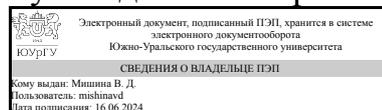


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



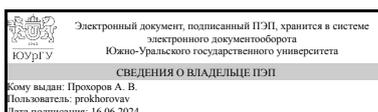
В. Д. Мишина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.15 Организация государственных учреждений России
для направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

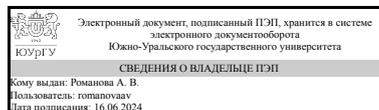
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.10.2020 № 1343

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



А. В. Романова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Формирование у обучающихся комплексных знаний и практических навыков в области организации и функционирования государственных учреждений Российской Федерации, а также умений анализировать и совершенствовать механизмы государственного управления. Задачи: 1. Изучить правовые основы функционирования государственных учреждений России, включая конституционные принципы, законодательные акты и нормативно-правовое регулирование. 2. Рассмотреть структуру и системы управления государственными органами и учреждениями, их полномочия и распределение функций. 3. Проанализировать особенности кадрового обеспечения государственной гражданской службы, порядок прохождения службы и механизмы мотивации государственных служащих. 4. Исследовать формы и принципы взаимодействия государственных учреждений с гражданами, организациями и институтами гражданского общества. 5. Сформировать навыки применения методов анализа, оценки и оптимизации организационных структур и процессов управления в государственных учреждениях. 6. Развивать у обучающихся компетенции, необходимые для эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного управления.

Краткое содержание дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: нормативную базу организации работы государственных учреждений России; содержание понятий, связанных с организацией системы органов государственной и муниципальной власти; принципы, методы и формы государственного управления; совокупность основных закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России Умеет: самостоятельно работать с юридической литературой и нормативно-правовыми актами; выявлять общие и региональные (национальные) особенности развития государственных и муниципальных органов власти Имеет практический опыт: использования основных понятий в сфере публичного управления; ведения научной дискуссии в устной и письменной форме в контексте организации работы государственных учреждений России |
| ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности | Знает: правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; совокупность закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, представленных в литературе; исторический опыт развития и |

| | |
|--|--|
| | <p>современных тенденции формирования государственных и муниципальных органов власти в России; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной службы</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе органов государственной власти; выражать и аргументировать свою позицию по наиболее дискуссионным вопросам развития государственных органов власти; работать с официальными документами органов государственной власти</p> <p>Имеет практический опыт: применения основных понятий в сфере государственного управления; реализации навыков ведения дискуссии в устной и письменной форме, а также принципов и методов отбора официальной информации для реализации профессиональной коммуникации</p> |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет | 1.О.06 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, 1.О.08 История государственных учреждений России, 1.О.11 Документоведение, ФД.02 Профессиональная этика, 1.О.12 Административное право, 1.О.24 Трудовое право |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч., 48,75 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|-----|
| | | Номер семестра | |
| | | 1 | 2 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 252 | 108 | 144 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 16 | 16 |
| Лекции (Л) | 16 | 8 | 8 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды | 16 | 8 | 8 |

| | | | |
|--|--------|-------|---------|
| аудиторных занятий (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 203,25 | 85,75 | 117,5 |
| подготовка к экзамену | 117,5 | 0 | 117,5 |
| подготовка к зачету | 85,75 | 85,75 | 0 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 16,75 | 6,25 | 10,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | экзамен |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Правовые основы функционирования государственных учреждений | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Структура и управление государственными учреждениями | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 3 | Кадровое обеспечение государственных учреждений | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Взаимодействие государственных учреждений с гражданами и организациями | 8 | 4 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | - Конституционные принципы организации государственной власти - Законодательное регулирование деятельности государственных органов | 4 |
| 2 | 2 | - Виды государственных учреждений и их полномочия - Организационная структура государственных органов | 4 |
| 3 | 3 | - Государственная гражданская служба - Порядок прохождения государственной службы | 4 |
| 4 | 4 | - Принципы "открытого правительства" - Формы общественного контроля за деятельностью органов власти | 4 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | - Система нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных учреждений | 4 |
| 2 | 2 | - Система государственного управления и распределение функций | 4 |
| 3 | 3 | - Принципы "открытого правительства" - Формы общественного контроля за деятельностью органов власти | 4 |
| 4 | 4 | - Механизмы взаимодействия государственных учреждений с обществом | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|-----------------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| подготовка к экзамену | ЭУМЛ: осн. №1, 2, 4, 6 дополн. № 3, 5, 7 | 2 | 117,5 |
| подготовка к зачету | ЭУМЛ: осн. №1, 2, 4, 6 дополн. № 3, 5, 7 | 1 | 85,75 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 1 | Текущий контроль | 1 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | зачет |
| 2 | 1 | Текущий контроль | 2 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | зачет |
| 3 | 1 | Текущий контроль | 3 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--|---------|
| | | | | | | Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | |
| 4 | 1 | Текущий контроль | 4 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | зачет |
| 5 | 1 | Промежуточная аттестация | 5 | - | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | зачет |
| 6 | 2 | Текущий контроль | 6 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | экзамен |
| 7 | 2 | Текущий контроль | 7 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, | экзамен |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|----|---|---|--|---------|
| | | | | | | приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | |
| 8 | 2 | Текущий контроль | 8 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | экзамен |
| 9 | 2 | Текущий контроль | 9 | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | экзамен |
| 10 | 2 | Промежуточная аттестация | 10 | - | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ» и заходит в курс "Организация государственных учреждений России" Выполняет прикрепленное задание - дает развернутые ответы на вопросы. Максимальная оценка — 5 баллов. Критерии оценивания - учтены все требования к оформлению- 2 балла, высказано собственное мнение 2 балла, приведены доводы, оформлено заключение - 1 балл 0 - задание не выполнено | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
| экзамен | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации | Положения |
|--|--|-----------|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | |
| УК-2 | Знает: нормативную базу организации работы государственных учреждений России; содержание понятий, связанных с организацией системы органов государственной и муниципальной власти; принципы, методы и формы государственного управления; совокупность основных закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| УК-2 | Умеет: самостоятельно работать с юридической литературой и нормативно-правовыми актами; выявлять общие и региональные (национальные) особенности развития государственных и муниципальных органов власти | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| УК-2 | Имеет практический опыт: использования основных понятий в сфере публичного управления; ведения научной дискуссии в устной и письменной форме в контексте организации работы государственных учреждений России | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | Знает: правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; совокупность закономерностей развития государственных и муниципальных органов власти в России, представленных в литературе; исторический опыт развития и современных тенденции формирования государственных и муниципальных органов власти в России; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной службы | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | | | |
| ОПК-1 | Умеет: ориентироваться в системе органов государственной власти; выражать и аргументировать свою позицию по наиболее дискуссионным вопросам развития государственных органов власти; работать с официальными документами органов государственной власти | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | |
| ОПК-1 | Имеет практический опыт: применения основных понятий в сфере государственного управления; реализации навыков ведения дискуссии в устной и письменной форме, а также принципов и методов отбора официальной информации для реализации профессиональной коммуникации | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Требования к оформлению письменных работ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Требования к оформлению письменных работ

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Егоров, В. П. Современная организация государственных учреждений России / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7918-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/382043 |
| 2 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. https://urait.ru/bcode/508953 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|---|
| Лекции | 018а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Зачет | 018а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 018а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ |

| | | |
|---------|-------------|---|
| | | ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Экзамен | 018a (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |