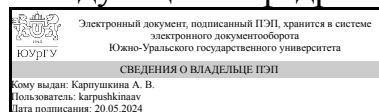


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



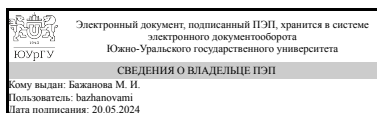
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



М. И. Бажанова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики

ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных; овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации; овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме; ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования.

Краткое содержание практики

поиск, отбор и анализ правовой и экономической информации (в соответствии с индивидуальным заданием) с применением глобальной сети Интернет. Анализ собранного материала и составление отчета с презентацией защиты по заданной теме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает:- общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели |
| | Умеет:- поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и |

| | |
|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. |
| <p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>Имеет практический опыт:- межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. <p>Знает:- информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. <p>Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики. <p>Имеет практический опыт:- использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики. |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.О.07 Психология 1.О.13 Основы менеджмента 1.О.16 Маркетинг 1.О.10 Информатика | ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц 1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.28 Управление предприятием (организацией) Производственная практика (ориентированная, цифровая) (6 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|---|
| 1.О.13 Основы менеджмента | <p>Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии., - сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; принципы менеджмента, его роль в практической деятельности организации, основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;-классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям; формы контроля исполнения управленческих решений и последствия отсутствия контроля исполнения управленческих решений</p> <p>Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды., - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, коммуникационные процессы организации ее организационную структуру.</p> <p>Имеет практический опыт: - разрешения конфликтов; оптимизации группового</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>взаимодействия., - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль), анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности, применения современных методов менеджмента для решения управленческих задач.</p> |
| 1.О.07 Психология | <p>Знает: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья., - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач, преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> |
| 1.О.10 Информатика | <p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические</p> |

| | |
|------------------|--|
| | <p>средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах</p> |
| 1.О.16 Маркетинг | <p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности., - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет: - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды.</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач., - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций.</p> |
|--|---|

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (лаборатория экономической безопасности кафедры «Экономическая безопасность»); составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры. | 6 |
| 2 | Информационно-аналитический этап: выполнение выданного индивидуального задания на практику. | 140 |
| 3 | Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита. | 70 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|---------|------------------|--|------|-----------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | Текущий контроль | Проверка заполненного индивидуального задания | 0,15 | 2 | Студент предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 2 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с выбранной темой ; 1 балл выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 2. | дифференцированный зачет |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики | 0,25 | 3 | Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики и разделы отчета по практике. 3 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список для выполнения | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|---|--|-----------------------|
| | | | | | | <p>отчета по практике, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 2 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, частично выполняет задание руководителя практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3.</p> | |
| 3 | 2 | Текущий контроль | Проверка отчета о прохождении практики | 0,6 | 4 | Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе | дифференцирован зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>прохождения практики цели. Подготовил теоретическую и аналитическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов по результатам прохождения практики.</p> <p>При оценке работы студента во время прохождения практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления;</p> <p>3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|---|--|--------------------------|
| 4 | 2 | Промежуточная аттестация | Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике) | - | 5 | <p>По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе.</p> <p>Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации.</p> <p>Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.</p> <p>Отчет о практике</p> | дифференцированный зачет |
|---|---|--------------------------|--|---|---|--|--------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты.</p> <p>Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста.</p> <p>Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.</p> <p>Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой.</p> <p>Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения и отчета по результатам практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по учебной практике вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|--|------|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 | Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели | | | + | + |
| УК-3 | Умеет: - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. | | | + | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. | | | + | + |
| ОПК-6 | Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; - правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. | | + | | + |
| ОПК-6 | Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики. | | + | | ++ |
| ОПК-6 | Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики. | | | | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|--|--|
| 1 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/426110 |
| 2 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489927 |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное |
|-------------------|-------------------------|--|
|-------------------|-------------------------|--|

| практики | | программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|---|
| Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ | 454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124 | Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно- аналитический программный комплекс. |