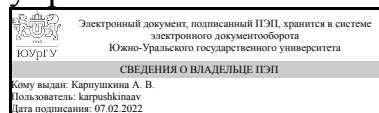


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



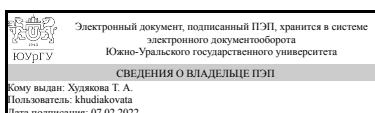
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.23 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

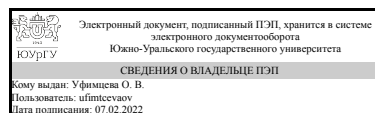
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки
от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

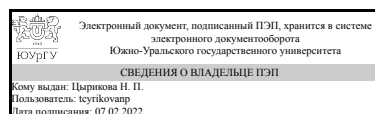
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Уфимцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных технологий. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных технологий и практические вопросы их применения на предприятии. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных технологий, раскрыть цели и задачи автоматизации управленческого учета в условиях рыночной экономики; познакомить с классификацией информационных технологий, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения управленческого учета и составления отчетности на предприятии, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Информация Информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Тема 2. Технология и методы обработки информации. Технология и методы обработки информации; роль и место автоматизированных информационных систем. Тема 3. Проектирование автоматизированных информационных систем Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Тема 4. Интеллектуальные технологии и системы Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в управлении предприятием. Тема 5. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии учетного процесса. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание информационных систем. Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Тема 7. Практическое использование информационных систем Практическое использование информационных систем. Многофункциональная система программ 1С:Предприятие: ввод в эксплуатацию информационной системы, установка системы, начальная настройка системы. Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Модели организации аналитического учета в

информационной системе. Настройка программно-технических параметров системы. Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная информация. Классификация выходных документов. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач.</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц, ФД.01 Управление информационными ресурсами, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц	<p>Знает: - основы функционирования Web-приложений, архитектуру приложений;- основы протоколов http и https, ftp, imap, pop3;- основные браузеры и их особенности;- работу браузеров в режиме проектирования и отладки;- основы языка разметки HTML, CSS и языков программирования PHP, Javascript, - основы построения информационных систем и работы с ними</p> <p>Умеет: - создавать HTML-документы для реализации простейших миниприложений с обратной связью;- создавать целевые страницы для решения разнообразных задач взаимодействия с персоналом, - пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом</p> <p>Имеет практический опыт: - владения инструментальными средствами для разработки Web-приложений, локальными эмуляторами хоста, методами разработки Web-приложений, - размещение сведений о вакантной должности на официальном сайте организации</p>
ФД.01 Управление информационными ресурсами	<p>Знает: - основы информатики и особенности работы с информационными системами, - понятие информационных ресурсов;- состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов;- принципы управления информационными ресурсами;- возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами</p> <p>Умеет: - пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом, - классифицировать информационные ресурсы;- использовать информационные системы для управления информационными ресурсами</p> <p>Имеет практический опыт: - поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности - размещение сведений о вакантной должности в электронных средствах массовой информации, - использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач;- управления информационными ресурсами</p>
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	<p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы</p>

	<p>системного подхода для решения профессиональных задач, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	

Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	25	25
Подготовка к текущей аттестации	28,75	28.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы построения информационной системы	2	2	0	0
2	Классификация информационных систем	2	2	0	0
3	Организация кадрового учета с использованием информационных систем	6	2	4	0
4	Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы	6	2	4	0
5	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование регистров	10	2	8	0
6	Завершение отчетного периода и формирование отчетности	12	4	8	0
7	Безопасность информации в информационных системах	10	2	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.	2
2	2	Классификация информационных технологий	2
3	3	Организация управленческого учета с использованием информационных технологий	2
4	4	Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы	2
5	5	Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	2
6	6	Завершение отчетного периода и формирование отчетности	2
7	6	Завершение отчетного периода и формирование отчетности	2
8	7	Безопасность информации в информационных технологиях	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Организация кадрового учета с использованием информационных систем	2

2	3	Первоначальная настройка системы	2
3	4	Заполнение учетной политики предприятия	2
4	4	Справочники физические, сотрудники, должности, график работы	2
5	5	Регистр Штатное расписание	2
6	5	Документ Прием на работу	2
7	5	Документ Заявление на вычеты	2
8	5	Начисление заработной платы по общему графику работы	2
9	6	Учет рабочего времени	2
10	6	Учет отработанного времени методом «отклонений»	2
11	6	Порядок расчета ежегодного отпуска	2
12	6	Порядок начисления командировочных расходов	2
13	7	Увольнение сотрудника	2
14	7	Начисление заработной платы по индивидуальному графику работы	2
15	7	Начисление почасовой заработной платы	2
16	7	Учет начисления алиментов и других удержаний	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006. - с. 5-508 2. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. - с. 4-84	7	25
Подготовка к текущей аттестации	1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006. - с. 5-508 2. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. - с. 4-84	7	28,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	Тестирование на зачете проводится на компьютере. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Количество вопросов в тесте - 10. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов - 10. Зачтено: более 60 % правильных ответов в тесте (6 вопросов) Не зачтено: менее 60 % правильных ответов в тесте (6 вопросов)	зачет
2	7	Текущий контроль	Текущий тест 1	0,3	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 1, 2 и 3 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
3	7	Текущий контроль	Текущий тест 2	0,3	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 4 и 5 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
4	7	Текущий контроль	Текущий тест 3	0,4	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения 6 и 7 разделов дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на	зачет

					проведение тестирования - 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-5	Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач.	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач.	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач.	+	+	+	+
ОПК-6	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	+			
ОПК-6	Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	+			
ОПК-6	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	+			

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л.

Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006

б) дополнительная литература:

1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Контроль самостоятельной	115 (3б)	Компьютеры, ОС Windows

работы		
Практические занятия и семинары	115 (36)	Компьютеры, ОС Windows
Лекции	115 (36)	мультимедийная аудитория, диапроектор, компьютер, ОС Windows
Самостоятельная работа студента	115 (36)	Компьютеры, ОС Windows
Зачет, диф.зачет	115 (36)	Компьютеры, ОС Windows