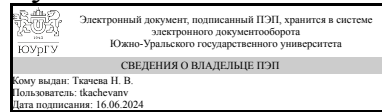


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



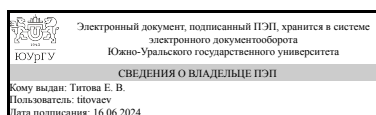
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.10 Административный процесс
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

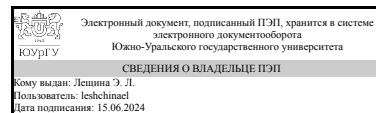
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления и судов по разрешению административных дел, содержанию и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права и административно-процессуального законодательства для разрешения практических ситуаций, связанных с их применением. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, выработать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права, лицензионное производство, контрольно-надзорное производство, регистрационное производство, производство по делам о поощрении, общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного принуждения, производство по дисциплинарным делам, участники производства по делам об административных правонарушениях, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере	Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.14 Прокурорский надзор, 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.О.21 Криминалистика	1.Ф.15 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности, 1.Ф.19 Экспертиза в судопроизводстве

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, толкования норм уголовно-процессуального права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, разработки процессуальных и служебных документов в уголовном процессе, участие в судебном процессе по уголовному делу (в модельном процессе)
1.О.21 Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и

	групп преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
1.Ф.14 Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора,, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора;основные направления деятельностипрокуратуры по обеспечению законностии правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5	
решение задач, составление процессуальных документов	49,5	49,5	
подготовка к практическим занятиям	48	48	
подготовка к экзамену	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Сущность административного процесса	4	2	2	0
2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	4	2	2	0
3	Производство по дисциплинарным делам. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	2	2	0
4	Производство по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	2
3	3	Производство по дисциплинарным делам. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
4	4	Производство по делам об административных правонарушениях	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	2	Лицензионное производство. Регистрационное производство	2
3	3	Производство по дисциплинарным делам. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
4	4	Производство по делам об административных правонарушениях	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература №1-2; дополнительная л-ра №1-3, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-3, 11; Дополнительная №4-10	9	49,5
подготовка к практическим занятиям	Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-5, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-3, 11; Дополнительная №4-10	9	48
подготовка к экзамену	Основная литература №1-3; дополнительная л-ра №1-5, Учебно-метод. материалы в электронном виде	9	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Контрольная работа №1	0,3	8	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" после лекции №1. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех восьми заданий оценка - 8 баллов. За каждый правильный ответ 1 балл, частично правильный - 0,5 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	экзамен
2	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос № 1 по теме "Регистрационное производство"	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен

3	9	Текущий контроль	Контрольное задание №1 по теме "Производство по дисциплинарным делам"	0,2	10	<p>Студенту дается задание после лекции № 2.</p> <p>Ответ предоставляется в письменном виде семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное выполнение задания – 10 баллов.</p> <p>Частично правильное выполнение задания – 6 баллов.</p> <p>Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов.</p>	экзамен
4	9	Текущий контроль	Контрольная работа № 2 «Производство по делам об административных правонарушениях»	0,4	10	<p>Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" после лекции №3. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются</p>	экзамен
5	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	<p>В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)</p> <p>Международная (участие + публикация) – 5 баллов</p> <p>Национальная (участие +</p>	экзамен

						публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	
6	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.</p> <p>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции		+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.
3. Гречкина, О. В. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Текст] О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2005. - 332, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юрист, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

4. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

5. Гражданский процесс [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушникова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс
5. Арбитражный и гражданский процесс науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 18.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449109 (дата обращения: 18.01.2022).
3	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр.

			Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445634 (дата обращения: 18.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 18.01.2022).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 18.01.2022).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433095 (дата обращения: 18.01.2022).
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-670-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522659 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
10	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Курс лекций по административно-процессуальному праву: учеб. пособие / Я. Л. Ванюшин, О. В. Гречкина, Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко; под общ. ред. проф. В. И. Майорова. - Челябинск: ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России, 2009. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32217655
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	406 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-N81M IntelPentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.