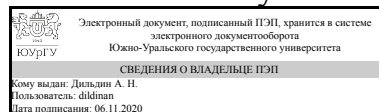


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



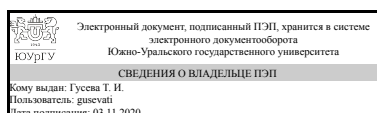
А. Н. Дильдин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.11.01 Бухгалтерский учет в кредитных организациях  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика и право

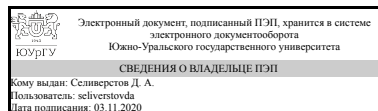
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины Бухгалтерский учет в кредитных организациях является формирование знаний студентов в области теоретических основ бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации в кредитных организациях. Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

## **Краткое содержание дисциплины**

1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. 2. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы. 3. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления. 4. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов. 5. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо. 6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета. 7. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе. 8. Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. 9. Синтетический учет.

Документы синтетического учета. 10. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки. 11. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. 12. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов. 13. Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей. 14. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. 15. Порядок проведения последующего контроля.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в профессиональной деятельности; способы обработки экономической информации; экономико-математические методы анализа; организацию учета и отчетности.
	Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений в области учета и отчетности; применять современные методы экономического анализа; способы измерения влияния факторов на результативный показатель и выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций.
	Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, методологией анализа при проведении экономических расчетов и использования полученных результатов для решения профессиональных задач.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, используемые в деятельности кредитных организаций.
	Уметь: использовать нормативно-правовую базу для характеристики и расчетов экономических показателей деятельности кредитных организаций.
	Владеть: типовыми методиками расчета экономических показателей кредитных организаций.
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	Знать: бухгалтерскую документацию, действующие стандарты бухгалтерского учета кредитных учреждений.
	Уметь: использовать их в практической деятельности в зависимости от специфики

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	деятельности кредитной организации.
	Владеть:способами и приемами составления планов финансово-хозяйственной деятельности кредитных учреждений.
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать:структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации.
	Уметь:формировать бухгалтерские проводки по учету источников и отражать результаты по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
	Владеть:способами и приемами достоверного отражения фактов хозяйственной жизни кредитной организации.
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать:систему синтетического и аналитического учета в кредитных организациях.
	Уметь:составлять финансовую отчетность кредитных учреждений и понимать ее содержание
	Владеть:методикой начисления и перечисления налоговых платежей в бюджеты различных уровней; методами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в кредитных организациях.
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности.
	Владеть:навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.25 Деньги, кредит, банки, Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; методы планирования деятельности организации и обоснования

	<p>управленческих решений; методы оценки деятельности организации опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью. Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности организации; формировать систему планов деятельности организации; осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами планирования деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p>Б.1.25 Деньги, кредит, банки</p>	<p>Знать: основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики в различных странах, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, антиинфляционной политики, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах; специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и коммерческих банков. Уметь: анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; использовать полученные знания для анализа финансового состояния кредитных организаций. Владеть: приемами использования ЭВМ в практической работе кредитных организаций; методологией экономического исследования денежно-кредитной области экономики; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере.</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия.	34	34	
Подготовка к зачету.	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	4	2	2	0
2	Банковская документация и внутрибанковский контроль.	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.	1
2	1	Особенности бухгалтерского учета в банках. Синтетический и аналитический учет в банках.	1
3	2	Документация и документооборот в банках.	1
4	2	Внутрибанковский контроль	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.	1
2	1	Особенности бухгалтерского учета в банках. Синтетический и аналитический учет в банках.	1
3	2	Документация и документооборот в банках.	1
4	2	Внутрибанковский контроль.	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия.	ЭУМД, осн. лит. 2, стр.280-283.	34
Подготовка к зачету.	ПУМД, осн. лит. 1, 2: Все разделы; ЭУМД, осн. лит. 1, 2: Все разделы.	30

#### 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дебаты	Лекции	Совместная учебная деятельность студентов и преподавателя: дискуссии, социальное общение личностей в реальной творческой деятельности.	2
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблему.	2

#### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

#### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текущий	Тесты
Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях.	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Текущий	Тесты
Банковская документация и	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	Текущий	Тесты

внутрибанковский контроль.	базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Текущий	Тесты
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Текущий	Тесты
Банковская документация и внутрибанковский контроль.	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Текущий	Тесты
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету
Все разделы	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Промежуточная аттестация	Вопросы у зачету

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование. Тестирование проводится в письменной	Отлично: 85-100 % правильных ответов. Хорошо: 70-84 % правильных ответов.



	форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты.	Удовлетворительно: 50-69 % правильных ответов. Неудовлетворительно: менее 50 % правильных ответов.
Промежуточная аттестация	Зачет. Зачет проводится как в устной, так и в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, который содержит по два вопроса из перечня вопросов для зачета.	Зачтено: Зачет является недифференцированным. Минимальные требования: студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний. Не зачтено: студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Примерные тесты.</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>главный бухгалтер;</li> <li>руководитель кредитной организации;</li> <li>клиенты;</li> <li>учредители;</li> <li>Центральный Банк.</li> </ol> <p>2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>главный бухгалтер;</li> <li>руководитель кредитной организации;</li> <li>учредители;</li> <li>акционеры;</li> <li>клиенты.</li> </ol> <p>3. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>заявление на открытие счета;</li> <li>договор на открытие счета;</li> <li>в распоряжение руководства банка об открытии счета;</li> <li>учредительные документы клиента;</li> <li>образцы подписей.</li> </ol> <p>4. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>номер лицевого счета;</li> <li>владелец счета;</li> <li>неснижаемый остаток по счету;</li> <li>платежные поручения;</li> <li>договора.</li> </ol> <p>5. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:</p>

	<p>a) план счетов бухгалтерского учета;  в) совокупность операций по банковским счетам;  с) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;  d) отражение операций банка на активных и пассивных счетах  e) балансы кредитных организаций</p> <p>6. Является принципом организации учета в кредитных организациях:  a) обеспеченность операций;  в) непрерывность деятельности  с) отчетность операций  d) активность операций</p> <p>7. Принцип своевременности отражения операций означает:  a) операции отражаются в течение операционного дня;  в) операции отражаются в течение трех дней;  с) операции отражаются в течение недели;  d) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.  e) дифференцированность операций</p> <p>8. Принцип приоритета содержания над формой означает:  a) операции отражаются в соответствии с их юридической формой;  в) операции отражаются в соответствии с нормативными актами Центрального Банка;  с) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью;  d) операции отражаются в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета  e) осуществление указанием Министерства Финансов</p> <p>9. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по:  a) их фактической стоимости;  в) их первоначальной стоимости;  с) их восстановительной стоимости;  d) балансовой стоимости  e) с учетом износа</p> <p>10. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает:  a) получение достоверной информации о деятельности банка;  в) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка;  с) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам области;  d) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством  e) соответствие статистических отчетов</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»</b></p> <p>1. Основные задачи бухгалтерского учета в банках и его организация.  2. Принципы организации бухгалтерского учета в банках.  3. План счетов бухгалтерского учета в банках и его характеристика.  4. Аналитический учет в банках и его организация.  5. Порядок открытия и введения счетов в банке.  6. Синтетический учет в банках и его организация.  7. Сущность и организация учетно-операционной работы в банках.  8. Документооборот в банке. Его характеристика и организация.  9. Внутрибанковский контроль, его организация и значение.  10. Сущность межбанковских расчетов и назначение корреспондентских</p>

счетов.

11. Порядок открытия корреспондентских счетов и учет межбанковских расчетов.
12. Порядок организации межбанковских расчетов по крупным и срочным денежным переводам.
13. Кассовые операции банка и их отражение в учете.
14. Оформление и учет операций при осуществлении кредитовых переводов.
15. Оформление и учет операций при осуществлении дебетовых переводов.
16. Оформление и учет расчетов, осуществляемых на основании банковских пластиковых карточек.
17. Оформление и учет расчетов аккредитивами.
18. Оформление и учет операций по выдаче кредитов.
19. Оформление и учет операций по сопровождению и погашению кредитов
20. Начисление, учет и взыскание процентов за использование кредитом.
21. Особенности оформления и учета факторинговых операций.
22. Оформление и учет лизинговых операций в банке.
23. Порядок формирования и использования специального резерва на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску.
24. Понятие, виды валютных операций и особенности ведения учета по ним.
25. Порядок использования наличной иностранной валюты, оформление и учет.
26. Порядок осуществления операций по международным расчетам.
27. Оформление и учет валютных операций, совершаемых субъектами хозяйствования на внутреннем валютном рынке РФ.
28. Порядок оформления и бухгалтерского учета операций с платежными документами в иностранной валюте и операций инкассо.
29. Оформление и учет депозитных (вкладных) операций юридических лиц.
30. Оформление и учет вкладных (депозитных) операций физических лиц.
31. Порядок расчета и документальное оформление начисления процентов по депозитным(вкладным) операциям
32. Бухгалтерский учет отчислений календарных взносов в резерв защиты средств физических лиц
33. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами
34. Операции банка с ценными бумагами, экономическая сущность, классификация, задачи бухгалтерского учета
35. Организация бухгалтерского учёта с ценными бумагами
36. Основные принципы отражения в учете операций по приобретению и выбытию ценных бумаг
37. Активные операции банка с ценными бумагами
38. Бухгалтерский учет сделок РЕПО
39. Учет доходов банка.
40. Учет расходов банка.
41. Исчисление прибыли и ее распределение в фонды банка.
42. Имущественный комплекс банка. Документальное оформление и учет движения основных средств. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам
43. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации по НМА.
44. Синтетический и аналитический учет движения материалов.
45. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в учете.
46. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом банка по оплате труда. Учет начислений на заработную плату.
47. Учет расчетов с подотчетными лицами.
48. Понятие и виды бухгалтерской отчетности в банках.
49. Характеристика текущей и годовой бухгалтерской отчетности в банках.
50. Финансовая отчетность банков.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева, Т. М. Неселовская. - М. : Инфра-М, 2010. - 716 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 639 с. - (Высшее образование).
2. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для экон. вузов по специальностям "Менеджмент" и др. / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 463 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018.

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

		статистика, 2008. — 304 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/1037">https://e.lanbook.com/book/1037</a> . — Загл. с экрана.	издательства Лань	
2	Основная литература	Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Табакова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 289 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63863">https://e.lanbook.com/book/63863</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Mб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster

		797МВ – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Мб, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797МВ – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Мб, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Зачет, диф. зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView