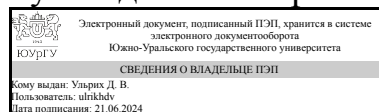


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



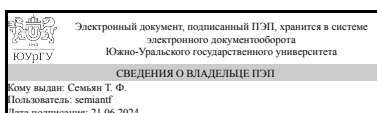
Д. В. Ульрих

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи  
для направления 08.03.01 Строительство  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Русский язык и литература

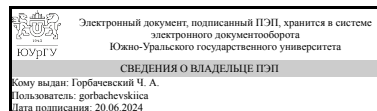
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,  
к.филол.н., доц., доцент



Ч. А. Горбачевский

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

## Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных

	жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.02 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
Подготовить реферат	6	6
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	12	12
Подготовить сообщение о словаре	3	3
Подготовка к зачёту	12,75	12,75
Выполнить упражнения в рабочей тетради	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	2	1	1	0
2	Языковые нормы современного русского литературного языка	7	3	4	0
3	Функциональные стили современного литературного языка.	5	3	2	0
4	Ораторское искусство. Культура делового общения.	2	1	1	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры	1
2	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы	1
3	2	Морфологические нормы	1
4	2	Синтаксические и пунктуационные нормы	1
5	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	1
6	3	Научный стиль	1
7	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль	1
8	4	Основы мастерства публичного выступления	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	1
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	1
4	2	Морфологические нормы.	1
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	1
6	3	Функциональные стили стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	1
7	3	Научный стиль.	1
8	4	Специфика делового общения. Речевой этикет.	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовить реферат	Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1998. – 560 с.	1	6
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.	1	12
Подготовить сообщение о словаре	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с.	1	3
Подготовка к зачёту	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	1	12,75
Выполнить упражнения в рабочей тетради	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	1	18

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Практические занятия	1	24	Активная работа на занятии - 3 балла. Дополнение, работа у доски - 2 балла. Посещение (без работы) на занятии - 0 баллов. Отсутствие на занятии - 0 баллов. При оценивании результатов этого и	зачет

						других мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	19	Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу.	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	19	Контрольный тест №2 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу.	зачет
4	1	Промежуточная аттестация	зачёт	-	18	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса (теоретический и практический) из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 9 баллам. Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 18.</p> <p>При устном ответе на первый вопрос критерии оценивания следующие:</p> <p>9 баллов: Теоретический вопрос раскрыт полностью, все основные положения систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы одно-два нарушения в систематизации примеров.</p> <p>7 баллов: Теоретический вопрос раскрыт в полной мере, основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы три незначительных нарушения в систематизации примеров.</p> <p>5 баллов: Теоретический вопрос раскрыт отчасти, не все положения и правила систематизированы, студент затрудняется привести примеры или допускает более 3 ошибок в систематизации примеров.</p> <p>0—3 баллов: Теоретический вопрос не раскрыт, основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры.</p> <p>Второй вопрос в билете состоит из практического задания, предполагающего создание деловых письменных текстов различных жанров.</p> <p>9 баллов: Практическое задание в полной мере выполнено, деловой текст создан и корректно оформлен.</p> <p>7 баллов: Практическое задание выполнено, деловой текст написан,</p>	зачет

						правильно оформлен, допустимы одна-две незначительные ошибки. 5 баллов: Практическое задание выполнено частично правильно, студент сделал более двух, но менее четырёх ошибок. 0—3 баллов: Практическое задание не выполнено / выполнено с большим (более трёх) количеством ошибок.	
5	1	Текущий контроль	Создание презентации и выступление с докладом	1	20	Создание презентации включает в себя: 1. Минимальное количество - 10 слайдов. 2. Максимальное количество - 15 слайдов. 20 баллов — выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7-9 минут) 10 баллов — презентация выступающего не соответствует / частично соответствует критериям, включающим в себя: свободное владение материалом; ясность и грамотность изложения; корректные ответы на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7-9 минут). 0 баллов — работа не выполнена	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+	+	+	+	+

УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	+		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2002. - 510 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+языкознания>
2. Вопросы филологии / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+филологии>

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка



		система издательства Лань	<a href="https://e.lanbook.com/book/106850">https://e.lanbook.com/book/106850</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. <a href="http://e.lanbook.com/book/87713">http://e.lanbook.com/book/87713</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (3г)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета Видеокамера, наушники
Практические занятия и семинары	203 (3г)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеопроектор