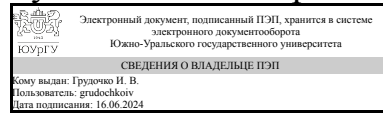


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



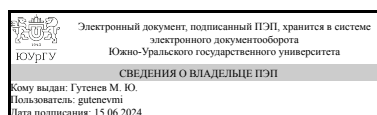
И. В. Грудочко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02.М3.03 Методика преподавания социально-политических дисциплин
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

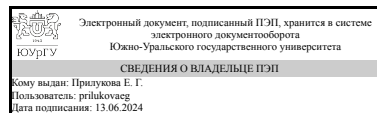
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,
д.филос.н., доц., профессор



Е. Г. Прилукова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение требований к методике преподаваний и обучение основным методам и технологиям преподавания социально-политических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня и типа. Задачи: 1. познакомить обучающихся с особенностями преподавания социально-политических дисциплин в различных типах учебных заведений; 2. дать представление об основных подходах к организации преподавания дисциплин социально-политического профиля; 3. сформировать методические приемы и навыки работы с обучающимися при изучении социально-политических дисциплин и курса обществознания.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина основывается на знаниях в области социально-политических наук и дает возможность обучающимся выработать компетенции, необходимые для решения в будущем профессиональных задач связанных с преподаванием социально-политических дисциплин. Основные вопросы, изучаемые в рамках дисциплины: государственная политика в области социально-политического образования; особенности преподавания дисциплин социально-политической направленности в учебных заведениях различного уровня и типа; педагогические приемы и технологии преподавания; типы учебных занятий и формы обучения в различных учебных заведениях; методика, методы и техника проведения занятий; ресурсы педагогического мастерства учителя/преподавателя; методика организации самостоятельной работы обучающихся; контроль знаний обучающихся в структуре изучения социально-политических дисциплин.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: правовые нормы и ресурсы организации педагогической деятельности; методы, технологии и приемы преподавания и решения различного рода кейсов для достижения поставленной цели Умеет: обоснованно выбирать пути решения поставленных задач на основе знания правовых норм и объективной оценки условий задач Имеет практический опыт: выбора оптимального пути решения поставленных задач, соблюдая нормы права и рационально-критически оценивая имеющиеся ресурсы и ограничения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основы планирования, распределения и эффективного управления ресурсом времени; принципы контроля над количеством времени Умеет: рационально распределять время на конкретные виды деятельности, увеличивая их эффективность и продуктивность Имеет практический опыт: сознательной тренировки управления временем; контроля над

количеством времени, потраченным на постановку целей и их достижение; осуществления анализа временных затрат

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.02.М4.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности,</p> <p>1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций,</p> <p>1.Ф.02.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем,</p> <p>1.Ф.02.М3.02 Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив,</p> <p>1.Ф.02.М4.02 Эффективные профессиональные коммуникации,</p> <p>1.О.07 Теория государства и права,</p> <p>1.Ф.02.М2.01 Организационное поведение и лидерство,</p> <p>1.Ф.02.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений,</p> <p>1.Ф.02.М3.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде, Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)</p>	<p>1.О.26 Инструменты электронной коммерции и бизнеса,</p> <p>1.О.28 Международное право,</p> <p>1.О.31 Таможенное право, Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02.М3.01 Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	<p>Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде</p> <p>Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации</p> <p>Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения</p>
1.О.07 Теория государства и права	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и</p>

	<p>формирования нетерпимого отношения к ней, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; основные закономерности функционирования государственно-правовых явлений; этапы их исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами, основные понятия и термины юридической науки, ее внутреннюю структуру; сущность и значение права в развитии современного общества</p> <p>Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме, использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий</p> <p>Имеет практический опыт: применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами</p>
<p>1.Ф.02.М3.02 Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив</p>	<p>Знает: современные социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив и социально-правовые основания их применения</p> <p>Умеет: сопровождать молодежные инициативы, используя социально-политические технологии, в рамках достижения поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: эффективного применения социально-политических технологий в ходе сопровождения молодежных инициатив</p>
<p>1.Ф.02.М2.01 Организационное поведение и лидерство</p>	<p>Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами</p> <p>Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; выработать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций</p>

	управления Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей
1.Ф.02.М4.01 Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности	Знает: культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода
1.Ф.02.М1.02 Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем	Знает: основные современные программные комплексы и ГИС-программное обеспечение Умеет: использовать ГИС и сопутствующее программное обеспечение для решения социально-экономических задач Имеет практический опыт: систематизации и анализа поступающих информационных запросов на получение новой информации
1.Ф.02.М1.01 Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	Знает: основы составления профильной базы данных Умеет: преобразовывать цифровую пространственную информацию тематического содержания Имеет практический опыт: подготовки информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений
1.Ф.02.М4.02 Эффективные профессиональные коммуникации	Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой Имеет практический опыт: использования различных видов, форм и средств коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и

	интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции
1.Ф.02.М2.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	<p>Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	<p>Знает: методологию и основные этапы научного исследования, требования к оформлению научного исследования, основы и специфику научно-исследовательской работы, принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</p> <p>Умеет: планировать этапы научной работы, ставить цель и задачи исследования, осуществлять отбор материала на основе источников и научной литературы, давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах, ставить цель и определять задачи научно-исследовательской работы, планировать и осуществлять научное исследование, под руководством наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке</p> <p>Имеет практический опыт: самостоятельной работы с научной литературой и источниками, планирования научного исследования, целеполагания, научно-исследовательской работы, написания научных работ, аннотаций, рецензий, аналитических обзоров и т.п., отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</p>
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта)	Знает: функциональные обязанности исполнителя по осуществлению

профессиональной деятельности) (4 семестр)

организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур Умеет: участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке Имеет практический опыт: работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5	
Разработка подробного конспекта планируемого занятия и подготовка необходимых материалов к нему (по всем формам проведения занятий).	27,5	27,5	
Разработка и проведение фрагмента занятия (по всем формам занятий).	32	32	
Разработка рабочего плана преподавателя по дисциплине социально-политического цикла на основе РПД.	12	12	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственная политика в области изучения социально-политических дисциплин и особенности их преподавания в учебных заведениях Российской Федерации.	8	4	4	0
2	Методика, методы и технологии преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля.	48	24	24	0
3	Ресурсы педагогического мастерства учителя/преподавателя.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственная политика в области изучения социально-политических дисциплин и особенности их преподавания в учебных заведениях Российской Федерации.	2
2	1	Особенности преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня. Критерии и принципы отбора содержания	2

		дисциплины.	
3-5	2	Институционализация социально-политических дисциплин. Организационная структура занятий по социально-политическим дисциплинам.	6
6-8	2	Формы и методы проведения занятий по социально-политическим дисциплинам в учебных заведениях различного уровня и профиля.	6
9-11	2	Методика и педагогические технологии преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля.	6
12-14	2	Методика и педагогические технологии организации контроля знаний обучающихся по социально-политическим дисциплинам в учебных заведениях различного уровня и профиля. Внеаудиторная/внеклассная работа по социально-политическим дисциплинам в учебных заведениях различного уровня и профиля. Использование регионального компонента в процессе преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля.	6
15-16	3	Ресурсы педагогического мастерства учителя/преподавателя.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Институционализация социально-политического знания и организация его изучения в системе образования Российской Федерации.	2
2	1	Государство и система образования. Социальный образовательный заказ и его отражение в государственном образовательном стандарте.	2
3-5	2	Система изучения социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля. Организационная структура занятий по социально-политическим наукам (лекционно-семинарская система; классно-урочная; активные формы обучения и др.). Методы обучения.	6
6-8	2	Методы и технологии обучения (метод проектов, проблемно-модульное обучение, репродуктивные педагогические технологии, проблемно-развивающие, эвристические, личностно-ориентированные, мотивационные, моделирования содержания образования в педагогической деятельности, игровые и др.) и их возможности применения при изучении социально-политических дисциплин.	6
9-11	2	Методика и педагогические технологии преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля. Подготовка к занятию преподавателя.	6
12-14	2	Активные/интерактивные формы организации и проведения занятия по социально-политическим дисциплинам. Методика и педагогические технологии организации контроля знаний обучающихся по социально-политическим дисциплинам в учебных заведениях различного уровня и профиля. Внеаудиторная/внеклассная работа по социально-политическим дисциплинам в учебных заведениях различного уровня и профиля. Использование регионального компонента в процессе преподавания социально-политических дисциплин в учебных заведениях различного уровня и профиля.	6
15-16	3	Педагогическое мастерство: проблема творчества и "выгорания" личности преподавателя/учителя. Техники и технологии развития педагогического потенциала преподавателя.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Разработка подробного конспекта планируемого занятия и подготовка необходимых материалов к нему (по всем формам проведения занятий).	ОПМД: 1, с. 3-484; 2, с. 3-492; ДПМД: 1, с. 3-534; 2, с. 3-733. ОЭМД: 1, с. 3-108; 2, с. 3-66; ДЭМД: 3, с. 3-364.	5	27,5
Разработка и проведение фрагмента занятия (по всем формам занятий).	ОПМД: 1, с. 3-484; 2, с. 3-492; ДПМД: 1, с. 3-534; 2, с. 3-733. ОЭМД: 1, с. 3-108; 2, с. 3-66; ДЭМД: 3, с. 3-364.	5	32
Разработка рабочего плана преподавателя по дисциплине социально-политического цикла на основе РПД.	ОПМД: 1, с. 3-484; 2, с. 3-492; ДПМД: 1, с. 3-534; 2, с. 3-733. ОЭМД: 1, с. 3-108; 2, с. 3-66; ДЭМД: 3, с. 3-364.	5	12

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Работа с текстами источников, документов и литературы, подготовка к обсуждению вопросов семинара.	0,16	16	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полнота сообщения (1 балл), выполнение формальных требований к докладу (1 балл), наличие сопровождающего печатного или визуального материала (1 балл),	дифференцированный зачет

						полнота ответов на вопросы по существу (1 балл), последовательность композиции доклада (1 балл), раскрытие ключевых понятий темы (1 балл).	
2	5	Текущий контроль	Выполнение домашних заданий, разбор практических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций.	0,3	13	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Полнота сообщения (1 балл), выполнение формальных требований к докладу (1 балл), наличие сопровождающего печатного или визуального материала (1 балл), полнота ответов на вопросы по существу (1 балл), последовательность композиции доклада (1 балл), раскрытие ключевых понятий темы (1 балл).	дифференцированный зачет
3	5	Текущий контроль	Конспект-презентация с разработкой проведения планируемого занятия.	0,54	22	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл за задание: 22. Проходной балл за задание: 20. Вес задания: 0,54.	дифференцированный зачет
4	5	Промежуточная	Дифференцированный зачет	-	5	Максимальный балл – 5, проходной балл –	дифференцированный зачет

		аттестация			3. Критериями оценивания являются: 1. полнота ответа – 1 балл; 2. использование понятий, изученных в рамках дисциплины – 1 балл; 3. доказательность ответа – 1 балл; 4. последовательность изложения – 1 балл; 5. точные и содержательные ответы на вопросы преподавателя – 1 балл.	
--	--	------------	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). студент, имеющий 60%, получает оценку автоматических. Если баллов не достаточно или студент желает ответить преподавателю на промежуточной аттестации, проводится зачет в форме устного ответа на вопрос билета. Зачет проводится на последнем занятии, во время зачета студент готовится 30 минут, а затем дает ответ на вопрос устно, а также на дополнительные вопросы преподавателя. Зачтено: студент глубоко усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок. Не зачтено: студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: правовые нормы и ресурсы организации педагогической деятельности; методы, технологии и приемы преподавания и решения различного рода кейсов для достижения поставленной цели	+	+	+	+
УК-2	Умеет: обоснованно выбирать пути решения поставленных задач на основе знания правовых норм и объективной оценки условий задач	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: выбора оптимального пути решения поставленных задач, соблюдая нормы права и рационально-критически оценивая имеющиеся ресурсы и ограничения	+	+	+	+

УК-6	Знает: основы планирования, распределения и эффективного управления ресурсом времени; принципы контроля над количеством времени	+	+	+	+
УК-6	Умеет: рационально распределять время на конкретные виды деятельности, увеличивая их эффективность и продуктивность	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: сознательной тренировки управления временем; контроля над количеством времени, потраченным на постановку целей и их достижение; осуществления анализа временных затрат	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Политическая история российского государства Учеб. для вузов Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов, А. А. Чернобаев и др.; Под ред. Ш. М. Мунчаева. - М.: Культура и спорт: ЮНИТИ, 1998. - 486,[2] с.

2. Горелов, А. А. Социология [Текст] учеб. А. А. Горелов. - М.: ЭКСМО, 2006. - 494 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Прилукова Е.Г., Чуприн В.В. Политические процессы в современной России: сборник кейсов для практических занятий: учебное пособие. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, (ISBN 978-5-696-05114-7).2019. – 59 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Прилукова Е.Г., Чуприн В.В. Политические процессы в современной России: сборник кейсов для практических занятий: учебное пособие. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, (ISBN 978-5-696-05114-7).2019. – 59 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поливаева, Н. П. Методика преподавания политологии в высшей школе : учебное пособие / Н. П. Поливаева. — Воронеж : ВИЭСУ, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-4446-1596-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/204851 . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузина, Н. В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/144689 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бондарь, Ю. П. Политическая наука и общество: тенденции и закономерности эволюции в условиях демократического транзита : монография / Ю. П. Бондарь. — Минск : БГУКИ, 2012. — 368 с. — ISBN 978-985-6798-96-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/176048 . — Режим доступа: для авториз. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	167 (1)	16 компьютеров, проектор, экран
Дифференцированный зачет	167 (1)	16 компьютеров, проектор, экран
Контроль самостоятельной работы	167 (1)	16 компьютеров, проектор, экран
Лекции	167 (1)	16 компьютеров, проектор, экран