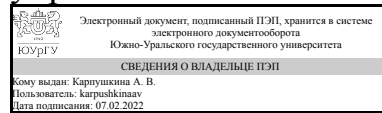


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



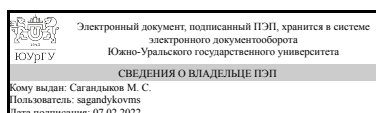
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Трудовое право  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

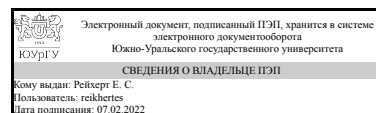
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

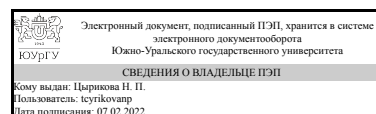
Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. С. Рейхерт

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных	Знает: - понятие, предмет и метод трудового права России; - современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; - систему трудового права и законодательства

задач	<p>Умеет: - оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
ПК-4 Способен к организации и проведению аттестации персонала	<p>Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оценки и аттестации персонала; - законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала - выделять группы персонала для проведения аттестации</p> <p>Имеет практический опыт: - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-6 Способен к организации обучения персонала	<p>Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - основы законодательства об образовании Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Умеет: - разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам в соответствии с трудовым законодательством РФ</p> <p>Имеет практический опыт: - организации мероприятий по обучению персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ</p>
ПК-10 Способен к разработке корпоративной социальной политики	<p>Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права - нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников - законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Умеет: - определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, льгот и иных элементов социальных программ для формирования бюджета</p> <p>Имеет практический опыт: - разработка системы выплат работникам социальных льгот; - организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.О.21 Экономика труда и социально-трудовые отношения, 1.О.15 Основы менеджмента, 1.О.06 Психология управления, 1.О.19 Психофизиология профессиональной деятельности, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.О.11 Финансовый менеджмент, 1.О.26 Документационное обеспечение работы с персоналом, 1.О.27 Стратегическое управление персоналом

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; - характеристики кредитов и кредитной системы; - основные категории финансов организации. Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; - анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; - применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций.
1.О.06 Психология управления	Знает: - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы, -

	<p>содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру., - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;- нормы этики делового общения Умеет: - определять параметры и критерии оценки персонала-определять методы проведения оценки персонала- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки, - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. , - анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;- разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам- соблюдать нормы этики делового общения Имеет практический опыт: - определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала, - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; -формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами- имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - анализа эффективности мероприятий по обучению персонала</p>
1.О.21 Экономика труда и социально-трудовые отношения	Знает: - системы, методы и формы материального и нематериального

стимулирования труда персонала- технологии и методы формирования и контроля бюджетов- методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, - основы экономики, организации труда и управления- основы социологии труда, - основные категории и законы экономики труда; - структуру трудового потенциала общества; - базовые модели экономической теории труда; уровень спроса на труд и предложения труда, инвестиций в человеческий капитал, функционирования рынка труда, коллективных переговоров и специального партнерства;- цели, задачи и средства социально-экономической политики государства, экономические методы анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне фирмы и рынка в целом; - пути повышения производительности труда; - принципы и элементы системы организации труда;- особенности трудового коллектива как объекта управления и методы изучения и мотивирования трудового поведения работников. Умеет: - определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов- составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов, - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, , -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;- оценивать состояние и перспективы развития социально- трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда;- анализировать трудовые показатели;- рассчитывать экономический эффект от внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и росту его производительности Имеет практический опыт: - разработка системы выплат работникам социальных льгот- организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами- подготовка предложений по формированию бюджета в части обеспечения корпоративной социальной политики, - сбора информации о потребностях

	<p>организации в персонале, - применения методологии экономического исследования и современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;- расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;- экономического мышления для восприятия информации, анализа, обобщения и решения аналитических и исследовательских задач по проблемам рынка труда</p>
<p>1.О.19 Психофизиология профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности; - роль функционального состояния в поведении человека; - основы психофизиологии ощущения, восприятия, памяти, внимания и сознания;- принципы психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности;- основы политики организации безопасности труда., - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда Умеет: - определить скорость простой и сложной сенсомоторной реакции; - определить показатели зрительно-моторной координации;- оценить показатели устойчивости, концентрации, распределения и переключения внимания, - определять параметры и критерии аттестации персонала;- выделять группы персонала для проведения аттестации Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования профессиональных рисков;- анализа травматизма и профессиональных заболеваний;- профессиональной аргументации при анализе ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности, - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации</p>
<p>1.О.15 Основы менеджмента</p>	<p>Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни., - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения., - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - предлагать</p>

	<p>организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;</p> <p>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие,</p> <p>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом</p>



	правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к зачету	10	10	
решение задач	25,75	25.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть трудового права	6	4	2	0
2	Особенная часть трудового права	26	12	14	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как отрасль. Субъекты трудового права	2



1	5	Текущий контроль	КРМ 1 Проверочная работа «Трудовое право.Разработка корпоративной социальной политики»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
2	5	Текущий контроль	КРМ 2 Проверочная работа «Трудовой договор»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода:</p>	зачет

						<p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	
3	5	Текущий контроль	КРМ 3 Проверочная работа «Время отдыха. Время отдыха»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа:</p> <p>0-есть замечания к логике изложения;</p> <p>1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность:</p> <p>3-все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>1-не все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права:</p> <p>1-использованные нормы являются верными для решения задачи;</p> <p>0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода:</p> <p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	КРМ 4 Проверочная работа «Оплата труда»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа:</p> <p>0-есть замечания к логике изложения;</p> <p>1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность:</p> <p>3-все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>1-не все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>0-ответ не имеет ссылки на норму</p>	зачет

						<p>права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права:</p> <p>1-использованные нормы являются верными для решения задачи;</p> <p>0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода:</p> <p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	
5	5	Текущий контроль	КРМ 5 Проверочная работа «Дисциплинарная ответственность работника»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1.Логичность изложения ответа:</p> <p>0-есть замечания к логике изложения;</p> <p>1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2.Обоснованность:</p> <p>3-все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>1-не все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3.Правильность применения нормы права:</p> <p>1-использованные нормы являются верными для решения задачи;</p> <p>0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4.Наличие вывода:</p> <p>3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</p> <p>1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</p> <p>0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
6	5	Текущий контроль	КРМ 6 Проверочная работа «Материальная ответственность работника и работодателя»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод.</p> <p>Критерии оценивания задач</p> <p>1.Логичность изложения ответа:</p>	зачет

					<p>0-есть замечания к логике изложения;  1-нет замечаний к логике изложения.  2.Обоснованность:  3-все ответы имеют ссылку на норму права;  1-не все ответы имеют ссылку на норму права;  0-ответ не имеет ссылки на норму права.  3.Правильность применения нормы права:  1-использованные нормы являются верными для решения задачи;  0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.  4.Наличие вывода:  3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;  1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;  0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует</p>	
7	5	Текущий контроль	КРМ 7 Проверочная работа «Аттестация и обучение персонала. Охрана труда»	1	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач  1.Логичность изложения ответа:  0-есть замечания к логике изложения;  1-нет замечаний к логике изложения.  2.Обоснованность:  3-все ответы имеют ссылку на норму права;  1-не все ответы имеют ссылку на норму права;  0-ответ не имеет ссылки на норму права.  3.Правильность применения нормы права:  1-использованные нормы являются верными для решения задачи;  0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.  4.Наличие вывода:  3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;  1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;  0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет

8	5	Текущий контроль	КРМ 8 Проверочная работа «Защита прав и интересов работников»	1	8	<p>Студентам на самостоятельную работу дается 5 тематических задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач</p> <p>1. Логичность изложения ответа:  0-есть замечания к логике изложения;  1-нет замечаний к логике изложения.</p> <p>2. Обоснованность:  3-все ответы имеют ссылку на норму права;  1-не все ответы имеют ссылку на норму права;</p> <p>0-ответ не имеет ссылки на норму права.</p> <p>3. Правильность применения нормы права:  1-использованные нормы являются верными для решения задачи;  0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</p> <p>4. Наличие вывода:  3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;  1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;  0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</p>	зачет
9	5	Бонус	Бонус	-	15	<p>посещение всех лекций 1</p> <p>результативная работа на практических занятиях ( 1 балл за занятие, макс. 8) 8</p> <p>участие в олимпиаде по Трудовому праву с результатом не менее 70% 5</p> <p>участие в конференции с докладом по тематике дисциплины (при наличии сертификата или иных подтверждающих документов) 15</p>	зачет
10	5	Промежуточная аттестация	зачет	-	16	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс</p>	зачет





	содержащими нормы трудового права														
ОПК-1	Имеет практический опыт: - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПК-4	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оценки и аттестации персонала; - законодательство Российской Федерации о персональных данных;	+								+				++	
ПК-4	Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала - выделять группы персонала для проведения аттестации	+											+	++	
ПК-4	Имеет практический опыт: - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации	+											+		+
ПК-6	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - основы законодательства об образовании Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных												+++		++
ПК-6	Умеет: - разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам в соответствии с трудовым законодательством РФ													++	++
ПК-6	Имеет практический опыт: - организации мероприятий по обучению персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ													++	+
ПК-10	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права - нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников - законодательство Российской Федерации о персональных данных	+++								+				+++	
ПК-10	Умеет: - определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, льгот и иных элементов социальных программ для формирования бюджета	+		+						+				+++	+
ПК-10	Имеет практический опыт: - разработка системы выплат работникам социальных льгот; - организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами	+		+									+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
3. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

*б) дополнительная литература:*

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право Текст учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Текст учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Трудовое право России Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Трудовое право России Текст учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Российская юстиция
5. Государство и право
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
8. Закон

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. -

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. -

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 506 с. <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лушников, А.М. Охрана труда и трудового контроля (надзор). / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М. : Проспект, 2015. — 248 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гусов, К.Н. Судебная практика по трудовым спорам. / К.Н. Гусов, Г.А. Агафонова, О.А. Егорова. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	306 (4)	компьютерная техника, СПС Консультант плюс
Лекции	101 (4)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	208 (4)	компьютерный класс