ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 23.05.2023

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.12 Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 23.05.2023

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Акентьева К. И.
Пользователь: famievaki
Дата подписания: 23.05.2023

К. И. Акентьева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность по контролю и надзору в сфере осуществления государственных закупок Задачами дисциплины являются: Формирование глубоких и систематизированных знаний о системе государственного контроля и надзора в сфере закупок; рассмотрение форм и видов контроля и надзора в сфере закупок; ознакомление с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; формирование базовых знаний о юридической ответственности за неисполнение участниками закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; анализ судебной и административной практики по вопросам привлечения к ответственности по результатам проведения контрольных и надзорных мероприятий в сфере закупок; формирование у обучающихся умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления

Краткое содержание дисциплины

Система контроля и надзора в сфере закупок. Правовое положение органов, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок. Ответственность в сфере закупок. Формы и виды контроля и надзора за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере закупок в Челябинской области.Судебная и административная практика по привлечению к ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: сущность контрольной функции государства, содержание и правила осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: критически анализировать подлежащую проверке деятельность должностных лиц в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: выявления проблемных ситуаций при осуществлении должностными лицами деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, вырабатывать стратегию действий для предотвращения таких проблемных ситуаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и	Знает: основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд,

обстоятельства в профессиональной деятельности	особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов Умеет: применять основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд для решения практических ситуаций Имеет практический опыт: решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные понятия, принципы и задачи контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения контрольными органами и должностными лицами при проведении контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Общая теория юридического процесса, Практикум по актуальным проблемам административного права, Административное судопроизводство, Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании, Актуальные проблемы административного права, Компьютерные технологии в правовых исследованиях, Публичное администрирование финансов, Противодействие коррупции, Практикум по публичному администрированию финансов,	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Практическое составление процессуальных документов, Актуальные проблемы административного процесса, Практикум по актуальным проблемам административного процесса, Цифровое право, Проектная деятельность юриста, Правовое консультирование, Методология правовых исследований, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр), Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по актуальным проблемам административного процесса	Знает: виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, содержание административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти, основные положения административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; виды и правила разрешения индивидуально-конкретных дел Умеет: разрабатывать и составлять на основе системного толкования правовых норм процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках отдельных видов административных процедурных производств , выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в ходе правоприменительной деятельности в административном процессе, , квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в рамках отдельных видов административных процедурных производств , формирования собственной позиции по проблемным вопросам административно-процессуальной деятельности, выработки стратегии действий при разрешении

	проблемной ситуации в рамках административного процесса , анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Цифровое право	Знает: правила и закономерности осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере цифрового права , особенности, виды нормативных правовых актов в сфере цифрового права, основы и правила разработки нормативных правовых актов в сфере цифрового права , особенности и виды современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере цифрового права Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в процессе правового регулирования в сфере цифрового права , умеет выявлять особенности предмета правового регулирования, методы регулирования при разработке нормативных правовых актов в сфере цифрового права Имеет практический опыт: разработки проектов отдельных нормативных правовых актов в сфере цифрового права
Практикум по публичному администрированию финансов	Знает: основные теоретические положения науки административного права и публичного администрирования финансов, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права и публичного администрирования финансов Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, выявлять проблемные ситуации в сфере публичного администрирования финансов, проектировать процессы по их устранению Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере публичного

	администрирования финансов, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий , критической оценки источников информации в сфере сфере публичного администрирования финансов, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода
Правовое консультирование	Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, правового консультирования на основе действующего законодательства
Актуальные проблемы административного процесса	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; правила разрешения индивидуально-конкретных дел, основные методы критического анализа проблемной ситуации в рамках административного процесса, методологию системного подхода к выявлению составляющих проблемной ситуации в рамках административного процесса , виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблем административно-процессуальной деятельности, составлять процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках административного процесса в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном

	процессе, применения административно-процессуальных норм, поиска алгоритмов решения проблемной ситуации в административном процессе на основе доступных источников информации;определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих детальной проработке
Противодействие коррупции	Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов
Административное судопроизводство	Знает: требования к различным видам правоприменительных актов, их структуру, порядок оформления, юридическое значение, функции административной правоприменительной деятельности, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные административной судебной практикой , содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих административное судопроизводство, принципы административной юрисдикционной деятельности в рамках административного судопроизводства Умеет: устанавливать фактические обстоятельства дела в административном судопроизводстве, устанавливать юридическую основу дела, квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации , реализовывать нормы процессуального характера в рамках административного судопроизводства, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику в рамках административного судопроизводства Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений, их документального оформления в рамках административного судопроизводства, составления обоснованных суждений в резолютивной части

	правоприменительных актов в части квалификации юридических составов, принятия правоприменительных решений на основе материальных и процессуальных норм в рамках административного судопроизводства
Методология правовых исследований	Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях
Публичное администрирование финансов	Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов , источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования финансов , классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций, анализировать нормативные правовые акты, юридически

	правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов
Практикум по актуальным проблемам административного права	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению , анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий
Общая теория юридического процесса	Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий Имеет

	практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Актуальные проблемы административного права	Знает: источники административного права, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов, содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , проблемные

	ситуации в сфере административного права Умеет: анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права , анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права, выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы,разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	Знает: основные требования к научному исследованию как к проекту, методики работы в проекте на каждом этапе Умеет: формулировать и оформлять в соответствии с принятыми требованиями, результаты авторских научных исследований , выделять этапы жизненного цикла индивидуального исследовательского проекта, управлять индивидуальным исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла Имеет практический опыт: разработки стратегии научного исследования, изучения, обобщения нормативных источников, правоприменительной практики по теме научно-

	исследовательской работы
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Знает: исследовательские операции стратегического характера, этапы научно-исследовательской работы Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований, организовывать отбор, изучение, общение научных доктринальных источников по теме научно-исследовательской работы Имеет практический опыт: работы с библиографическими данными

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
Выполнение практических заданий	20,5	20.5
Подготовка к устному опросу	20	20
Дискуссия	14	14
Тест	18	18
Подготовка к экзамену	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система контроля и надзора в сфере закупок. Органы, осуществляющие контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов

1	1	Система контроля и надзора в сфере закупок. Практика наделения органов государственной власти субъекта полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок	3
2	1	Органы, осуществляющие контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок. Полномочия, правовое регулирование. Порядок проведения проверок.	3

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Аудит в сфере закупок	3
2	1	Роль общественного контроля в сфере закупок	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практических заданий	Интернет	4	20,5
Подготовка к устному опросу	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 4-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	4	20
Дискуссия	доп. лит. № 1-6 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	4	14
Тест	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 4-6 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-3	4	18
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 1-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1,2	4	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный опрос	0,2	2	Устный опрос проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов,	экзамен

						усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,3	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление ответа на задание, с обоснованием, с использованием актуальной правовой базы - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного решенного задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие решения, грубые ошибки- 0 баллов.	экзамен
3	4	Текущий контроль	Дискуссия	0,3	3	Дискуссия проводится один раз в семестр. Дискуссия является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в теоретической юриспруденции. Основной докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. В сумме студент может получить за мероприятие до 3 баллов.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Тест	0,2	2	Тест проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту предлагается 10 тестовых вопросов. Для решения теста отводится 15 минут. 10 правильных ответов - 2 балла. От 7 до 9 правильных ответов - 1 балл. Менее 7 правильных ответов - 0 баллов.	экзамен
5	4	Проме-жуточная аттестация	экзамен	-	15	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля . По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в	экзамен

						процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет практическое задание. Максимальное количество баллов за теоретическую часть (два теоретических вопроса) – 10 баллов. За практическое задание выставляется максимальный балл – 5.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: сущность контрольной функции государства, содержание и правила осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: критически анализировать подлежащую проверке деятельность должностных лиц в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: выявления проблемных ситуаций при осуществлении должностными лицами деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, вырабатывать стратегию действий для предотвращения таких проблемных ситуаций	+		+	+	+

ПК-2	Знает: основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	+	+		+	+
ПК-2	Умеет: применять основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд для решения практических ситуаций	+	+		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+			+	+
ПК-4	Знает: основные понятия, принципы и задачи контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения контрольными органами и должностными лицами при проведении контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+		+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+		+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок	+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Финансовое право России [Текст] учебник для юрид. вузов по направлению и по специальности "Юриспруденция" Ю. А. Крохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2011. - 719 с.
2. Прокурорский надзор. Учебник для бакалавров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям Ю. Е. Винокуров и др.; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 476 с.
3. Конкуренция и рынок информ.-аналит. журн.: 16+ ООО "Изд-во "СПб Панорама" журнал. - СПб., 2006-2015
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика", специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.
5. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

6. Малько, А. В. Сравнительное правоведение [Текст] учеб.-метод. комплекс А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 351 с. 22 см.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 15 января 2013 г. - М.: Омега-Л, 2013. - 186 с.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 10 окт. 2015 г. - М.: Проспект : Кнорус, 2015. - 175,[1] с.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 10 октября 2015 г. - М.: Проспект : Кнорус, 2015. - 317, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика", специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
3. Правоохранительные органы [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.11 "Судеб. власть ; прокурор. надзор ; орг. правоохран. деятельности" И. И. Сыдорук и др.; под ред.: И. И. Сыдорука и др. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 479 с. 22 см
4. Чуманова, В. В. Контроль и надзор в обеспечении функционирования органов местного самоуправления [Текст] монография В. В. Чуманова ; Юж.-Урал. гос. ун-т. - Челябинск: Полиграф-мастер, 2007. - 149 с. 21 см.
5. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
6. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Закупки товаров и энергосервисных работ для федеральных государственных нужд : правовое регулирование Текст Л. В. Андреева http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Государственный заказ как система устойчивого развития (российской экономики) / В. ЛЕБЕДЕВ http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Государственный и муниципальный заказ для малого бизнеса http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)