

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс  
Машиностроительный



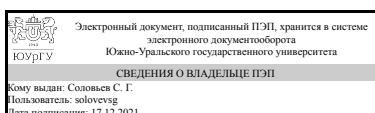
Д. В. Чебоксаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Правоведение  
для направления 27.03.02 Управление качеством  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

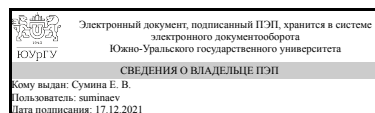
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

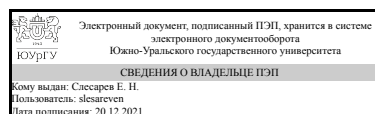
Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



Е. В. Сумина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.техн.н., доц.



Е. Н. Слесарев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Правоведение» является формирование основ правового сознания и правовой культуры, пробуждения интереса к праву, привитие элементарных навыков и умений по применению норм права в конкретной жизненной ситуации. Задачами курса «Правоведение» является: - формирование у студентов представления об основных правовых категориях, необходимых современному человеку.; - умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; - применять основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства.

## Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины "Правоведение" студентами изучаются следующие разделы: Понятие, функции и формы государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России. Гражданское право. Основы семейного права. Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Основы уголовного права. Нормативные правовые акты в области защиты информации. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные нормативно- правовые акты в области своей профессиональной деятельности; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: Применения правовых и нормативных документов в области, соответствующей профессиональной деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-5 Способен решать задачи развития науки,	Знает: нормативную и правовую базы в сфере

техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	интеллектуальной собственности Умеет: применять правовые знания, в т. ч. в сфере интеллектуальной собственности, для решения профессиональных задач в области управления качеством Имеет практический опыт: разработки нормативно-технической документации с использованием нормативной и правовой базы в области профессиональной деятельности
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.13 Маркетинг, 1.Ф.09 Технология конструкционных материалов, 1.Ф.03 Дополнительные главы теоретической механики	1.О.14 Менеджмент, 1.О.12 Экономика и управление на предприятии

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.09 Технология конструкционных материалов	Знает: основы материаловедения и технологические основы процессов обработки конструкционных материалов, особенности выбора конструкционных материалов при использовании их в устройствах различного назначения Умеет: правильно выбрать материалы для применения в продукции различного назначения с учетом нагрузок, влияния внешних факторов и стоимости; пользоваться монографической, а также периодической научно-технической литературой по конструкционным материалам Имеет практический опыт: экспериментальных методов исследования характеристик материалов; - расчета и определение характеристик конструкционных материалов
1.О.13 Маркетинг	Знает: способы решения профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов Умеет: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели в условиях ограниченных ресурсов Имеет практический опыт: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели
1.Ф.03 Дополнительные главы теоретической механики	Знает: Основные законы механики, область их применения для основных применяемых при изучении механики моделей. Умеет: Выполнять динамические расчеты для материальной точки, абсолютно твердого тела, механической

	системы. Имеет практический опыт: и навыки самостоятельной работы в области решения инженерных задач на основе применения законов механики.
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к зачету	20	20	
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по темам 1-8. Подготовка к дебатам.	20	20	
Выполнение письменных домашних работ (подготовка к текущей аттестации)	19,75	19,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая теория права. Структура российского права и ее структурные элементы	4	2	2	0
2	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя.	4	2	2	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общая теория права. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Гражданское право. Основы семейного права. Трудовое право. Основы уголовного права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2

2	2	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя.	2
---	---	---	---

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общая теория права. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение.	2
2	2	Принцип разделения властей в Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5, метод.пос. 6,7.	7	20
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по темам 1-8. Подготовка к дебатам.	ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5, метод.пос. 6,7.	7	20
Выполнение письменных домашних работ (подготовка к текущей аттестации)	ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5, метод.пос. 6,7.	7	19,75

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	решение задач по гражданскому праву	0,2	6	На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	зачет

						Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
2	7	Текущий контроль	Решение задач по семейному праву	1	6	Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
3	7	Текущий контроль	Решение задач по трудовому праву	1	6	Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
4	7	Текущий контроль	Решение задач по уголовному праву	1	6	Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.	зачет
5	7	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет
6	7	Промежуточная аттестация	зачет	-	10	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: основные нормативно- правовые акты в области своей профессиональной деятельности; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+		+
УК-2	Имеет практический опыт: Применения правовых и нормативных документов в области, соответствующей профессиональной деятельности	+		+	+		+

УК-11	Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	+	+	+	+	+	+
УК-11	Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции	+		+	+		+
УК-11	Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения	+			+		+
ОПК-5	Знает: нормативную и правовую базы в сфере интеллектуальной собственности	+					+
ОПК-5	Умеет: применять правовые знания, в т. ч. в сфере интеллектуальной собственности, для решения профессиональных задач в области управления качеством	+					+
ОПК-5	Имеет практический опыт: разработки нормативно-технической документации с использованием нормативной и правовой базы в области профессиональной деятельности	+					+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник для неюрид. вузов/М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2010. – 416 с
2. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М.Б.Смоленского.- М.:КноРус, 2010.-392 с
3. Правоведение :учебник для бакалавров /А.П.Анисимов, А.Я.Рыженков,А.Ю.Чикильдина; под ред. А.Я.Рыженкова. - М.: Юрайт, 2013. - 367с. - Серия: Бакалавр.Базовый курс.
4. Правоведение: учебник для академ. бакалавриата: рек. УМО для вузов / под ред. В.И.Авдийского, Л.А.Букаловой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 421 с.- (Бакалавр. Академический курс).

#### б) дополнительная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник для неюрид. вузов/М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2010. – 416 с
2. Правоведение: учебник для неюрид. вузов: рек. УМО/под ред. А.В.Малько.-5-е изд., стер.-М.:Кнорус,2012.-400 с .-(Бакалавриат).
3. Правоведение: учебник для академ. бакалавриата: рек. УМО для вузов / под ред. В.И.Авдийского, Л.А.Букаловой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 421 с.- (Бакалавр. Академический курс).

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Современное право
2. Lex Russica
3. Хозяйство и право

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практикум по правоведению. Пособие для неюридических специальностей. Челябинск

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практикум по правоведению. Пособие для неюридических специальностей. Челябинск

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоведение : учебное пособие / В. Н. Ильченко, А. И. Зорин, Л. Ф. Гинцяк [и др.]. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-7186-0974-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/182634">https://e.lanbook.com/book/182634</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рождественский, А.А. Основы общей теории права : Курс лекций [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 154 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50497">https://e.lanbook.com/book/50497</a> . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179991">https://e.lanbook.com/book/179991</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мамичев, В. Н. Правоведение : учебное пособие / В. Н. Мамичев, А. Н. Сухорукова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171469">https://e.lanbook.com/book/171469</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	125 (4)	Стол для преподавателя - 1 шт. Парты



Практические занятия и семинары	125 (4)	Доска – 1 шт. парты Стол для преподавателя - 1 шт.
---------------------------------	------------	--