ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ: Директор института Высшая школа экономики и

УПРАВЛЕНИЯ

| 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности для направления 38.03.03 Управление персоналом уровень Бакалавриат форма обучения очная кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика, д.экон.н., доц.

Электронный документ, водписанный ПЭП, хранится в системе электронного документоборота КОУПУ (ОХНО-Уральского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдать: Хуакоова Т. А. Инфактом СПОльзователь: Ми

Т. А. Худякова

Разработчик программы, старший преподаватель

электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (Ожно-Урыкоского государственного увинарентета СБЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Уфимилева О. В. Пользователь: ufmiteevaov

О. В. Уфимцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления к.пед.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (ОХВО) У ОХВО УВЛАСКОГО ТОСУДЕРСТВИИ О ВПАДЕЛЬЦЕ ПЭП Колу мадан: Цыринова Н. Пользонатель: суг/но-хвар дата подписання о 70.2 2022

Н. П. Цырикова

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных технологий. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных технологий и практические вопросы их применения на предприятии. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных технологий, раскрыть цели и задачи автоматизации управленческого учета в условиях рыночной экономики; познакомить с классификацией информационных технологий, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения управленческого учета и составления отчетности на предприятии, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Информация Информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационноэкономической сфере. Тема 2. Технология и методы обработки информации. Технология и методы обработки информации; роль и место автоматизированных информационных систем. Тема 3. Проектирование автоматизированных информационных систем Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Тема 4. Интеллектуальные технологии и системы Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в управлении предприятием. Тема 5. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии учетного процесса. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание информационных систем. Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Тема 7. Практическое использование информационных систем Практическое использование информационных систем. Многофункциональная система программ 1С:Предприятие: ввод в эксплуатацию информационной системы, установка системы, начальная настройка системы. Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Модели организации аналитического учета в

информационной системе. Настройка программно-технических параметров системы. Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная информация. Классификация выходных документов. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения | Планируемые результаты |
|---|--|
| ОП ВО (компетенции) | обучения по дисциплине |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач. Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач. Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач. |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц, ФД.01 Управление информационными | • |
| ресурсами, Учебная практика, научно-исследовательская | Не предусмотрены |
| работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|--|
| дисциплина | - |
| ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц | Знает: - основы функционирования Web- приложений, архитектуру приложений; - основы протоколов http и https, ftp, imap, pop3; - основные браузеры и их особенности; - работу браузеров в режиме проектирования и отладки; - основы языка разметки HTML, CSS и языков программирования PHP, Javascript, - основы построения информационных систем и работы с ними Умеет: - создавать HTML-документы для реализации простейших миниприложений с обратной связью; - создавать целевые страницы для решения разнообразных задач взаимодействия с персоналом, - пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом Имеет практический опыт: - владения инструментальными средствами для разработки Web-приложений, локальными эмуляторами хоста, методами разработки Web-приложений, - размещение сведений о вакантной должности на |
| | официальном сайте организации |
| ФД.01 Управление информационными ресурсами | Знает: - основы информатики и особенности работы с информационными системами, - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами Умеет: - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами В области обеспечения персоналом, - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами Имеет практический опыт: - поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности - размещение сведений о вакантной должности в электронных средствах массовой информации, - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- |
| Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) | управления информационными ресурсами Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы |

системного подхода для решения профессиональных задач, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационноаналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационноаналитических систем, - поиска и критического анализа информации, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах Номер семестра 7 |
|--|-------------|---|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| Аудиторные занятия: | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |

| Самостоятельная работа (СРС) | 53,75 | 53,75 |
|---|-------|-------|
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) | 25 | 25 |
| Подготовка к текущей аттестации | 28,75 | 28.75 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| No | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | | |
|---------|--|---|---|----|----|--|
| раздела | • | Всего | Л | П3 | ЛР | |
| 1 | Основы построения информационной системы | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Классификация информационных систем | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 1 1 | Организация кадрового учета с использованием информационных систем | 6 | 2 | 4 | 0 | |
| 4 | Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 6 | 2 | 4 | 0 | |
| 5 | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование регистров | 10 | 2 | 8 | 0 | |
| 6 | Завершение отчетного периода и формирование отчетности | 12 | 4 | 8 | 0 | |
| 7 | Безопасность информации в информационных системах | 10 | 2 | 8 | 0 | |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол- во часов |
|--------------------|--------------|--|---------------------|
| 1 | 1 | Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. | 2 |
| 2 | 2 | Классификация информационных технологий | 2 |
| 3 | 1 1 | Организация управленческого учета с использованием информационных технологий | 2 |
| 4 | | Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 2 |
| 5 | • | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров | 2 |
| 6 | 6 | Завершение отчетного периода и формирование отчетности | 2 |
| 7 | 6 | Завершение отчетного периода и формирование отчетности | 2 |
| 8 | 7 | Безопасность информации в информационных технологиях | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| | $N_{\underline{0}}$ | No॒ | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во |
|-----|---------------------|---------|---|--------|
| 3a. | нятия | раздела | | часов |
| | 1 | 3 | Организация кадрового учета с использованием информационных систем | 2 |

| 2 | 3 | Первоначальная настройка системы | 2 |
|----|---|---|---|
| 3 | 4 | Заполнение учетной политики предприятия | 2 |
| 4 | 4 | Справочники физические, сотрудники, должности, график работы | 2 |
| 5 | 5 | Регистр Штатное расписание | 2 |
| 6 | 5 | Документ Прием на работу | 2 |
| 7 | 5 | Документ Заявление на вычеты | 2 |
| 8 | 5 | Начисление заработной платы по общему графику работы | 2 |
| 9 | 6 | Учет рабочего времени | 2 |
| 10 | 6 | Учет отработанного времени методом «отклонений» | 2 |
| 11 | 6 | Порядок расчета ежегодного отпуска | 2 |
| 12 | 6 | Порядок начисления командировочных расходов | 2 |
| 13 | 7 | Увольнение сотрудника | 2 |
| 14 | 7 | Начисление заработной платы по индивидуальному графику работы | 2 |
| 15 | 7 | Начисление почасовой заработной платы | 2 |
| 16 | 7 | Учет начисления алиментов и других удержаний | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | | | | |
|---|--|---------|---------------------|--|--|--|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол- во часов | | | |
| Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) | 1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 с. 5-508 2. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова; ЮжУрал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014 87 с с. 4-84 | 7 | 25 | | | |
| Подготовка к текущей аттестации | 1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 с. 5-508 2. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова; ЮжУрал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014 87 с с. 4-84 | 7 | 28,75 | | | |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № KM | Се- местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Bec | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи- тыва- ется в ПА |
|---------|--------------|----------------------------------|---|-----|---------------|---|-------------------------------|
| 1 | 7 | Проме- жуточная аттестация | Зачет | - | | Тестирование на зачете проводится на компьютере. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Количество вопросов в тесте - 10. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов - 10. Зачтено: более 60 % правильных ответов в тесте (6 вопросов) Не зачтено: менее 60 % правильных ответов в тесте (6 вопросов) | зачет |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Текущий тест 1 | 0,3 | 10 | Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 1, 2 и 3 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | зачет |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Текущий тест 2 | 0,3 | 10 | Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 4 и 5 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % | зачет |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Текущий тест 3 | 0,4 | | Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 6 и 7 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на | зачет |

| | проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за | |
|--|--|--|
| | мероприятие менее 60 % | |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | I промежуточной аттестании. Итоговая опенка проставляется в | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | 1 | № KN 2 3 | |
|-------------|--|---|----------------|-----|
| ОПК-5 | Знает: - особенности построения и использования информационно- коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач. | + | +- | + + |
| ОПК-5 | Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач. | + | + - | + + |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач. | + | +- | + + |
| ОПК-6 | Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности | + | | |
| ОПК-6 | Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | + | | |
| ОПК-6 | Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | + | | |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л.

Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006

- б) дополнительная литература:
 - 1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. М.: ИНФРА-М, 2001. 156, [1] с.
- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
 - 1. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. 87, [1] с. ил. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

| Ŋº | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|----|-------------------|--|--|
| 1 | Основная | Электронный каталог ЮУрГУ | Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова; ЮжУрал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014 87, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948 |

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Гарант Урал Сервис" - Гарант (бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|-----------------------------|------------------|--|
| Контроль самостоятельной | 115 (3б) | Компьютеры, OC Windows |

| работы | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Практические занятия и семинары | 115 (36) | Компьютеры, OC Windows |
| Лекции | 115 (36) | мультимедийная аудитория, диапроектор, компьютер, OC Windows |
| Самостоятельная работа студента | 115 (36) | Компьютеры, OC Windows |
| Зачет,диф.зачет | 115 (3б) Компьютеры, ОС | Компьютеры, OC Windows |