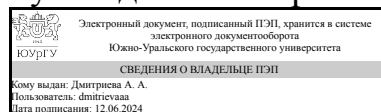


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



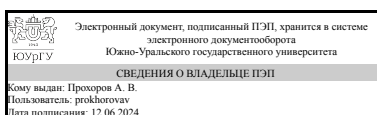
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Правовое консультирование
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

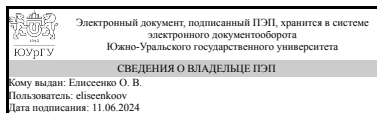
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



О. В. Елисеенко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Правовое консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила устных коммуникаций Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов, 1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста	Знает: фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет:

	адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования коммуникативных технологий на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования процессуальных норм действующего законодательства Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций и норм действующего законодательства

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч.
контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Выполнение задания № 3.1. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Подготовка к зачету	3,75	3.75
Выполнение задания № 2.2. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 5.2. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 2.1. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 4.1. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 1.1. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 1.2. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 4.2. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 3.2. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания № 5.1. в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Выполнение задания "Контрольное тестирование" в "Электронном ЮУрГУ"	6	6
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования.	12	6	6	0
2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними.	12	6	6	0
3	1. Понятие юридической техники. 2. Виды юридической техники: законодательная техника, договорная юридическая техника, правореализационная техника.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования.	2
2	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования. (продолжение)	2
3	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования. (продолжение)	2
4	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними.	2
5	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними. (продолжение)	2
6	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними. (продолжение)	2
7	3	1. Понятие юридической техники. 2. Виды юридической техники: законодательная техника, договорная юридическая техника, правореализационная техника.	2
8	3	1. Понятие юридической техники. 2. Виды юридической техники: законодательная техника, договорная юридическая техника, правореализационная техника. (продолжение)	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования.	2
2	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования. (продолжение)	2
3	1	1. Понятие и принципы юридического консультирования. 2. Виды юридического консультирования. 3. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. 4. Основные этапы юридического консультирования. (продолжение)	2
4	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними.	2
5	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними. (продолжение)	2
6	2	1. Юридическое консультирование для юридических лиц. 2. Юридическое консультирование для физических лиц. 3. Основы профессии юрисконсульта. 4. Интервьюирование. 5. Консультирование. 6. Типы клиентов юридической консультации и тактика работы с ними. (продолжение)	2
7	3	1. Понятие юридической техники. 2. Виды юридической техники: законодательная техника, договорная юридическая техника, правореализационная техника.	2
8	3	1. Понятие юридической техники. 2. Виды юридической техники: законодательная техника, договорная юридическая техника, правореализационная техника. (продолжение)	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение задания № 3.1. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел	3	6

	3)		
Подготовка к зачету	Соловьева, Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : 2019-08-23 / Н.Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2019. — 130 с. https://e.lanbook.com/book/123297 (все разделы) Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (все разделы) Богданова, И. С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач : учебное пособие / И. С. Богданова, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко. — Москва : Проспект, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-392-23057-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149806 (все разделы)	3	3,75
Выполнение задания № 2.2. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 2)	3	6
Выполнение задания № 5.2. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 5)	3	6
Выполнение задания № 2.1. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная	3	6

	деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 2)		
Выполнение задания № 4.1. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 4)	3	6
Выполнение задания № 1.1. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 1)	3	6
Выполнение задания № 1.2. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 1)	3	6
Выполнение задания № 4.2. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 4)	3	6
Выполнение задания № 3.2. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские	3	6

	проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 3)		
Выполнение задания № 5.1. в "Электронном ЮУрГУ"	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научоведческие проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (раздел 5)	3	6
Выполнение задания "Контрольное тестирование" в "Электронном ЮУрГУ"	Соловьева, Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : 2019-08-23 / Н.Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2019. — 130 с. https://e.lanbook.com/book/123297 (все разделы) Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научоведческие проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143 (все разделы) Богданова, И. С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач : учебное пособие / И. С. Богданова, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко. — Москва : Проспект, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-392-23057-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149806 (все разделы)	3	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается - ется в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	-------------------------

1	3	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации Зачет	-	50	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 50. Тест считается успешно пройденным, если дано не менее 60% правильных ответов (набрано не менее 30 баллов). Метод оценивания — высшая оценка.	зачет
2	3	Текущий контроль	Задание № 1.1.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	3	Текущий контроль	Задание № 1.2.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
4	3	Текущий контроль	Задание № 2.1.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
5	3	Текущий контроль	Задание № 2.2.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет

						дополнительные попытки.	
6	3	Текущий контроль	Задание № 3.1.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
7	3	Текущий контроль	Задание № 3.2.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
8	3	Текущий контроль	Задание № 4.1.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
9	3	Текущий контроль	Задание № 4.2.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
10	3	Текущий контроль	Задание № 5.1.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет

						дополнительные попытки.	
11	3	Текущий контроль	Задание № 5.2.	0,06	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
12	3	Текущий контроль	Контрольное тестирование	0,4	30	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 3 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-4	Знает: основные правила устных коммуникаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

- 1) ВЕСТНИК ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ПРАВО\ Научный журнал на тему: Государство и право. Юридические науки.
- 2) Журнал "Advances in Law Studies"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бурмакина, Н.И. Организация и управление юридической деятельностью. Тезисы : учебное пособие / Н.И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2017. - 48 с. <https://e.lanbook.com/book/123067>
2. Хастинов, Э.М. Юридическая клиника : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Москва : РТА, 2014. — 180 с. <https://e.lanbook.com/book/74233>

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бурмакина, Н.И. Организация и управление юридической деятельностью. Тезисы : учебное пособие / Н.И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2017. - 48 с. <https://e.lanbook.com/book/123067>
2. Хастинов, Э.М. Юридическая клиника : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Москва : РТА, 2014. — 180 с. <https://e.lanbook.com/book/74233>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Соловьева, Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : 2019-08-23 / Н.Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2019. — 130 с. https://e.lanbook.com/book/123297
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жалинский, А.Э. Избранные труды : сборник научных трудов : в 4 томах / А.Э. Жалинский ; составители К.А. Барышева [и др.] ; ответственный редактор О.Л. Дубовик. — Москва : Высшая школа экономики, [б. г.]. - Том 4: Правовое мышление и профессиональная деятельность юриста. Научно-исследовательские проблемы правоведения — 2016. — 585 с. https://e.lanbook.com/book/100143
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Богданова, И. С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач : учебное пособие / И. С. Богданова, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко. — Москва : Проспект, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-392-23057-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149806

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)