технологии для разработки программ и планов в рамках государственной и муниципальной политики развития; планировать механизм исполнения, распределять функции, полномочия и ответственность между государственными структурами; анализировать и применять на практике передовой зарубежный опыт в области реформирования государственных структур</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки информации, необходимой для организации и создания условий реализации управленческих решений; анализа проблем в области государственного управления и разработки предложений по целесообразным механизмам их решения с учётом изменения тенденций развития; оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы</p>	<p>Семинар по системе государственного и муниципального</p>	<p>Знает: механизм функционирования государственной и муниципальной власти; систему органов</p>

анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	управления	государственного управления; концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции
		Умеет: использовать правовые нормы в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности; критически оценивать информацию и конструктивно разрабатывать регулирующие меры в исследуемой сфере государственного управления
		Имеет практический опыт: применения методов количественного и качественного анализа экономики и сектора государственного и муниципального управления; выявления проблем, определения современных технологий и инструментов государственного управления; составления аналитических обзоров по результатам анализа в сфере профессиональной деятельности

2.3. Структура контрольного задания

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и включает в себя проверку знаний, умений и навыков по группе базовых дисциплин направления подготовки в виде тестирования.

Тест содержит 20 заданий по блокам:

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2. Семинар по государственным и муниципальным финансам
3. Бюджетный федерализм
4. Федеральная контрактная система

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Федеральная контрактная система: Понятие, свойства общественного блага. Общие положения права, регулирующие закупки. Положения Конституции РФ, регулирующие закупки. Положения Гражданского кодекса РФ, регулирующие закупки. Иерархия источников норм гражданского права. Иерархия оснований для совершения действий и разрешения споров. Правовое регулирование сделок в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Течение сроков в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Функции правительства РФ в соответствии с 44-ФЗ. Термины и понятия 44-ФЗ. Планирование в федеральной контрактной системе. Правила

описания объекта закупки. Требования к участникам закупки. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Выбор конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Признаки и сущность государства. Функции государства. Типология государств. Понятие и структура механизма государства. Сущность, предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной программы и государственной стратегии. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления. Компетенция органа. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты муниципального управления.

3. Особенности процедуры проведения конкурса. Основные принципы разработки конкурсной документации. Особенности проведения электронного аукциона. Электронный документооборот в федеральной контрактной системе. Закрытый аукцион. Процедура и регламент проведения. Запрос котировок: процедура проведения. Запрос предложений: процедура проведения. Осуществление закупки у единственного поставщика. Общие принципы составления, заключения и исполнения государственного и муниципального контракта. Структура контракта. Общие и специальные условия контракта. Начальная максимальная цена контракта. Особенности ее определения. Преференции в государственных и муниципальных закупках. Особенности закупок по 223-ФЗ. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

4. Бюджетный федерализм: теория и практика. Бюджетный федерализм как способ государственного управления. Виды бюджетного федерализма в разных государствах. Цели и задачи децентрализация при бюджетном федерализме. Цели и задачи централизация при бюджетном федерализме. Федерализм как территориальная форма демократии. Оптимизация распределения функций государства между уровнями власти. Общие принципы федерализма и их применение к реалиям конкретных стран. Необходимые и достаточные условия существования федерализма. Основные условия эффективности децентрализации. Чистые, смешанные и частные социальные блага и их эффективность для общества. Гипотеза Тибу как одно из направлений повышения эффективности федерализма. Виды субъектов в Российской Федерации и их отличия Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Разграничения полномочий между центральными и региональными органами власти. Разграничения полномочий между региональными и муниципальными органами власти. Американская (конкурентная) модель федеративного устройства.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

1. На закрытом заседании ГЭК устанавливаются оценки всем студентам с учетом результатов тестирования.
2. Если студент ответил правильно на 50 % и более вопросов теста, то он считается прошедшим компьютерное тестирование и аттестованным по результатам ГЭ.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент ответил верно на 91-100% (включительно) вопросов теста

Оценка «хорошо» выставляется

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент ответил верно на 71-90% (включительно) вопросов теста

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент ответил верно на 50-70% (включительно) вопросов теста

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент ответил верно менее чем на 50 % вопросов теста ГЭ

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Микроэкономика : Теория и российская практика [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. О. В. Карамова и др.; рук. авт. коллектива А. Ю. Юданов ; предисл. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; Правительство Рос. Федерации, Финанс. акад. - 8-е изд-е, стер. - М.: КноРус, 2008
2. История государственного управления в России, 10-21 вв. Хрестоматия Сост.: А. И. Аксенов, Н. Ю. Болотина, О. И. Горелов и др.; Под общ. ред. Р. Г. Пихои; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации; Президент Рос. Федерации, Рос. акад. гос. служба. - М.: Издательство РАГС, 2003. - 590 с.
3. Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" Л. А. Бурганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 153 с.

б) дополнительная литература:

1. Лясковская, Е. А. Методы принятия управленческих решений [Текст] учеб. пособие Е. А. Лясковская, Р. Р. Габдулин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 79, [1] с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Методическое пособие ГИА

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Управление персоналом в учреждениях социальной сферы Текст : непосредственный метод. указания для бакалавров по направлению 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, регионал. экономика, гос. и муницип. упр. ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567072
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Камалова, Г. Т. История государственного управления в России [Текст] учеб.-метод. пособие по направлению 030900.62 "Юриспруденция" Г. Т. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. Теория и история государства и права ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 33, [2] с. электрон. версия
3	Основная	Электронный	Каретникова, Т. М. Экономика муниципального предприятия

литература	каталог ЮУрГУ	[Текст] метод. указания по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." Т. М. Каретникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория и мировая экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 21, [2] с. электрон. версия
------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа магистра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа студента по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление» должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности выпускника (государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами);
- объектам профессиональной деятельности (органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Основными задачами ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения. отечественный и зарубежный опыт публичного управления;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, овладение современными методами научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать навыки анализа реальных проблем государственного и муниципального управления, исследования условий и факторов, влияющих на социально-экономическое развитие регионов и муниципальных образований, способность к разработке предложений и управленческих решений по совершенствованию государственного и муниципального управления.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 75-85 страниц печатного текста без приложений.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать: введение, основную часть и заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект (область) и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, проводимого в работе, отражается практическая значимость проведенного исследования.

Основная часть должна включать три главы: теоретическую, аналитическую и проектную (предлагающую). В теоретической главе раскрывается сущность изучаемых явлений или процессов, рассматриваются механизмы их развития, изучаются методические аспекты анализа фактических или статистических данных, определяется методика анализа в выпускной квалификационной работе с учетом особенностей объекта исследования. В аналитической главе исследуется текущее состояние предмета исследования: проводится качественный анализ, рассчитываются и анализируются количественные показатели, выявляются тенденции развития исследуемых процессов. В третьем разделе разрабатываются практические рекомендации, приводится оценка их результативности, определяются перспективные направления и актуальные меры управленческого характера, имеющие измеримые социально-экономические или организационные результаты. В конце каждого раздела излагаются основные выводы по разделу. В заключении формулируются основные выводы по работе в целом, которые должны свидетельствовать о достижении поставленной цели и решении задач исследования. Изложение материала должно дополняться иллюстрациями, включающими таблицы данных, алгоритмы расчетов, графики, диаграммы, блок-схемы. На основе иллюстративного материала, содержащегося в работе, формируется альбом иллюстраций и презентация для использования во время защиты выпускной квалификационной работы.

Альбом иллюстраций должен отразить структуру и логику ВКР, представить методику и результаты проведенного анализа, разработанные рекомендации и предложения, их эффективность или ожидаемые качественные результаты

3.3. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе материалов научно-исследовательской работы студентов. Направления НИР предлагаются выпускающей кафедрой и выбираются студентами в течение первого семестра обучения по магистерской программе. Организация научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения направлена на подготовку выпускной квалификационной работы.

С учетом направлений научно-исследовательской работы, выбранных обучающимися, кафедра разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, который утверждается директором.

Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей

области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы. Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР

- 1) Подходы к мониторингу реализации государственных программ инновационного развития
- 2) Промышленная политика региона в условиях неопределенности
- 3) Государственное регулирование конкуренции промышленного региона.
- 4) Моделирование структурных изменений промышленного региона.
- 5) Экономический рост неоднородной экономической системы.
- 6) Проблемы стимулирования экономического роста промышленного региона.
- 7) Факторы экономического роста региона.
- 8) Неоднородность регионов и экономический рост.
- 9) Модель управления финансами государственного бюджетного учреждения.
- 10) Анализ эффективности избирательной системы РФ.
- 11) Государственная политика пенсионного обеспечения.
- 12) Анализ социально-экономического развития региона.
- 13) Модель оценки экономической безопасности региона.
- 14) Анализ эффективности социальной политики.
- 15) Оценка результативности бюджетных расходов
- 16) Модель оценки эффективности межбюджетных отношений.
- 17) Анализ экономического роста и экономического развития региона.
- 18) Анализ эффективности социально-экономической политики региона.
- 19) Модель управления рисками бюджета региона.
- 20) Влияние денежно-кредитной политики государства на экономику региона.
- 21) Оценка факторов государственного регулирования развития жилищной сферы
- 22) Проблемы эффективности государственной экономической политики в открытой экономике.
- 23) Модель управления финансовыми ресурсами негосударственного пенсионного фонда.
- 24) Налоговая политика и управление финансами в общественном секторе.
- 25) Монетарная политика Центрального банка и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 26) Фискальная политика государства и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 27) Государственная политика, коррупция в системе государственного управления и экономический рост.
- 28) Влияние налоговой политики государства на инвестиционную активность.
- 29) Налоговая политика государства как инструмент стимулирования инноваций.
- 30) Модель монетарной политики в условиях открытой экономики.
- 31) Модель фискальной политики в условиях открытой экономики.
- 32) Проблемы реформирования пенсионного обеспечения в РФ.
- 33) Модель информационного обеспечения управления экономикой региона.

- 34) Модель информационного обеспечения бюджетной политики региона.
- 35) Государственная политика управления устойчивым развитием регионов.
- 44) Управление комплексным развитием региона.
- 45) Региональная политика государства в условиях неоднородности регионов.
- 46) Региональная политика государства и механизм ее влияния на экономику региона.
- 47) Государственная политика стимулирования экономического роста регионов.
- 48) Управление устойчивым развитием региона.
- 49) Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.
- 50) Реализация государственной политики в сфере образования на уровне региона.
- 51) Региональный рынок труда и проблемы трудовой миграции.
- 52) Трудовая миграция и проблемы занятости населения.
- 53) Реализация государственной политики энергоэффективности и энергосбережения в регионе.
- 54) Эффективность расходования бюджетных средства, направляемых на исполнение государственного и муниципального заказа.
- 55) Модели прогнозирования доходной части бюджета региона.
- 56) Эффективность государственных и муниципальных закупок.
- 57) Анализ эффективности предоставления государственных услуг через портал «Госуслуги».
- 58) Реализация государственной политики по поддержке малообеспеченных слоев населения.
- 59) Качество жизни населения как показатель эффективности государственного управления.
- 60) Инновационные проекты развития туризма в регионе.
- 61) Проблемы лоббизма в управлении регионом.
- 62) Оценка эффективности функционирования электронного правительства.
- 66) Оценка результативности расходов федерального бюджета на научную деятельность.
- 67) Совершенствование модели бюджетного федерализма в РФ.
- 68) Совершенствование бюджетного процесса в РФ.
- 69) Модель межбюджетных отношений.
- 70) Государственное регулирование образования как фактор повышения качества.
- 74) Регулирование государственными органами власти поступлений неналоговых доходов в различные уровни бюджетной системы РФ.
- 75) Оценка эффективности деятельности госкорпораций.
- 76) Управление инфраструктурой региона.
- 77) Государственная промышленная и структурная политика в условиях неоднородности регионов.

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

1. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, направленным на решение конкретных задач, имеющих определенное практическое значение для предприятия или организации, по материалам которой она написана. В выпускной квалификационной работе студент должен проявить глубокое знание теоретических и практических вопросов учета, контроля, аудита и анализа, в особенности, вопросов, относящихся к избранной теме. Непосредственное

руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель. Он контролирует все стадии исследования: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы, подготовку её к защите.

2. Студент после закрепления за ним темы выпускной квалификационной работы составляет ее план и представляет его своему руководителю. Последний, если это необходимо, корректирует и уточняет его. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и (или) практический интерес. Примерный перечень тем формируется кафедрой. Обучающийся может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием руководителя.

3. Студент совместно с руководителем заполняет задание на выпускную квалификационную работу, где он должен определить подлежащие исследованию вопросы, цель, объект и задачи исследования, примерный объем работы, выбрать рекомендуемую специальную литературу (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания), законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции. Студент должен использовать данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, а также плановые показатели. При написании выпускной квалификационной работы нельзя ограничиваться учебной литературой, рекомендованной по соответствующей дисциплине. Студент должен использовать нормативные акты, статьи в профессиональных изданиях. В задании должны быть определены названия основных разделов работы, примерный объем каждого из них, календарный график их представления руководителю.

4. Студент совместно с руководителем решают, какие именно экономико-математические методы и какие конкретно аналитические расчеты нужно использовать в работе, и определяют анализируемый период. Анализируемый период должен охватывать как минимум два календарных года – последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту выпускную квалификационную работу). Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет.

5. Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

6. Руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при исследовании темы выпускной квалификационной работы; уровень анализа студентом проблемы, в частности обоснованное использование необходимых для данной работы методов исследования, логика построения работы, умение

сформулировать научные результаты и практические рекомендации. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР.

7. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензентом является, как правило, специалист в области исследования, работающий на предприятии, в органах власти, аудиторских и консалтинговых компаниях в качестве руководителя организации, заместителя руководителя, руководителя подразделения, соответствующего теме исследования. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

Рецензент в своей рецензии оценивает актуальность темы, степень самостоятельности в исследовании проблемы, наличие у автора собственной научной позиции, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности, новизны и практическую значимость полученных результатов и рекомендаций.

8. При написании выпускной квалификационной работы следует руководствоваться стандартами Южно-Уральского государственного университета:

ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до защиты на основании предварительного рассмотрения работы. Выпускные квалификационные работы подлежат нормоконтролю. Обязательным условием допуска к защите является наличие отзыва руководителя.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до защиты на основании предварительного рассмотрения работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат нормоконтролю. Обязательным условием допуска к защите является наличие отзыва руководителя и рецензии. В ходе подготовки к защите ВКР студенту необходимо подтвердить готовность работы наличием подписей:

– на титульном листе пояснительной записки ВКР: 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) нормоконтролера, 4) заведующего кафедрой; 5) рецензента.

– на иллюстрационных материалах к пояснительной записке (плакатах, альбомах, макетах и других видах иллюстративного материала к докладу): 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) нормоконтролера,

– в задании на ВКР: 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) заведующего кафедрой.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты в ГЭК, материалы

для раздачи членам ГЭК. Выступление должно быть рассчитано на 8-10 минут. Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительное рассмотрение всех выпускных квалификационных работ. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные при предварительном рассмотрении, обязательно учитываются студентом до представления работы в ГЭК. В ГЭК до защиты представляются следующие документы:

- справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках по дисциплинам, курсовым работам, проектам и практикам;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- пояснительная записка к ВКР;
- графические материалы;
- рецензия на ВКР;
- отзыв руководителя.

Законченная выпускная квалификационная работа с перечисленными выше документами представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты. Дополнительно в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (копии статей, тезисов выступлений на конференциях, макеты, программные продукты, акты внедрений результатов исследования и т. п.). Выпускная квалификационная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в данной программе и методических указаниях кафедры (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в которой содержится более 50% плагиата, до защиты не допускается. Рекомендуемый порог оригинальности не менее 75%.

3.6. Процедура защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом ректора Южно-Уральского университета от 16 августа 2017 г. № 308. Защита работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса и распоряжением директора Института. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам Университета,

других вузов и организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), должна составлять не менее 50 % в общем числе лиц ГЭК.

Защита работы происходит на открытом заседании ГЭК. Защита проводится с участием не менее 2/3 членов ГЭК. В начале процедуры защиты ВКР секретарь ГЭК

представляет студента и объявляет тему работы, после чего защищающийся получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы защищающемуся. Вопросы членов ГЭК и ответы соискателя записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия на ВКР. Соискателю предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученной автором ВКР подготовки требованиям ФГОС ВО. Члены ГЭК оформляют оценочные листы, в которых оценивают показатели выпускной квалификационной работы по следующим критериям:

- соответствие заданию;
- современный уровень выполнения;
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Показатели защиты ВКР оцениваются по критериям:

- проведение защиты;
- качество представленных на защиту материалов;
- степень освоения тематики.

Члены ГЭК дают оценку соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и выставляют рекомендуемую оценку по бальной системе, принятой в высшей школе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств:

- заключение членов ГЭК на соответствие требованиям ФГОС ВО;
- оценку ВКР, выставленную членами ГЭК.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимые в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания. Решение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий. Решение ГЭК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом (с установленным приложением к диплому). Выпускнику, сдавшему курсовые работы (проекты) и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета. Обучающиеся, не

прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушениях, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан</p>

			с источников без самостоятельного анализа литературы.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	навыки публичной дискуссии	структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	навыки публичной дискуссии	структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p>

			<p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения,</p> <p>"Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы,</p> <p>"Удовлетворительно":</p>

			<p>работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы</p>	<p>литературы.</p> <p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>оригинальность предложенных решений</p>	<p>личный вклад автора</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и</p>

			<p>доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>оригинальность предложенных решений</p>	<p>личный вклад автора</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно":</p>

			содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	оригинальность предложенных решений	личный вклад автора	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной	оригинальность предложенных решений	личный вклад автора	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами

<p>деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>			<p>получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>уровень владения современными информационными технологиями</p>	<p>качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>"Отлично": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. "Хорошо": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. "Удовлетворительно": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные</p>

			<p>недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>уровень владения современными информационными технологиями</p>	<p>качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации,</p>

			презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	уровень владения современными информационными технологиями	качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и	уровень владения современными информационными	качество оформления пояснительной записки и иллюстративного	""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны,

<p>межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>технологиями</p>	<p>материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой,</p>	<p>полнота и системность вносимых научных или технологических решений</p>	<p>полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым</p>

<p>государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами</p>			<p>перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, применять нормативно-правовые документы для формирования прикладных инструментов и создания условий достижения стратегических программ, проектов, политики, обеспечить организацию работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие управленческих решений с учетом меняющихся тенденций социально-экономического, политического развития</p>	<p>полнота и системность вносимых научных или технологических решений</p>	<p>полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не</p>

			носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ПК-3 Способен применять, разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать факторы и условия, влияющие на результативность осуществления социально-экономической политики государства, проводить оптимизацию деловых процессов при реализации программ, национальных проектов стратегии развития	внедрение полученных результатов	практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и методик	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской	внедрение полученных результатов	практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и	""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен

<p>деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач</p>		<p>методик</p>	<p>отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять мониторинг закупочной деятельности организации, оценивать обоснованность исходных и результирующих показателей, разрабатывать локальные нормативные акты, формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования</p>	<p>полнота и системность вносимых научных или технологических решений</p>	<p>полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки,</p>

<p>контрактной системы, формировать аналитические отчеты, разрабатывать планы закупочной деятельности и планы контрольных мероприятий по мониторингу соблюдения законодательства в сфере закупок.</p>			<p>проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать концепцию государственного-частного партнерства, формировать проектные документы, отчеты, дорожные карты, осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>внедрение полученных результатов</p>	<p>практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и методик</p>	<p>"Отлично": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. "Хорошо": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. "Удовлетворительно": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. "Неудовлетворительно": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не</p>

			отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Каждый член комиссии, на основании критериев, показателей, шкалы оценивания и с учетом отзыва, выносит общую оценку по четырехбалльной шкале. Окончательное решение по оценке защиты ВКР и установление уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите, ГЭК обсуждает на закрытом заседании.

Итоговая оценка определяется путем вычисления среднеарифметической оценки по всем членам комиссии. Если среднеарифметическая оценка больше 4,5, то итоговая оценка «отлично», если среднеарифметическая оценка больше 3,5, то итоговая оценка «хорошо», если среднеарифметическая оценка больше 2,5, то итоговая оценка «удовлетворительно» иначе оценка «неудовлетворительно».

Результаты защиты, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК и заносятся в соответствующий протокол. Положительное решение ГЭК является основанием для присвоения выпускнику квалификации и выдачи ему соответствующего документа о высшем образовании. Недопуск студента к защите ВКР приравнивает его к лицам, не прошедшим одно из аттестационных испытаний в установленные сроки.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации.