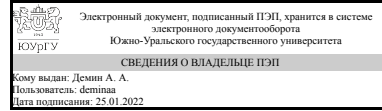


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



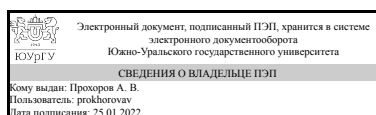
А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.12 Трудовое право  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

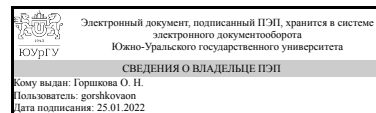
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

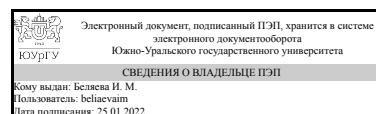
Разработчик программы,  
к.социол.н., доцент



О. Н. Горшкова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины "Трудовое право" является приобретение студентами устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации. Задачи дисциплины: - ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; - научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики; - научить студентов использовать теоретические знания в процессе их будущей профессиональной и трудовой деятельности.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие основные разделы: - предмет, метод и система трудового права; - источники трудового права; - трудовые правоотношения; - субъекты трудового права. Социальное партнерство, профессиональные союзы; - коллективные договоры и соглашения; - трудовой договор; - рабочее время; - время отдыха; - заработная плата; - трудовой распорядок. Дисциплина труда; - материальная ответственность сторон трудового договора; - охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов<br>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права<br>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана   | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|---|--|
| 1.О.08 Административное право,<br>1.О.13.01 Уголовное право (общая часть),<br>1.О.27 Муниципальное право,<br>1.О.09.01 Гражданское право (общая часть),<br>1.О.07.01 Конституционное право России | 1.О.19 Предпринимательское право,<br>1.О.15 Экологическое право,<br>1.О.22 Криминалистика,<br>1.О.20 Международное право,<br>1.О.11 Арбитражный процесс,<br>1.О.24 Право социального обеспечения,<br>1.О.18 Налоговое право,<br>1.О.21 Международное частное право |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                | Требования  |
|---|---|
| 1.О.13.01 Уголовное право (общая часть)   | Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права  |
| 1.О.27 Муниципальное право                | Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права  |
| 1.О.07.01 Конституционное право России    | Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права       |
| 1.О.08 Административное право             | Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного п, квалификации коррупционных правонарушений |
| 1.О.09.01 Гражданское право (общая часть) | Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ  |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 83,75 ч.  
контактной работы

| Вид учебной работы  | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |             |
|---|-------------|------------------------------------|-------------|
|   |             | Номер семестра                     |             |
|   |             | 5                                  | 6           |
| Общая трудоёмкость дисциплины   | 288         | 144                                | 144         |
| <i>Аудиторные занятия:</i>  | 64          | 32                                 | 32          |
| Лекции (Л)  | 32          | 16                                 | 16          |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)    | 32          | 16                                 | 16          |
| Лабораторные работы (ЛР)  | 0           | 0                                  | 0           |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>   | 204,25      | 103,75                             | 100,5       |
| с применением дистанционных образовательных технологий                        | 0           |                                    |             |
| Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам                          | 72          | 36                                 | 36          |
| Подготовка к экзамену   | 16,5        | 0                                  | 16,5        |
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-1 часть) | 43,75       | 43,75                              | 0           |
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-2 часть) | 48          | 0                                  | 48          |
| Подготовка к зачету   | 24          | 24                                 | 0           |
| Консультации и промежуточная аттестация                                       | 19,75       | 8,25                               | 11,5        |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                      | -           | зачет                              | экзамен, КР |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Понятие, предмет и метод трудового права  | 2   | 1 | 1  | 0  |
| 2         | Принципы и источники трудового права  | 2   | 1 | 1  | 0  |
| 3         | Социальное партнерство в сфере труда  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 4         | Трудовые правоотношения   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 5         | Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 6         | Изменение и прекращение трудового договора  | 8   | 4 | 4  | 0  |
| 7         | Рабочее время и время отдыха  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 8         | Документация по трудовым правоотношениям  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 9         | Нормирование и оплата труда   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 10        | Трудовой распорядок и дисциплина труда  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 11        | Материальная ответственность сторон трудового договора  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 12        | Охрана труда  | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 13        | Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права. Индивидуальные трудовые споры | 2   | 1 | 1  | 0  |
| 14        | Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация.         | 2   | 1 | 1  | 0  |
| 15        | Понятие и особенности коллективного трудового спора   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 16        | Особенности регулирования труда отдельных категорий   | 8   | 4 | 4  | 0  |

|  |            |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|
|  | работников |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Понятие, предмет и метод трудового права  | 1            |
| 2        | 2         | Принципы и источники трудового права  | 1            |
| 3        | 3         | Социальное партнерство в сфере труда  | 2            |
| 4        | 4         | Трудовые правоотношения   | 2            |
| 5        | 5         | Трудовой договор. Общие положения, заключение ТД  | 2            |
| 6        | 6         | Изменение и прекращение трудового договора  | 4            |
| 7        | 7         | Рабочее время и время отдыха  | 2            |
| 8        | 8         | Документация по трудовым правоотношениям  | 2            |
| 9        | 9         | Нормирование и оплата труда   | 2            |
| 10       | 10        | Трудовой распорядок и дисциплина труда  | 2            |
| 11       | 11        | Материальная ответственность сторон трудового договора  | 2            |
| 12       | 12        | Охрана труда  | 2            |
| 13       | 13        | Защита трудовых прав, свобод и интересов субъектов трудового права. Индивидуальные трудовые споры | 1            |
| 14       | 14        | Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация.         | 1            |
| 15       | 15        | Понятие и особенности коллективного трудового спора   | 2            |
| 16       | 16        | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников                                    | 4            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права.  | 1            |
| 2         | 2         | Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области трудового законодательства. Локальные нормативные акты в трудовом праве. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц. | 1            |
| 3         | 3         | Уров-ни социального партнерства. Органы социального партнерства.   | 2            |
| 4         | 4         | Основания возникновения трудовых правоотношений.   | 2            |
| 5         | 5         | Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Защита персональных данных.   | 2            |
| 6         | 6         | Понятие изменения трудового договора. Понятие перевода и перемещения. Перевод на другую постоянную и временную работу.   | 4            |
| 7         | 7         | Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.   | 2            |
| 8         | 8         | Трудовой договор. Личная карточка. Трудовая книжка. Приказы и распоряжения. Локальные нормативные акты.  | 2            |
| 9         | 9         | Тарифная и бестарифная система. Основные формы правовой охраны заработной платы.   | 2            |
| 10        | 10        | Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.  | 2            |
| 11        | 11        | Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды   | 2            |

|    |    |   |   |
|----|----|---|---|
|    |    | (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем.   |   |
| 12 | 12 | Несчастный случай на производстве. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний.  | 2 |
| 13 | 13 | Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.   | 1 |
| 14 | 14 | Порядок досудебного (внесудебного) рассмотрения индивидуального трудового спора. Рассмотрение трудового спора в суде. Разрешение споров между работниками и работодателями альтернативными способами. Медиация. | 1 |
| 15 | 15 | Понятие и особенности коллективного трудового спора. Забастовка.  | 2 |
| 16 | 16 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  | 4 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС  |  |         |              |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС  | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс   | Семестр | Кол-во часов |
| Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам                          | Семинары 1-8: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a> . Главы 1-9, стр.: 12-233.     | 5       | 36           |
| Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам                          | Семинары 9-16: ЭУМД, осн. лит №1- Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a> . Главы 10-17, стр.: 236-386. | 6       | 36           |
| Подготовка к экзамену   | ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1  | 6       | 16,5         |
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-1 часть) | <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>  | 5       | 43,75        |
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" (трудовое право-2 часть) | <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>  | 6       | 48           |
| Подготовка к зачету   | ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит  | 5       | 24           |

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес  | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|------|------------|--|------------------|
| 1    | 5        | Текущий контроль | Практическое задание №1           | 0,1  | 10         | Практическое задание № 1 предусматривает заполнение определений и таблиц по темам первого модуля, т.е. изученной теории. При полном выполнении задания максимальная оценка 10 баллов, минимальная - 6 баллов.  | зачет            |
| 2    | 5        | Текущий контроль | Контрольный тест №1               | 0,15 | 10         | Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий по теме: "Трудовой договор. Общие положения, заключение".<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.                | зачет            |
| 3    | 5        | Текущий контроль | Контрольный тест №2               | 0,15 | 10         | Контрольный тест №2 состоит из 5 заданий по теме "Изменение и прекращение трудового договора" .<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что студент набрал не менее 60 % правильных ответов. | зачет            |
| 4    | 5        | Текущий контроль | Контрольный тест №3               | 0,15 | 10         | Контрольный тест №3 по теме "Рабочее время и время отдыха" включает 5 вопросов. Предоставляется 2 попытки для прохождения теста. Время тестирования - 10 минут. Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.   | зачет            |
| 5    | 5        | Текущий контроль | Контрольный тест №4               | 0,15 | 10         | Контрольный тест №4 состоит из 5 заданий по теме: "Документация по трудовым правоотношениям".<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным   | зачет            |

|    |   |                          |                                  |      |    |  |         |
|----|---|--------------------------|----------------------------------|------|----|--|---------|
|    |   |                          |                                  |      |    | при условии, что дано 60 % правильных ответов.   |         |
| 6  | 5 | Текущий контроль         | Итоговая контрольная работа      | 0,3  | 20 | <p>Студенту необходимо оформить трудовой договор, который должен содержать условия, согласно варианту. Оценка работы:</p> <p>Максимальная оценка за работу – 20 баллов</p> <p>Минимальная оценка за работу (для зачета) – 12 баллов</p> <p>Представлена информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. об условиях приема на работу ( 0-1-2 балла)</li> <li>2. о сроке заключения договора ( 0-1-2 балла)</li> <li>3. о заработной плате ( 0-1-2 балла).</li> <li>4. об испытательном сроке ( 0-1-2 балла)</li> <li>5. о рабочем времени ( 0-1-2 балла)</li> <li>6. времени отдыха и времени отпуска ( 0-1-2 балла)</li> <li>7. о правах и обязанностях работника ( 0-1-2 балла)</li> <li>8. и работодателя ( 0-1-2 балла)</li> <li>9. иные условия (0-1-2 балла)</li> <li>10. реквизиты сторон ( 0-1-2 балла)</li> </ol> | зачет   |
| 7  | 5 | Промежуточная аттестация | Задание промежуточной аттестации | -    | 30 | <p>Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 3. Количество вопросов - 10.</p>  | зачет   |
| 8  | 6 | Текущий контроль         | Контрольный тест №5 (часть 2)    | 0,05 | 10 | <p>Контрольный тест №5 (часть 2) состоит из 10 заданий.</p> <p>Время тестирования — 10 минут.</p> <p>Предоставляется две попытки для прохождения теста.</p> <p>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.</p>  | экзамен |
| 9  | 6 | Текущий контроль         | Контрольный тест №6 (ч.2)        | 0,1  | 10 | <p>Контрольный тест №6 (ч.2) состоит из 10 заданий.</p> <p>Время тестирования — 10 минут.</p> <p>Предоставляется две попытки для прохождения теста.</p> <p>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.</p>  | экзамен |
| 10 | 6 | Текущий контроль         | Контрольный тест №1              | 0,1  | 10 | <p>Контрольный тест №1 состоит из 10</p>   | экзамен |



|    |   |                          |                                      |     |    |   |                 |
|----|---|--------------------------|--------------------------------------|-----|----|---|-----------------|
|    |   | контроль                 | тест №7 (ч.2)                        |     |    | заданий.<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.  |                 |
| 11 | 6 | Текущий контроль         | Контрольный тест №8 (ч.2)            | 0,1 | 10 | Контрольный тест №8 (ч.2) состоит из 10 заданий.<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов.  | экзамен         |
| 12 | 6 | Текущий контроль         | Итоговая контрольная работа по курсу | 0,2 | 40 | За каждое выполненное задание контрольной работы начисляются баллы от 1 до 5.<br>Максимальная оценка за задание — 40 баллов.  | экзамен         |
| 13 | 6 | Промежуточная аттестация | Задание промежуточной аттестации     | -   | 20 | Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест.<br>Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 2. Количество вопросов - 10. | экзамен         |
| 14 | 6 | Курсовая работа/проект   | Задание для курсовой работы          | -   | 1  | При выполнении задания начисляется балл.  | курсовые работы |
| 15 | 6 | Курсовая работа/проект   | Курсовая работа                      | -   | 5  | Оценивается содержание текста, оформление и авторская самостоятельность. При выполнении всех требований максимальная оценка - 5 баллов, минимальная - 3 балла.  | курсовые работы |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения  | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|---|---|
| экзамен                      | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
| зачет                        | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной               | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

|                 |  |                                   |
|-----------------|--|-----------------------------------|
|                 | аттестации.  |                                   |
| курсовые работы | На защите курсовой работы происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия курсовой работы и защиту | В соответствии с п. 2.7 Положения |

### 6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ОПК-2       | Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов  | +    | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| ОПК-2       | Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права                                       | +    | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| ОПК-2       | Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права |      |   |   |   |   |   | + | + |   |    |    |    | +  | +  | +  |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-
2. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шиян, В. И. Трудовое право [Текст] учеб.-метод. пособие В. И. Шиян ; Моск. гос. индустр. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - М.: Издательство МГИУ, 2008. - 256 с.

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Колобова, С.В. Трудовое право России : учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Трудовое право России. Практикум : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1073-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/10686">https://e.lanbook.com/book/10686</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                               |

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.     | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|---------------------------------|------------|---|
| Практические занятия и семинары | 108 (Л.к.) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции                          | 108 (Л.к.) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Самостоятельная работа студента | 108 (Л.к.) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |