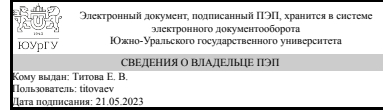


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



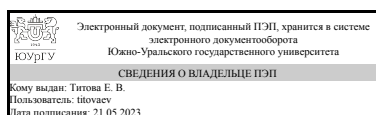
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.11 Правовое регулирование инновационной деятельности
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

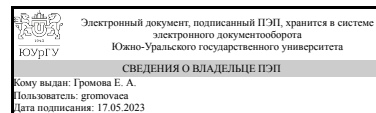
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Е. А. Громова

1. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое регулирование инновационной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов базовых теоретических представлений и ряда практических навыков в области правового регулирования инновационной деятельности. Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач: 1) формирование у обучающихся системы знаний о правовом регулировании инновационной деятельности, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в указанной сфере; 2) формирование и развитие умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере инновационной деятельности; 3) приобретение практических навыков работы с источниками права; анализа правоприменительной практики; реализации норм права; анализа и поиска решения теоретических и практических проблем регулирования инновационной деятельности; использования сформированных профессиональных и личностных качеств специалиста при разрешении конкретных жизненных ситуаций и воплощении их в юридических действиях и юридических документах.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Правовое регулирование инновационной деятельности" состоит из двух разделов, охватывающих общие положения о правовом регулировании инновационной деятельности в Российской Федерации, а также особенности правового регулирования ее отдельных составляющих.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает: правила и алгоритмы осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности с учетом особенностей предмета правового регулирования Имеет практический опыт: решения на основании критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности |
| ПК-5 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности на основе системного толкования правовых норм | Знает: правила разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности, особенности системного толкования правовых норм в данной сфере. |

| | |
|--|---|
| | <p>Умеет: применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере</p> <p>Имеет практический опыт: разработки отдельных нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере</p> |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|--|
| <p>Методология правовых исследований, Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании, Практикум по актуальным проблемам административного права, Актуальные проблемы административного процесса, Правовое обеспечение государственной службы, Практикум по актуальным проблемам административного процесса, Общая теория юридического процесса, Проектная деятельность юриста, Правовое консультирование, Актуальные проблемы административного права, Компьютерные технологии в правовых исследованиях, Публичное администрирование финансов, Практикум по публичному администрированию финансов, Практическое составление процессуальных документов, Правовой статус государственного служащего, Противодействие коррупции, Цифровое право, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр), Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p> | <p>Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|--|
| Правовой статус государственного служащего | Знает: понятие, природу, основные элементы правового статуса государственного служащего, |

| | |
|---|---|
| | <p>особенности правового регулирования статуса государственного служащего, принципы и задачи государственной службы, содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о статусе государственного служащего, прохождении государственной службы и полномочиях государственного служащего по подготовке нормативных правовых актов на основе системного толкования правовых норм</p> <p>Умеет: применять знания о развитии правосознания и правовой культуре при определении и реализации приоритетов собственной деятельности в процессе реализации должностных обязанностей на государственной службе, осуществлять системное толкование правовых норм, составлять проекты нормативных правовых актов для решения конкретных профессиональных задач в рамках своих полномочий</p> <p>Имеет практический опыт: работы с проектами нормативных правовых актов по профилю своей профессиональной деятельности как государственного служащего на основе системного толкования правовых норм</p> |
| <p>Практикум по актуальным проблемам административного процесса</p> | <p>Знает: виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, содержание административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти, основные положения административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; виды и правила разрешения индивидуально-конкретных дел</p> <p>Умеет: разрабатывать и составлять на основе системного толкования правовых норм процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках отдельных видов административных процедурных производств, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в ходе правоприменительной деятельности в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в рамках отдельных видов административных процедурных производств, формирования собственной позиции по проблемным вопросам административно-процессуальной деятельности,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>выработки стратегии действий при разрешении проблемной ситуации в рамках административного процесса , анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм</p> |
| <p>Общая теория юридического процесса</p> | <p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий</p> |
| <p>Методология правовых исследований</p> | <p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований</p> |
| <p>Публичное администрирование финансов</p> | <p>Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов , источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования финансов , классификацию нормативных</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций, анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов</p> <p>Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов</p> |
| <p>Правовое консультирование</p> | <p>Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций</p> <p>Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста</p> <p>Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, правового консультирования на основе действующего законодательства</p> |
| <p>Компьютерные технологии в правовых исследованиях</p> | <p>Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> |
| <p>Практикум по актуальным проблемам административного права</p> | <p>Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>тенденции развития науки административного права Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению , анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий</p> |
| <p>Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</p> | <p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях</p> |
| <p>Актуальные проблемы административного права</p> | <p>Знает: источники административного права, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов, содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , проблемные ситуации в сфере административного права Умеет: анализировать нормативные правовые</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права, выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности</p> |
| <p>Проектная деятельность юриста</p> | <p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> |
| <p>Правовое обеспечение государственной службы</p> | <p>Знает: теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о государственной службе, общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях., основные исторические этапы, закономерности и особенности становления правового регулирования государственной службы Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>законодательства государственной службе; проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения., анализировать общее и особенное в деятельности государственной службы Имеет практический опыт: работы с законодательством и нормативными правовыми актами государственной службе;, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе субъектами права</p> |
| <p>Актуальные проблемы административного процесса</p> | <p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; правила разрешения индивидуально-конкретных дел, основные методы критического анализа проблемной ситуации в рамках административного процесса, методологию системного подхода к выявлению составляющих проблемной ситуации в рамках административного процесса , виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблем административно-процессуальной деятельности, составлять процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках административного процесса в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм, поиска алгоритмов решения проблемной ситуации в административном процессе на основе доступных источников информации; определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих детальной проработке</p> |
| <p>Противодействие коррупции</p> | <p>Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов</p> |
| <p>Практическое составление процессуальных документов</p> | <p>Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов</p> |
| <p>Практикум по публичному администрированию финансов</p> | <p>Знает: основные теоретические положения науки административного права и публичного администрирования финансов, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права и публичного администрирования финансов Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, выявлять проблемные ситуации в сфере публичного администрирования финансов, проектировать процессы по их устранению Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере публичного администрирования финансов, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий, критической оценки источников информации в сфере публичного администрирования финансов, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе</p> |

| | |
|---|---|
| | системного подхода |
| Цифровое право | <p>Знает: правила и закономерности осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере цифрового права , особенности, виды нормативных правовых актов в сфере цифрового права, основы и правила разработки нормативных правовых актов в сфере цифрового права , особенности и виды современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере цифрового права Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в процессе правового регулирования в сфере цифрового права , умеет выявлять особенности предмета правового регулирования, методы регулирования при разработке нормативных правовых актов в сфере цифрового права Имеет практический опыт: разработки проектов отдельных нормативных правовых актов в сфере цифрового права</p> |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) | <p>Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы,разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы</p> |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) | <p>Знает: основные требования к научному исследованию как к проекту, методики работы в проекте на каждом этапе Умеет: формулировать и оформлять в соответствии с принятыми требованиями, результаты авторских научных исследований , выделять этапы жизненного цикла индивидуального исследовательского проекта, управлять индивидуальным исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла Имеет практический опыт: разработки стратегии научного исследования, изучения, обобщения нормативных источников, правоприменительной практики по теме научно-исследовательской работы</p> |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) | <p>Знает: исследовательские операции стратегического характера, этапы научно-исследовательской работы Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований,</p> |

| | |
|--|---|
| | организовывать отбор, изучение, общение научных доктринальных источников по теме научно-исследовательской работы Имеет практический опыт: работы с библиографическими данными |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 4 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 87,5 | 87,5 | |
| Подготовка к экзамену | 20 | 20 | |
| Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям | 67,5 | 67,5 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Общие положения о правовом регулировании инновационной деятельности | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 2 | Особенности правового регулирования инновационной деятельности | 6 | 2 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Понятие инноваций и инновационной деятельности и основы их правового регулирования | 2 |
| 2 | 2 | Субъекты и объекты инновационной деятельности | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № | № | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во |
|---|---|---|--------|
|---|---|---|--------|

| | | | |
|---------|---------|---|-------|
| занятия | раздела | | часов |
| 1-2 | 1 | Основы правового регулирования инновационной деятельности | 4 |
| 3-4 | 2 | Инфраструктура государственной поддержки инновационной деятельности | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к экзамену | ЭУМД 1,2,3,4 ПУМД 1,2,3,4 | 4 | 20 |
| Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям | ЭУМД 1,2,3,4 ПУМД 1,2,3,4 | 4 | 67,5 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | Устный опрос, раздел 1 | 1 | 10 | Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -25 минут. Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов | экзамен |
| 2 | 4 | Текущий | Устный опрос, | 1 | 10 | Устный или письменный опрос | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|---|----|--|---------|
| | | контроль | раздел 2 | | | <p>осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -25 минут.</p> <p>Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются вопросы в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 2 балла</p> <p>Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1 балл</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p> | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | Тестирование по разделу 1 | 1 | 20 | <p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p> | экзамен |
| 4 | 4 | Текущий контроль | Тестирование по разделу 2 | 1 | 20 | <p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p> | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|---|----|---|---------|
| 5 | 4 | Текущий контроль | Контрольная работа | 1 | 20 | <p>Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по всем темам дисциплины.</p> <p>Индивидуальное (групповое) задание включает в себя четыре теоретико-практических заданий.</p> <p>Время, отведенное на выполнение работы - 45 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос – 5 баллов.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольную работу – 5.</p> | экзамен |
| 7 | 4 | Текущий контроль | Задачи к разделу 1 | 1 | 10 | <p>Задачи решаются в письменном виде. Представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается две задачи.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов.</p> <p>4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе)</p> <p>3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе)</p> <p>2 балла - неполное решение задания</p> <p>1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе).</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> | экзамен |
| 8 | 4 | Текущий контроль | Задачи к разделу 2 | 1 | 10 | <p>Задачи решаются в письменном виде. Представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме. Студенту для решения дается две задачи.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов.</p> <p>4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе)</p> <p>3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе)</p> <p>2 балла - неполное решение задания</p> <p>1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе).</p> <p>Неправильное и (или) неполное</p> | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|-----------------------|---|---|--|---------|
| | | | | | | выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. | |
| 9 | 4 | Бонус | Участие в конференции | - | 0 | <p>В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)</p> <p>Международная (участие + публикация) – 5 баллов</p> <p>Национальная (участие + публикация) – 4 балла</p> <p>Международная (участие) – 2 балла</p> <p>Национальная (участие) – 1 балл</p> | экзамен |
| 10 | 4 | Промежуточная аттестация | Экзамен | - | 6 | <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).</p> <p>Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.</p> <p>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. <p>Максимальное количество баллов – 6.</p> | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| | | |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|----------------------|---------------------|

| | | |
|---------|---|---|
| экзамен | <p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8–10 обучающихся. Допускается только индивидуальный ответ на вопросы экзаменационного билета, который содержит 3 задания: два теоретических вопроса и выполнение практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на каждый теоретический вопрос, обоснование решения практического задания отводится не более 5 минут. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
|---------|---|---|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| УК-1 | Знает: правила и алгоритмы осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности | + | + | + | + | | | | | + | + |
| УК-1 | Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности с учетом особенностей предмета правового регулирования | + | + | + | + | | | | | + | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: решения на основании критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности | | | | | | | | | + | + |
| ПК-5 | Знает: правила разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности, особенности системного толкования правовых норм в данной сфере. | + | + | | | + | | | | | + |
| ПК-5 | Умеет: применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере | + | + | | | + | + | + | | | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: разработки отдельных нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере | | | | | | | | | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.

2. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

3. Административное право зарубежных стран [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 455 с.

4. Инновации журн. об инновационной деятельности : 16+ М-во образования Рос. Федерации, Рос. гос. ун-т инновац. технологий и предпринимательства, Санкт-Петербург. гос. электротехн. ун-т "ЛЭТИ", ОАО "Трансфер", Фонд СИНД журнал. - СПб., 1999-

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Городов, О. А. Информационное право : учебник / О. А. Городов. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-392-29566-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150020 (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Амелин, Р. В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов. — Москва : Проспект, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-392-20126-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150065 (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

| | | | |
|---|---------------------------|---|---|
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кузнецов, П. У. Основы информационного права / П. У. Кузнецов. — Москва : Проспект, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-392-16692-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54645 (дата обращения: 31.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
|---|---------------------------|---|---|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий ИВИС(26.02.2022)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|---------|--|
| Практические занятия и семинары | 208 (4) | Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. |
| Самостоятельная работа студента | 208 (4) | Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. |
| Лекции | 208 (4) | Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. |