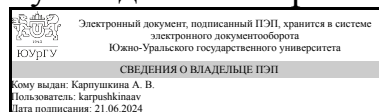


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



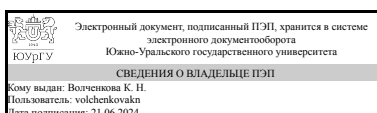
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Деловой иностранный язык  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Иностранные языки

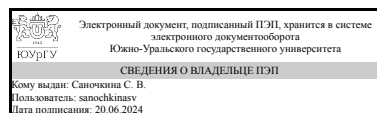
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



С. В. Саночкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности. Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере менеджмента. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

## Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины Модуль 4 Деловой иностранный язык (профессионально-ориентированный курс). Изучаемые темы: Тема 1. Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Тема 2. Категории менеджеров Тема 3. Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Тема 4. Искусство принятия решений Тема 5. Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: - стратегий рефлексии и самооценки в целях

	самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач</p> <p>Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур</p> <p>Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Русский язык и культура речи, 1.О.01 История России, 1.О.04 Иностранный язык, 1.О.02 Основы российской государственности	ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	<p>Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Имеет практический</p>

	<p>опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>1.О.02 Основы российской государственности</p>	<p>Знает: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость. Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Имеет практический опыт: - осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;- аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;- самостоятельного критического мышления, развитого чувства гражданственности и патриотизма.</p>
<p>1.Ф.02 Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и</p>

	<p>письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
1.О.01 История России	<p>Знает: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории;- наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения, - место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории;- законы исторического развития;- межкультурное разнообразие общества в различных контекстах. Умеет: - пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции- определять роль и место человека в историческом процессе;- осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма, - понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов;- воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия. Имеет практический опыт: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;- анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, - использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности.</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,5	53,5
Эссе.	9	9
Подготовка к дифференцированному зачету	8,5	8.5
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	9	9
Проектная работа.	9	9
Мультимедийная презентация.	9	9
Устное сообщение	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Что такое менеджмент? Кто такой менеджер?	10	0	10	0
2	Категории менеджеров.	8	0	8	0
3	Управление временем и деловое общение – главные умения менеджеров.	10	0	10	0
4	Искусство принятия решений.	10	0	10	0
5	Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты менеджмента.	10	0	10	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Качества характера, необходимые для того, чтобы стать хорошим менеджером, руководителем высокого уровня. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Порядок слов в предложении. Чтение: “A Management Meeting”, “The Management Process” Аудирование: Taking Decisions Under New Circumstances, What Makes a Good Manager	4
3-4	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Составляющие процесса управления. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Типы местоимений. Чтение: “What Is A Manager?” Аудирование: Welcoming New Recruits.	4
5	1	Тема: Что такое менеджмент? Кто такой менеджер? Проблематика: Как подобрать правильного сотрудника для компании. Лексика: 30 лексических	2

		единиц. Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения. Чтение: "Human Resource management" Аудирование: Managers, authority and cultural diversity. Обсуждение: The Basic Activities Within The Management Process.	
6-7	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Зависят ли функции менеджера и его роль от сферы его деятельности и величины предприятия? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Simple. Чтение: "Recruitment" Аудирование: Discussing a Candidature for the Post of a Product Executive. Проблематика: Каким должен быть идеальный менеджер? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Continuous. Чтение: "Managerial Roles and Skills" Аудирование: Company Hierarchies. Обсуждение: Skills Which Effective Managers Tend To Have.	4
8-9	2	Тема: Критерии отбора менеджеров Проблематика: Основные критерии оценки деятельности менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Времена группы Perfect. Чтение: "Kinds of Managers" Аудирование: Attitudes Towards Work. Проблематика: Какие могут возникнуть сложности при подборе менеджера. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Действительный залог. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Чтение: "The Selection Board." Аудирование: Skills Which Effective Managers Tend To Have. Обсуждение: Vital Skills For Managers Working Abroad. Контроль выполнения самостоятельной работы.	4
10-11	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Почему управление временем имеет такое важное значение? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Simple. Чтение: "Getting Ready for the Board Meeting", Чтение: "Types of Agencies" Аудирование: "Unethical Behavior In The Work Place" Деловая игра: Managing the Time for Better Performance. Аудирование: How Three People Manage Their Time At Work. Деловая игра: Managing the Time for Better Performance.	4
12-13	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Что необходимо для эффективного управления временем? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Continuous. Чтение: "The Management Of Time" Аудирование: Leadership. Круглый стол: The Key To Time Management Is ...	4
14	3	Тема: Управление временем и деловое общение – главные умения менеджера Проблематика: Особенности делового общения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Страдательный залог. Времена группы Perfect. Чтение: "Sources Of Problems In Time Management" Аудирование: Meeting of the Board. Контроль выполнения самостоятельной работы.	2
15-16	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Важность каждой стадии принятия решения. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (can, may, must). Чтение: "Marketing Strategies Nowadays" Аудирование: Problem-Solving Method. Обсуждение: "How To Make A Good Report". Проблематика: Процесс принятия управленческих решений Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Revision. Чтение: "Steps In Rational Decision Making" Проектная работа: "Different Ways of Solving the Problem".	4
17-18	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Чем полезны модели принятия решений? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы (should, would, need). Чтение: "Decision Making" Аудирование: At the Marketing Consultant Agency. Обсуждение: Advantages And Disadvantages Of Different Models Of Decision Making.	4
19	4	Тема: Искусство принятия решений Проблематика: Почему в наши дни	2

		возрастает роль политики социальной ответственности в компании? Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Чтение: "Models Of Decisions Making Process" "Types of decisions" Аудирование: "Corporate matching - are you a good fit for your company?" Эссе "The Importance of Having Necessary Information for Making a Decision". Контроль выполнения самостоятельной работы.	
20-21	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Наиболее эффективные методы стимулирования. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Сложное дополнение. Чтение: "Advertising in the USA", "Motivation". Аудирование: Successful Selling Techniques. Устный доклад: "Professional Ethics of an Adman". Проблематика: Нравственные проблемы рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Чтение: "Goal Setting".	4
22-23	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Особенности процесса управления в сфере рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие настоящего времени. Чтение: "Scientific Management", Аудирование: A Telephone Call to an Advertising Agency.	4
24	5	Тема: Подходы к менеджменту. Некоторые аспекты рекламы Проблематика: Тенденции развития современной рекламы. Лексика: 30 лексических единиц. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Чтение: "The Quality Of Working Life", "Performance Appraisal" Аудирование: How Companies Can Stay Ahead. Дискуссия: Factors Influencing Productivity. Контроль выполнения самостоятельной работы. Подготовка к дифференцированному зачёту. Лексико-грамматический тест.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс
Эссе.	ПУМД. Доп.лит, п.4 120-136 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 3. 18-23 с. Урок 7. 38-43 <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_statement#Management_discussion_and_analy">https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_statement#Management_discussion_and_analy</a>
Подготовка к дифференцированному зачёту	ПУМД, доп. лит. 2, 12-271 с.
Составление глоссария по профессиональной терминологии модуля	ПУМД. Осн.лит. п.1 4-55с., п.2 427-448с.
Проектная работа.	ПУМД. Доп.лит, п.2 97-108 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 4. 23-28 с. <a href="http://www.wikihow.com/Category:Time-Management-%26-Personal-Organization">http://www.wikihow.com/Category:Time-Management-%26-Personal-Organization</a>
Мультимедийная презентация.	ПУМД. Доп.лит, п.2 12-39 с., 40-74 с., 213-244 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 1. 6-13 <a href="http://www.encyclopedia.com/topic/Management.aspx">http://www.encyclopedia.com/topic/Management.aspx</a>
Устное сообщение	ПУМД. Доп.лит, п.3 75-101 с. ЭУМД. Осн.лит. п.1 Урок 5. 28-32 с. <a href="https://www.businessmanagementideas.com/management/theories-management/classification-of-management-theories-4-schools-of-thought/4679">https://www.businessmanagementideas.com/management/theories-management/classification-of-management-theories-4-schools-of-thought/4679</a> <a href="http://www.buzzle.com/articles/what-are-the-skills-needed-to-be-a-good-manager.html">http://www.buzzle.com/articles/what-are-the-skills-needed-to-be-a-good-manager.html</a>



## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устное сообщение	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта – 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	дифференцированный зачет

2	4	Текущий контроль	Эссе.	1	5	<p>1. Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура эссе нарушена (нет хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов.</p> <p>2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов.</p> <p>3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов.</p> <p>4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов.</p> <p>5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.</p>	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Презентация	1,5	10	<p>1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение,</p>	дифференцированный зачет

					<p>титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов.</p> <p>3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов.</p> <p>4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов.</p> <p>5. Манера подачи. Выступающий уложился в отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Языковая</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p>	
4	4	Текущий контроль	Проектная работа	2	20	<p>1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуальна представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная информация представлена</p>	дифференцированный зачет

					<p>недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов.</p> <p>4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов.</p> <p>5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла. Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов.</p> <p>6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов.</p> <p>7. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов.</p> <p>8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.</p> <p>9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.</p> <p>11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов.</p> <p>12. Оригинальность представления</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
5	4	Текущий контроль	Глоссарий.	1,5	10	<p>Критерий 1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов.</p> <p>Критерий 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0 баллов.</p> <p>Критерий 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов.</p> <p>Критерий 4. Использование лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл. Лексика не употреблена – 0 баллов.</p> <p>Критерий 5. Качество</p>	дифференцированный зачет

						<p>лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла.</p> <p>Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл.</p> <p>Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.</p>	
6	4	Бонус	Участие в олимпиадах	-	15	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины.</p> <p>Максимально возможная величина бонус-рейтинга - 15 баллов:</p> <p>15 баллов - за победу в олимпиаде международного уровня;</p> <p>10 баллов - за победу в олимпиаде российского уровня;</p> <p>5 баллов за победу в олимпиаде университетского уровня;</p> <p>1 балл - за участие в олимпиаде.</p>	дифференцированный зачет
7	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	-	20	<p>1. Содержание.</p> <p>Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов.</p> <p>2. Раскрытие темы.</p> <p>Тема раскрыта полностью – 2 балла.</p> <p>Тема раскрыта не полностью – 1 балл.</p>	дифференцированный зачет



					<p>Тема не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов.</p> <p>4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов.</p> <p>5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов.</p> <p>6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>препятствующие пониманию – 0 баллов.</p> <p>7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. При переводе текста допущены серьёзные ошибки, препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов.</p> <p>8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов.</p> <p>9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
8	4	Текущий контроль	Лексико-грамматический тест	2	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.	дифференцированный зачет
9	4	Текущий контроль	Устное сообщение	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта– 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение– 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение– 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки,	дифференцированный зачет

						препятствующие пониманию – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине. Контрольное мероприятие зачета проводится для тех студентов, рейтинг которых при выполнении контрольных мероприятий в течение семестра составил менее 60%. Контрольное мероприятие зачёта состоит из двух этапов. 1. Работа с текстом: чтение, перевод, выполнение указанного задания. 2. Раскрытие указанного тезиса.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении	+		+	+	+	+	+		+
УК-4	Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий	+	+	+	+	+	+	+		+
УК-5	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач	+	+	+	+	+	+	+		+
УК-5	Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур	+	+	+	+		+	+		+
УК-5	Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач	+			+		+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

1. Английский язык для экономистов учебник и практикум для вузов по экон. направлениям и специальностям Т. А. Барановская и др.; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - М.: Юрайт, 2015. - 503, [1] с.

### б) дополнительная литература:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 319, [1] с. табл.

2. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям С. А. Шевелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 437 с. ил.

3. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст] учеб. пособие для вузов И. П. Агабекян. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 414 с.

### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Economics & management : Research journal of Eurasia [Текст] : науч. журн. / Chief ed. A. L. Shestakov ; South Ural State Univ. (nat. research univ.) Chelyabinsk : Training and production center of advertising technologies Institute of economy, trade and technologies SUSU , 2013-

2. Креативная экономика, науч.-практ. журн., ООО "Изд-во "Креативная экономика" М. , 2010-

3. Экономика и управление, рос. науч. журн., Ин-т упр. И экономики (ИМЕ) СПб. , 1996-

### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Английский язык: метод. указания по самостоят. работе студентов (бакалавриат) / К. Н. Волченкова, Е. Г. Шрайбер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017, 50 с.

2. Английский язык [Текст] : метод. указания по технологии работы над науч. проф. проектом / Е. Г. Короткова, И. А. Колегова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ

### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Английский язык: метод. указания по самостоят. работе студентов (бакалавриат) / К. Н. Волченкова, Е. Г. Шрайбер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ , 2017, 50 с.

2. Английский язык [Текст] : метод. указания по технологии работы над науч. проф. проектом / Е. Г. Короткова, И. А. Колегова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Английский язык для студентов экономических факультетов = Professio

	литература	библиотечная система издательства Лань	учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Короткий. – Кемерово : КемГУ, 2014. — 243 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Английский язык. Грамматические трудности перевода: учебное пособие / ЮУрГУ. - Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ. - 2014. - 100 с. - Режим доступа: <a href="https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000514211?base=SUSU">https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&amp;key=000514211?base=SUSU</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марданшина, Р.М. Английский язык для студентов экономического профиля: учебное пособие / Р.М. Марданшина. – Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2018. – 100 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/106719">https://e.lanbook.com/book/106719</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	366 (1)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	462 (2)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	457 (2)	Мультимедийный компьютерный класс: 16 компьютеров студента + рабочее место преподавателя, телевизор, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	459a (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, телевизор, Интернет, веб камера
Практические занятия и семинары	447 (2)	Компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог, мультимедийный проектор, проекционный экран
Практические занятия и семинары	331 (3)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	367a (1)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Практические занятия и семинары	464a (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	367 (1)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Дифференцированный зачет	369 (1)	Кабинет дистанционного обучения: компьютер, веб камера, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ

		в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	333 (3)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Самостоятельная работа студента	464 (2)	Мультимедийный компьютерный класс: сервер + 16 компьютеров студента, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог, Интернет
Практические занятия и семинары	457a (2)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	459 (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, веб камера, Интернет
Практические занятия и семинары	368a (1)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог