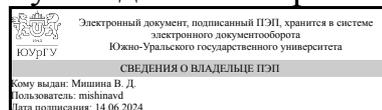


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



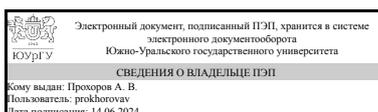
В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.22 Информационное право
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

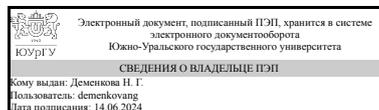
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельностью в сфере правового регулирования информационных отношений, способствующих возможности осуществления специалистами разработки и реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка, юридического образования и правового воспитания. Задачи дисциплины: изучить категориальный аппарат информационного права, основные институты информационного права, основные правонарушения в информационной сфере; сформировать умения по применению законодательства в информационной сфере; сформировать навыки, необходимые для видов профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Базовые категории и понятия информационного права. Информация ограниченного доступа. Общедоступная информация. Персональные данные. Правовое обеспечение информационной безопасности. Ответственность за информационные правонарушения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: о субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере Умеет: ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, быстро находить необходимую норму права и правильно применять ее в конкретной ситуации Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим информационные правоотношения; размещения в общем доступе информации, которая не противоречит нормам законодательства
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знает: содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права; важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере; состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения; правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное

	<p>регулирование информационных отношений; виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере; систему мер по защите прав участников информационных правоотношений</p> <p>Умеет: осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики; осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм; вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления правильной правовой квалификации фактических отношений, складывающихся в информационной сфере; системного толкования различных источников права и выработки корректных правоприменительных решений применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09 Информатика, 1.О.13 Современные Web-технологии, 1.О.18 Информационная безопасность	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.13 Современные Web-технологии	<p>Знает: возможности Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; возможности Web-технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; особенности использования Web-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле</p> <p>Умеет: использовать возможности Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; идентифицировать</p>

	<p>возможности Web-технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать возможности Web-технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле Имеет практический опыт: применения программного обеспечения и соответствующих Web-технологий при решении прикладных задач по управлению документами и их обработке; использования Web-технологий в поиске источников и литературы, составлении библиографических и архивных обзоров; использования Web-технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
1.О.18 Информационная безопасность	<p>Знает: нормативно-правовые документы по информационной безопасности и защите информации; основные опасности и угрозы информационной безопасности; уровни информационной безопасности Умеет: пользоваться методами, формами и средствами организационной, и технической защиты информации Имеет практический опыт: определения угроз информационной безопасности; применения специализированных аппаратных и программных средств по защите информации</p>
1.О.09 Информатика	<p>Знает: основные понятия информатики, информационных процессов и программного обеспечения персональных компьютеров, теоретических основ современных информационных технологий Умеет: работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет Имеет практический опыт: сбора, хранения и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 46,75 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		9	10
Общая трудоёмкость дисциплины	216	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	169,25	85,75	83,5
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	40	40	0
Подготовка к экзамену	20	0	20
Подготовка к зачету	20	20	0
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	40	0	40
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	49,25	25,75	23,5
Консультации и промежуточная аттестация	14,75	6,25	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Базовые категории и понятия информационного права	4	2	2	0
2	Общедоступная информация	4	2	2	0
3	Информация ограниченного доступа	4	2	2	0
4	Персональные данные	4	2	2	0
5	Правовое обеспечение информационной безопасности	8	4	4	0
6	Ответственность за информационные правонарушения	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	<p>БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ И ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА</p> <p>Информация как правовая категория. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного общества. Понятие и система информационного права. Предмет информационного права. Особенности метода информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Конституционные и отраслевые принципы информационного права. Понятие информационных правоотношений. Понятие субъекта информационного права. Виды субъектов информационного права. Правовой статус субъектов информационного права. Понятие и система объектов информационного права. Понятие и система источников информационного права. Конституция Российской Федерации как источник информационного права. Международные акты как источники информационного права. Базовые и специальные законы информационного права. Подзаконные акты информационного права. Проблемы развития информационного</p>	2

		законодательства.	
2	2	ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации (далее – СМИ). Правовые гарантии свободы средств массовой информации. Роль государства в деятельности СМИ. Недопустимость злоупотребления свободой слова средствами массовой информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Рекламная информация в СМИ.	2
3	3	ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА Основные информационные права и свободы, основания для их ограничения. Право на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Тайна как правовая категория. Правовой режим информации ограниченного доступа. Правовой режим государственной тайны. Понятие государственной тайны; сведения, составляющие государственную тайну. Условия доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.	2
4	4	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Принципы и условия обработки персональных данных.	2
5	5	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права.	4
6	6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ И ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА Конституция Российской Федерации как источник информационного права. Международные акты как источники информационного права. Базовые и специальные законы информационного права. Подзаконные акты информационного права. Проблемы развития информационного законодательства.	2

2	2	ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Правовые формы организации деятельности СМИ. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Рекламная информация в СМИ.	2
3	3	ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА Правовой режим служебной тайны. Понятие служебной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия обеспечения режима коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны. Понятие профессиональной тайны. Общие и специальные условия правового режима профессиональной тайны. Правовой режим банковской тайны. Понятие банковской тайны.	2
4	4	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора при сборе персональных данных. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных. Геномная информация как персональные данные. Кредитные истории.	2
5	5	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права.	4
6	6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Ответственность за нарушение требований федерального законодательства о персональных данных.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=145853 Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1, Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3, Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41, Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5, Гл 2 ; ЭУМЛ №3:	9	40

	Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9		
Подготовка к экзамену	Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9	10	20
Подготовка к зачету	Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9	9	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=145853 Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9	10	40
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9	10	23,5
Подготовка к практическим занятиям (составление конспекта, презентаций, решение задач и тд)	Занятие 1: ЭУМЛ №1: Г.1; ЭУМЛ №2 Р 1,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл1-2 Занятие 2: ЭУМЛ №1: Г.2; ЭУМЛ №2 Р 3,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 3: ЭУМЛ №1: Г.3; ЭУМЛ №2 Р 41,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл3 Занятие 4 ЭУМЛ №1: Г.31; ЭУМЛ №2 Р 5,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл4 Занятие 5: ЭУМЛ №1: Г.4; ЭУМЛ №2 Р 7,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 6 Занятие 6: ЭУМЛ №1: Г.5; ЭУМЛ №2 Р 6,Гл 2 ; ЭУМЛ №3: Гл 9	9	25,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
2	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
3	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале	экзамен

						«Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
5	10	Текущий контроль	Контрольный тест № 5	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
6	10	Текущий контроль	Задание к разделу № 6	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается	экзамен

						<p>существенное непонимание проблемы.</p> <p>1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>0 баллов - работа не сдана.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	
7	10	Текущий контроль	Составление презентации	1	5	<p>Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает тему презентации, Работа предусматривает составление Презентации.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> <p>Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет</p> <p>4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета.</p> <p>3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов.</p> <p>2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>0 баллов - работа не сдана.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	экзамен
8	10	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное	-	20	<p>Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время</p>	экзамен

			тестирование и решение задачи)		студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4	Знает: о субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере	++			+				+
ОПК-4	Умеет: ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, быстро находить необходимую норму права и правильно применять ее в конкретной ситуации	++			+				+
ОПК-4	Имеет практический опыт: работы с законодательством, регулирующим информационные правоотношения; размещения в общем доступе информации, которая не противоречит нормам законодательства	++			+				+
ОПК-5	Знает: содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права; важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере; состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения; правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений; виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере; систему мер по защите прав участников информационных правоотношений				++		+		+
ОПК-5	Умеет: осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики; осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм; вырабатывать				++		+		+

	качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере								
ОПК-5	Имеет практический опыт: осуществления правильной правовой квалификации фактических отношений, складывающихся в информационной сфере; системного толкования различных источников права и выработки корректных правоприменительных решений применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере						++	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Куликова, С. А. Информационное право : учебное пособие / С. А. Куликова. — Саратов : СГУ, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04670-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194741 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2015. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82215 — Режим доступа: для

			авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2015. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82216 — Режим доступа: для авториз. пользователей
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Савельев, Д. А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс : учебное пособие / Д. А. Савельев. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70861 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Как обеспечить информационную защиту авторских прав? : методические рекомендации / К. А. Киричек, О. В. Пелих, А. С. Редванов, В. С. Тоискин. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-6044707-6-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193044 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz,

		8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
--	--	--