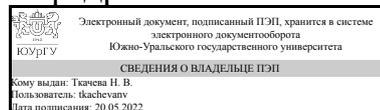


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



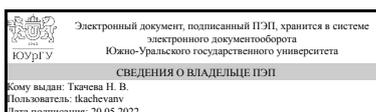
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.04 Организация деятельности судов
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
специализация Судебная деятельность
форма обучения очная
кафедра-разработчик Судебная и правоохранительная деятельность

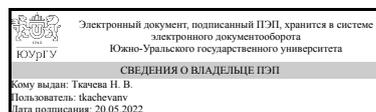
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. В. Ткачева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. В. Ткачева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организация деятельности судов» является усвоение основных теоретических положений, относящихся к многообразным вопросам организации работы в судебной системе России, к разнообразному обеспечению деятельности судов всех видов и звеньев; уяснение системы нормативных актов, регулирующих эту социально значимую деятельность; уяснение системы и полномочий основных государственных органов, обеспечивающих деятельность судов в России, ознакомление с основными штатно-должностными полномочиями субъектов обеспечительной деятельности; привитие исполнительской культуры; приобретение определенных практических навыков по должностному предназначению в организации работы суда, судей и сотрудников аппаратов судов. Задачи изучения курса состоят в том, чтобы дать студентам знания: о понятии, признаках и задачах судебной деятельности, о системе судебных органов, их месте в государственном аппарате и компетенции, об основах правосудия и его демократических началах, об истории становления и перспективах развития судебной системы РФ, о полномочиях судов различных видов и уровней, о правовом статусе судей в РФ.

Краткое содержание дисциплины

Организация работы и организационное обеспечение деятельности судов в РФ. Организация работы в судах общей юрисдикции. Особенности организации работы в судах общей юрисдикции различных звеньев. Организация работы в конституционных (уставных) судах. Организация работы в арбитражных судах. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Работа с судейскими кадрами. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: различные источники, включая правовые базы (банки) данных для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регламентирующих деятельность суда, судей, аппарата суда с использованием правовых баз (банков) данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5 Способен осуществлять полномочия в профессиональной деятельности с соблюдением	Знает: принципы этики юриста Умеет: соблюдать принципы этики юриста и

принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, соблюдать принципы этики юриста	принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-6 Способен к организационному обеспечению деятельности суда, способен составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Знает: виды и особенности организационного обеспечения деятельности суда; правила организации работы суда Умеет: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов Имеет практический опыт: планирования и реализации мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, Профессиональная этика, Судебная власть, Административное судопроизводство, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс), Государственная и муниципальная служба, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Профессиональная этика	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования, исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
Информационные технологии в	Знает: основные методы и способы получения,

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт:</p>
<p>Административное судопроизводство</p>	<p>Знает: правила организационного обеспечения деятельности суда, виды и содержание служебных документов в деятельности суда; правила документооборота Умеет: составлять служебные документы для обеспечения деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства; осуществлять документооборот в рамках обеспечения деятельности суда , осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления административного судопроизводства, кодификационного обеспечения деятельности судьи на основе информационной и библиографической культуры Имеет практический опыт: навыками составления служебных документов по вопросам деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства, решения задач профессиональной административной юрисдикционной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в рамках административного судопроизводства</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>
<p>Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы обеспечения информационной безопасности Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности</p>

Судебная власть	<p>Знает: законодательство о государственной службе в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, антикоррупционные требования к служебному поведению судей и государственных гражданских служащих; систему мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции, понятие судебной власти, судебную систему; функции судебной власти, принципы ее осуществления</p> <p>Умеет: принимать меры по недопущению конфликта интересов и принимать необходимые меры по урегулированию и / или предотвращению конфликта интересов, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение</p> <p>Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	<p>Знает: правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p>Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом, методикой составления юридических документов</p>
Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	<p>Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной практики</p> <p>Умеет: анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов</p> <p>Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 57,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	50,5	50,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к практическим занятиям	20,5	20,5	
написание курсовой работы	20	20	
подготовка к экзамену	10	10	
Консультации и промежуточная аттестация	9,5	9,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация работы и организационное обеспечение деятельности судов в РФ	6	4	2	0
2	Организация работы в судах общей юрисдикции	6	4	2	0
3	особенности организации работы в судах общей юрисдикции различных звеньев.	6	4	2	0
4	Организация работы в конституционных (уставных) судах.	6	4	2	0
5	Организация работы в арбитражных судах.	6	4	2	0
6	Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.	6	4	2	0
7	Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.	6	4	2	0
8	Работа с судебскими кадрами. Органы судебного сообщества и квалификационные коллегии судей.	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Направления деятельности судебной власти. Положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов. Научная организация труда в суде.	4

2	2	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции. Организация рассмотрения дел в инстанциях. организация судебной статистики.	4
3	3	Организационное обеспечение деятельности мировых судей, в районном суде, в суде субъектов РФ, военных судов, в Верховном Суде РФ.	4
4	4	Организация работы в Конституционном Суде РФ и в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.	4
5	5	Организация судебной деятельности (администрирование) в арбитражных судах	4
6	6	Основы деятельности судебного департамента. Задачи аппарата суда и организация его работы.	4
7	7	Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества. Международно-правовое сотрудничество в обеспечении деятельности судов.	4
8	8	Кадровое обеспечение деятельности судов. Организация социально-правовой защиты судей. Этические основы судебной деятельности.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Направления деятельности судебной власти. Положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов. Научная организация труда в суде.	2
2	2	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции. Организация рассмотрения дел в инстанциях. организация судебной статистики.	2
3	3	Организационное обеспечение деятельности мировых судей, в районном суде, в суде субъектов РФ, военных судов, в Верховном Суде РФ.	2
4	4	Организация работы в Конституционном Суде РФ и в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.	2
5	5	Организация судебной деятельности (администрирование) в арбитражных судах	2
6	6	Основы деятельности судебного департамента. Задачи аппарата суда и организация его работы.	2
7	7	Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества. Международно-правовое сотрудничество в обеспечении деятельности судов.	2
8	8	Кадровое обеспечение деятельности судов. Организация социально-правовой защиты судей. Этические основы судебной деятельности	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	8	20,5
написание курсовой работы	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	8	20
подготовка к экзамену	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	8	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Устный или письменный опрос	1	40	<p>Устный или письменный опрос может осуществляться на последнем занятии любого изучаемого раздела (по выбору преподавателя) восемь раз в семестр. В каждом устном или письменном опросе студенту выдается один вопрос из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - от 10 до 45 минут. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту даются три вопроса из списка вопросов по изучаемой теме.</p> <p>Правильный ответ на вопросы (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 4 баллам, за решение одного вопроса из трех представленных студент получает 3 балла. Неправильные ответы, отсутствие ответа на вопросы соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за все письменные опросы в течение семестра - 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p>	экзамен
2	8	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	5	<p>Описание задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка работы и направление текста работы и справки о проверке на заимствования (Антиплагиат) на первичную проверку руководителю. 2. Доработка текста курсовой работы с учётом замечаний руководителя. 3. Направление завершённой курсовой работы для оценивания. 4. Защита курсовой работы. <p>Защита курсовой работы проводится в</p>	курсовые работы

					<p>последнюю неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 5. Оценивается совокупность следующих критериев:</p> <p>1. Содержание курсовой работы - 2 балла (выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 0,3 балла; структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 0,3 балла, цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 0,3 балла, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 0,3 балла, содержание работы раскрывает заявленную тему - 0,3 балла, логика изложения убедительна – 0,5 балла (нет замечаний), 0,3 балла (есть незначительные нарушения логики);</p> <p>2. Научная новизна - 1 балл (использован новый фактический материал – 0,3 балла, выводы обладают оригинальностью – 0,2 балла, выводы подтверждены эмпирическими данными – 0,2 балла, выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 0,3 балла);</p> <p>3. Оформление курсовой работы – 1 балл (работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями) без замечаний – 1 балл, имеются несущественные замечания по оформлению – 0,5 балла);</p> <p>4. Защита курсовой работы - 1 балл (на защите обучающийся выступает с докладом публично: доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 1 балл, доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией, допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 0,5 балла).</p>		
3	8	Текущий контроль	Доклад и презентация	1	10	В ЭУК в портале Электронный ЮУрГУ (https://edu.susu.ru/) размещены примерные темы для докладов.	экзамен

					<p>Каждый обучающийся в течение семестра выполняет один доклад, тему которого выбирает на первой учебной неделе обучения. В группе темы докладов не должны дублироваться.</p> <p>Порядок начисления баллов</p> <p>1 балл - доклад основан на действующей редакции уголовного закона</p> <p>2 балла - доклад отражает основные проблемы темы</p> <p>2 балла - доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы квалификации</p> <p>1 балл - доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики</p> <p>1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>1 балл - доклад своевременно размещен в ЭУК</p> <p>2 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p> <p>Максимальный балл за МТК - 10</p>	
4	8	Промежуточная аттестация	экзамен	-	<p>5</p> <p>Процедура проведения: экзамен проводится очно (по билетам) в аудитории или с применением дистанционных образовательных технологий с использованием системы «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru) в рамках электронного курса в соответствии с регламентом «Проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 21.04.2020 № 80.</p> <p>В структуру экзамена входят два этапа – теоретический и практический. Теоретический этап проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы, указанные в билете или в форме компьютерного тестирования. Практическая часть экзамена состоит в решении практической задачи.</p> <p>Процедура оценивания: по окончанию ответа и проверки правильности решения практической ситуационной задачи выставляется балл, при оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая</p>	экзамен

					<p>система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 5.</p> <p>Критерии оценивания экзамена:</p> <p>1. За теоретическую часть экзамена – 2,5 баллов (правильный, полный и развернутый ответ на теоретический вопрос, студент использует правовую аргументацию: рассуждения и выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы или по результат компьютерного тестирование студент набрал 86-100% правильных ответов – 2,5 баллов; если допускает при ответе на теоретический вопрос незначительные неточности или по результат компьютерного тестирование студент набрал 75-85% правильных ответов – 2 балла; за правильный, но не полный ответ на поставленный вопрос или по результат компьютерного тестирование студент набрал 60-74% правильных ответов – 1,5; за неправильный ответ на теоретический вопрос или по результат компьютерного тестирование студент набрал менее 60% правильных ответов – 0 баллов)</p> <p>2. За практическую часть экзамена – 2,5 баллов (правильный, полный и развернутый ответ в решении задачи, рассуждения и выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы – 2,5 баллов; наличие незначительных неточностей в решении ситуационной задачи, юридическая квалификация фактов и отношений основывается на нормах права (нормах УК РФ и других нормативных актов) – 2 балла; за не полный ответ в решении задачи допущены 1, 2 ошибки – 1,5; задача решена не верно – 0 баллов)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые работы	<p>Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием в зачетную неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 25. Описание задания: 1. Подготовка работы и направление текста работы и справки о проверке на заимствования (Антиплагиат) на</p>	В соответствии с п. 2.7 Положения

	<p>первичную проверку руководителю. 2. Доработка текста курсовой работы с учётом замечаний руководителя. 3. Направление завершённой курсовой работы для оценивания. 4. Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в последнюю неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Максимальное количество баллов - 5. Оценивается совокупность следующих критериев: 1. Содержание курсовой работы - 2 балла (выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 0,3 балла; структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 0,3 балла, цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 0,3 балла, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 0,3 балла, содержание работы раскрывает заявленную тему - 0,3 балла, логика изложения убедительна – 0,5 балла (нет замечаний), 0,3 балла (есть незначительные нарушения логики); 2. Научная новизна - 1 балл (использован новый фактический материал – 0,3 балла, выводы обладают оригинальностью – 0,2 балла, выводы подтверждены эмпирическими данными – 0,2 балла, выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 0,3 балла); 3. Оформление курсовой работы – 1 балл (работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями) без замечаний – 1 балл, имеются несущественные замечания по оформлению – 0,5 балла); 4. Защита курсовой работы - 1 балл (на защите обучающийся выступает с докладом публично: доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 1 балл, доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией, допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 0,5 балла).</p>	
экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ 1 2 3 4
-------------	---------------------	--------------------

ПК-2	Знает: различные источники, включая правовые базы (банки) данных для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регламентирующих деятельность суда, судей, аппарата суда с использованием правовых баз (банков) данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+
ПК-5	Знает: принципы этики юриста	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: соблюдать принципы этики юриста и принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в процессе осуществления профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-6	Знает: виды и особенности организационного обеспечения деятельности суда; правила организации работы суда	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: планирования и реализации мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы
2. Методические указания для изучения дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы
2. Методические указания для изучения дисциплины

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	СУД И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2 Ч. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Ершов В.В. - Отв. ред., Загорский Г.И. - Отв. ред., Качалов В.И. - Отв. ред. Российский государственный университет правосудия (г. Москва) Год: 2017 https://urait.ru/book/sud-i-pravoohranitelnye-organy-rf-v-2-t-382123
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Тематика/подтематика Право. Юриспруденция. / Правоохранительные органы и силовые структуры Дисциплина Судебная система https://urait.ru/bcode/497112
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489698
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/490016 (дата обращения: 17.01.2022).
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	РОССИЙСКОЕ ПРАВОСУДИЕ. Научно-практический журнал Российское правосудие : научно-практический журнал / учредитель и издатель: ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия". - Москва : Российский гос. ун-т правосудия, 2006-. - 24 см.; ISSN 2072-909X Учредитель: 2006- Российская акад. правосудия ; 2015- Российский гос. ун-т правосудия Изд-во 2006- Ось-89 ; 2011- Мирос ; 2015- Статут ; 2018- Российский гос. ун-т правосудия Государство и право. Юридические науки -- Общий раздел -- Периодические издания https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25189
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал «Мировой судья». Издательство: Издательская группа "Юрист" https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26429
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал «Судья» – федеральный журнал судейского сообщества, учрежденный Верховным Судом Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Советом судей Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. Журнал «Судья» Журнал публикует научно-аналитические статьи и материалы, посвященные актуальным вопросам законодательства и правоприменения, освещает работу судебной системы Российской Федерации. Издание подробно информирует обо всех этапах проводимой судебной реформы https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26429

8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал российского права https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799
---	---------------------------	-------------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118ю (5)	ал судебных заседаний Рабочее место оператора: Стол-1, Компьютер управления-1, Компьютер ВКС-1, Стойка с устройствами коммутации и усиления видео и аудио сигналов. Проектор-1 шт. Проекционный экран-1 Звуковая система Видеокамеры-2 шт. Компьютер секретаря-1 шт. . Дополнительные мониторы для судей и секретаря-4 шт.. Столы для участников процесса-4 шт. Кресла для участников процесса-7 шт. Стул секретаря-1 шт. Тумба для выступающих-1 шт. Посадочные места для участников процесса -8 шт. Посадочные места для зрителей-40 шт. Входная дверь -1 шт. Окна-5 шт. 200x1100-2шт. 2005x1170-3шт. Централизованная охрана Ширина -6.6 м Длина - 10 м Высота –3.56 м Высота -2.92 м
Лекции	4ю (5)	1.Рабочее место преподавателя: Компьютер Intel Pentium E5200 (S775, 2500MHz/800MHz/2MB, Dual-Core, Wolfdale, 45nm, EM64T, VT)/2048MB/500Gb , стол со стойкой управления. Проектор -1 Проекционный экран-1 Звуковая система. 2.Парты аудиторные 4-х местные -19 шт. Всего посадочных мест-76 3.Входные двери-2 шт 4.Окна-6 шт. 5.Централизованная охрана