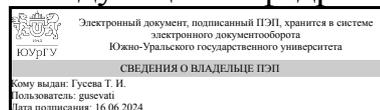


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

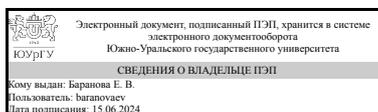
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной самостоятельной деятельности.

Задачи практики

изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;

выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;

формирование у студента целостной картины будущей профессии;

формирование навыков самоорганизации и саморазвития;

знакомство со спецификой управления организацией, в зависимости от вида ее деятельности.

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы;

приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания.

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика.

Краткое содержание практики

Проведение производственной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Руководство практикой осуществляют два руководителя - от Университета и от Организации. Первый из них организует практику, проводит текущий контроль и аттестацию студентов по результатам практики. Руководитель практики от Организации обеспечивает: прием студентов на место практики, ознакомление с работой отделов и служб предприятия (организации), проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, выполнение

заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

За время прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.

2. Поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики согласно направлению, выданного на основании представления на практику в приказ ректора Университета и договора на практику. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-6 Способен управлять своим	Знает: основные приемы эффективного

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p>
	<p>Умеет:эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>
	<p>Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет:использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физической подготовленности и самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>
	<p>Имеет практический опыт:укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает:основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях</p>
	<p>Умеет:осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов</p>
	<p>Имеет практический опыт:оказания первой помощи</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>Знает:экономические критерии (показатели), используемые управленцами</p>

<p>различных областях жизнедеятельности</p>	<p>при принятии решений</p> <p>Умеет:рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия; рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия.</p> <p>Имеет практический опыт:разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия; владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, например, при анализе действующих организационных структур.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знает:современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>Умеет:применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>Имеет практический опыт:использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики</p>
<p>ПК-2 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знает:виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций</p> <p>Умеет:составлять финансово-</p>

	<p>экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций</p>
<p>ПК-4 Способен обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, отслеживать конъюнктуру рынка банковских слуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевой биржи и других финансовых продуктов и услуг, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы</p>	<p>Имеет практический опыт: построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимобусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов</p> <p>Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности</p>

	Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере государственного контроля; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и финансовым контролем
	Имеет практический опыт: практический опыт: количественной и качественной оценки аудита эффективности бюджетных средств; владения навыками работы с нормативно -правовой документацией и отчетами Счетной палаты РФ

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.О.16 Основы менеджмента 1.О.00 Физическая культура 1.Ф.07 Финансы организаций 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.04 Финансовая математика 1.О.14 Экономическая статистика 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.11 Эконометрика 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса 1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.О.12 Финансовый менеджмент 1.О.23 Безопасность жизнедеятельности 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями 1.Ф.12 Финансовый анализ

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической

	<p>теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики</p> <p>Умеет: анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности;</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности;</p>
<p>1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>Знает: основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, методики анализа внешнеторговых операций</p> <p>Умеет: анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного</p>

	<p>бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативноправовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности; определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; планирования внешнеэкономической деятельности</p>
<p>1.О.14 Экономическая статистика</p>	<p>Знает: методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Умеет: собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных; на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для</p>

	<p>расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга; - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; , ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
<p>1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности; разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности; определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности; оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив; разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности</p>
<p>1.Ф.07 Финансы организаций</p>	<p>Знает: знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации</p> <p>Умеет: анализировать финансово-экономическую деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования;</p> <p>Имеет практический опыт: финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p>

1.О.16 Основы менеджмента	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; , основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие</p> <p>Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений</p>
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского

учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности;

взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов

Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач., оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения

	<p>методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета; расчета показателей экономического анализа для прогнозирования и перспективного планирования экономических процессов, а также для разработки программ и рекомендаций дальнейшего эффективного развития, прибыльной деятельности; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>1.Ф.09 Управленческий учет</p>	<p>Знает: основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>Умеет: подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации;</p> <p>Имеет практический опыт: совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации; выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового</p>

	<p>исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
1.О.10.02 Макроэкономика	<p>Знает: содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики; Умеет: использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики; Имеет практический опыт: сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствий мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений</p>
1.О.00 Физическая культура	<p>Знает: способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, теорию и методику самостоятельных занятий по физической культуре; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Умеет: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физической подготовленности и самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>

	<p>Имеет практический опыт: укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
<p>1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности</p>	<p>Знает: системы документирования на предприятии; стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации</p> <p>Умеет: оценивать характер информационных потоков на предприятии; собирать и обрабатывать экономическую информацию; систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Имеет практический опыт: разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность; организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота</p>
<p>1.Ф.11 Эконометрика</p>	<p>Знает: основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели</p> <p>Умеет: строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Имеет практический опыт: применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p>
<p>1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: существующие базы данных, необходимые для решения задач в экономической деятельности предприятия; способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере деятельности предприятия; способы применения результатов, полученных в результате сбора, анализа и обработки экономических данных., основные экономические понятия реальной деятельности предприятия; методы управления предпринимательской деятельностью и оценки ее эффективности; программные продукты,</p>

используемые в экономической деятельности предприятия., нормативно-правовую базу, стандарты организации, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью., понятие и классификацию экономических показателей хозяйствующих субъектов; основные направления комплексного анализа хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; направления использования результатов экономического анализа.

Умеет: собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач в экономической сфере деятельности предприятия; использовать наиболее приемлемые базы данных, необходимые для решения задач в экономической деятельности предприятия; применять в экономической деятельности предприятия результаты, полученные в результате сбора, анализа и обработки экономических данных., управлять предпринимательской деятельностью предприятия и оценивать ее эффективность; использовать основные принципы организации предпринимательской деятельности; использовать программные продукты в оценке и управлении экономической деятельностью предприятия., формировать систему планов деятельности предприятия; формировать систему показателей и использовать современные технологии для выполнения необходимых расчетов., рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов; оценивать производственный потенциал хозяйствующих субъектов и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; определить кредитоспособность организации, ее финансовое состояние и тенденции его развития; использовать результаты экономического анализа в процессе управления хозяйствующими субъектами.

Имеет практический опыт: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере деятельности предприятия; выбора наиболее

	<p>приемлемых баз данных, необходимых для решения задач в экономической деятельности предприятия., использования методов организации предпринимательской деятельности, программных продуктов в оценке и управлении экономической деятельностью предприятия., расчетов для осуществлению экономической деятельности организации,направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов., расчета и анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; прогнозирования экономических результатов деятельности хозяйствующих субъектов; комплексного экономического анализа экономической, производственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
1.Ф.04 Финансовая математика	<p>Знает: методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	8
2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,	8

	техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	
3	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана прохождения практики.	34
4	Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.	40
5	Самостоятельный поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и систематизация материалов, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	40
6	Обработка и систематизация полученных результатов, бухгалтерских материалов финансового характера с использованием информационных технологий и современных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа деятельности экономического субъекта. Оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию.	46
7	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	14
8	Оформление дневника и отчета о производственной практике	14
9	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	6
10	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета. Защита отчета производственной практики.	6

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2017 №201-05-04/44/01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в И
1	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	100	Отлично: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %	дифференциров зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по производственной практике: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по производственной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы

Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по производственной практике 100.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
		КМ
		1
УК-3	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	+
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-6	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	+
УК-6	Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	+
УК-6	Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	+
УК-7	Знает: способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
УК-7	Умеет: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физической подготовленности и самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	+
УК-7	Имеет практический опыт: укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности	+
УК-8	Знает: основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях	+
УК-8	Умеет: осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов	+
УК-8	Имеет практический опыт: оказания первой помощи	+
УК-10	Знает: экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+

УК-10	Умеет: рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия; рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия.	+
УК-10	Имеет практический опыт: разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия; владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, например, при анализе действующих организационных структур.	+
ПК-1	Знает: современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Умеет: применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Имеет практический опыт: использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики	+
ПК-2	Знает: виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Умеет: составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Имеет практический опыт: построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.	+
ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановления и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов	+
ПК-4	Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности	+
ПК-4	Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности	+
ПК-6	Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	+
ПК-6	Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере государственного контроля; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и	+

	финансовым контролем	
ПК-6	Имеет практический опыт: практический опыт: количественной и качественной оценки аудита эффективности бюджетных средств; владения навыками работы с нормативно -правовой документацией и отчетами Счетной палаты РФ	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.
2. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. по направлению 521500 "Менеджмент" / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др. ; под ред. В. А. Козловского ; Санкт- Петербург. гос. ун-т, Фак. менеджмента и др. - М. : Инфра-М, 2003. - 573 с. : ил. - (Высшее образование).
3. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с. : ил. - (Углубленный курс). - (Бакалавр).
4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - М. : Инфра-М, 2003. - 280 с. - (Высшее образование).
5. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. - 8-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2002. - 479 с. : ил.
6. Веди́на, О. И. Математический анализ для экономистов [Текст] : учебник / О. И. Веди́на, В. Н. Десницкая, Г. Б. Варфоломеева ; под ред. А. А. Гриба. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 343 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
7. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).
8. Колпакова, Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с.
9. Байдакова, О. В. Статистика [Текст] : учеб. пособие. Ч. 2 / О. В. Байдакова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 37 с. : ил.
10. Информатика для юристов и экономистов [Текст] : учеб. для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др. : Питер, 2006. - 687 с. : ил. - (Учебник для вузов).

б) дополнительная литература:

1. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.
2. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : новая редакция [Текст]. - М. : Проспект, 2007. - 207 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика: методические указания для студентов экономических специальностей / составитель Н.В. Некрасова, под ред. Т.И. Гусевой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 31 с.
2. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Арт-Грани", г.Златоуст	456221, Челябинская область, г. Златоуст, Полетаева, 139	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Операционный офис "Златоустовский" Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Екатеринбург, г. Златоуст	456228, Златоуст, Таганайская, 204	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Филиал ПАО "Россети Урал"- "Челябэнерго"	620026, Екатеринбург, Мамина-Сибиряка, 140	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "НОВАТЭК-АЗК" филиал в г. Златоусте	456208, г. Златоуст, Садовая, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК УралПроект", г. Златоуст	456217, Челябинская обл., г.Златоуст, ул. Дворцовая, дом № 7Б, пом. 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Златоустовский Водоканал"	456219, Златоуст, пр. Гагарина, 3-й м/р-н, 37а	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Бизнес и право", г.Златоуст	456228, Златоуст, Северная, 31	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО Феррум-С г. Златоуст	456200, Златоуст,	материально-техническая

	Тульская ул., 12	база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"	456000, Златоуст, ул. Таганайская, д.2	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Златоустовская дистанция электроснабжения Южно - Уральская Дирекция инфраструктуры Центральная Дирекция инфраструктуры структурное подразделение ОАО "РЖД"	456205, Златоуст, Аносова, 206	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.