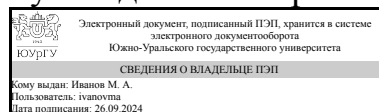


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



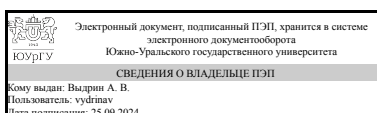
М. А. Иванов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.04 Предпринимательская деятельность в инженерии
для направления 15.03.01 Машиностроение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Процессы и машины обработки металлов давлением

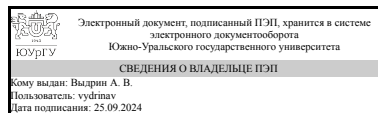
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 727

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.



А. В. Выдрин

Разработчик программы,
д.техн.н., проф., заведующий
кафедрой



А. В. Выдрин

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Предпринимательская деятельность в инженерии» является расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приемов ведения бизнеса, также стимулирование интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение. Задачи: - развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, интерес к предпринимательской деятельности и организации собственного бизнеса; - ознакомить студентов с инструментарием организации предпринимательской деятельности, который может быть использован при создании собственного бизнеса, принятия управленческих решений, формировании организационной и управленческой структуры предприятия любой организационно-правовой формы свойственной малому бизнесу; - подготовить студентов к эффективному использованию современных управленческих технологий для решения предпринимательских задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 1 Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом: Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций. Модуль 2 Внутрифирменное предпринимательство: Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъекта-ми малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение

административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	Знает: направления экономической мысли в сфере предпринимательства, особенности реализации предпринимательской деятельности в различных областях экономики Умеет: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений Имеет практический опыт: владения методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.22 Технология механосборочного производства, 1.О.21 Технологические процессы в машиностроении, Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.21 Технологические процессы в машиностроении	<p>Знает: Материалы, применяемые в машиностроении, способы обработки, оборудование, инструменты и средства технологического оснащения, содержание технологических процессов, состав и содержание технологической документации, методы обеспечения технологичности и конкурентоспособности изделий машиностроения;, Технологичность изделий и процессов их изготовления;, Основные принципы проектирования операций механической и физико-химической обработки с обеспечением заданного качества обработанных поверхностей деталей при максимальной технико-экономической эффективности; Умеет: Выбирать рациональные технологические процессы изготовления продукции машиностроения;, Обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления; , Выбирать эффективные технологии, инструменты и оборудование машиностроительного производства;, контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий Имеет практический опыт: Выбора материалов и назначения способов их обработки;, Способностью обеспечивать технологичность изделий и процессов их изготовления;, Выбора оборудования, инструментов, средств технологического оснащения для реализации технологических процессов изготовления продукции;, процессов изготовления</p>
1.О.22 Технология механосборочного производства	<p>Знает: основные закономерности формирования структуры машиностроительных предприятий, Заявки на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт оборудования Умеет: формировать технологическую документацию под действующее оборудование, оснастку, режущий инструмент, Составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования Имеет практический опыт: работы с технической документацией на всех этапах конструкторско-технологической подготовки механосборочного производства, Умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p>
Производственная практика (ориентированная,	Знает: способы анализа научной информации и

цифровая) (4 семестр)	данных, методы моделирования физических, химических и технологических процессов, принципы работы современных информационных технологий, современные информационные технологии в научно-исследовательской работе Умеет: проводить первичный анализ полученных результатов, представлять результаты, делать выводы, составлять и оформлять отчеты, выбирать и применять соответствующие методы моделирования физических, химических и технологических процессов, использовать современные информационных технологии при проведении НИР, решать научно-исследовательские задачи Имеет практический опыт: оформления документации в соответствии с требованиями гост; решения профессиональных задач в области металлургии и металлообработки с использованием информационных технологий и прикладных программных средств, выбора и применения соответствующих методов моделирования физических, химических и технологических процессов, работы с сайтами https://www1.fips.ru/ и https://scholar.google.ru/ , применения прикладных аппаратно-программных средств в научно-исследовательской работе
-----------------------	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 28,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	43,75	43,75	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	
Подготовка к зачету	13,75	13.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом	8	4	4	0
2	Внутрифирменное предпринимательство	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Тема 2. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.	2
2	1	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Тема 4. Механизм создания малых и средних предприятий. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.	2
3	2	Тема 5. Предпринимательская идея и её выбор. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Тема 6. Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.	2
4	2	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы	2

		управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.	
5	2	Тема 8. Бизнес-план предпринимательской единицы. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.	2
6	2	Тема 9. Трудовые и договорные отношения субъектов малого и среднего предпринимательства с наемными работниками. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4
2	2	Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	4
3	2	Бизнес-план предпринимательской единицы.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Основной и дополнительный список литературы	8	30
Подготовка к зачету	Основной и дополнительный список литературы	8	13,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Защита практических работ № 1,2,3	1	10	Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - лабораторная работа оформлена в соответствии с требованиями - от 0 до 10 баллов; - выводы логичны и обоснованы – от 0 до 5 балла; - правильный ответ на вопросы – от 0 до 5 баллов.	зачет
2	8	Бонус	Доклад	-	10	Доклад оценивается по 10 балльной системе. - 10 баллов выставляется студенту, если: 1) доклад состоит из введения, предметно-содержательной части (дробится на разделы в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и общего объема доклада) и заключения. Обязательно отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. 2) объем доклада составляет 10-15 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста доклада необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п. 3) при подготовке к докладу использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебные пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников. 4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и практическим материалам. 5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. 6) авторство выполненной работы составляет не менее 75% - 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не	зачет

						полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 3 балла выставляется студенту, если: не выполнено хотя бы одно из требований к подготовке доклада. - 0 баллов выставляется, если не выполнено более 3-х требований к подготовке доклада.	
3	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответит на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответит на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-8	Знает: направления экономической мысли в сфере предпринимательства, особенности реализации предпринимательской деятельности в различных областях экономики	+	+	+
ОПК-8	Умеет: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: владения методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Медынский, В. Г. Инновационное предпринимательство [Текст] учеб. пособие В. Г. Медынский, Л. Г. Шаршукова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 237,[3] с. табл.

б) дополнительная литература:

1. Крутик, А. Б. Малое предпринимательство и бизнес-коммуникации [Текст] учеб. пособие А. Б. Крутик ; Рос. акад. гуманитар. наук. - СПб.: Бизнес-Пресса, 1998. - 295, [1] с. ил.
2. Медынский, В. Г. Инновационное предпринимательство [Текст] учеб. пособие В. Г. Медынский, Л. Г. Шаршукова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 237,[3] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.
3. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.
3. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Поседыко, Н. А. Предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. А. Поседыко. — Брянск :

		система издательства Лань	Брянский ГАУ, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172097 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130542 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	408 (1)	Проектор, компьютер.
Зачет	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Практические занятия и семинары	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.