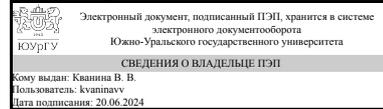


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.09.01 Локальное и договорное регулирование трудовых отношений

для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

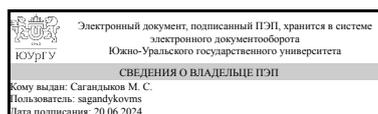
профиль подготовки Общеправовой

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

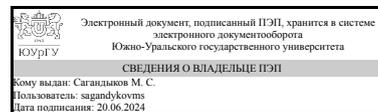
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



М. С. Сагандыков

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Локальное о договорное регулирование трудовых отношений" является: - формирование у студентов целостного представления о месте и роли локальных нормативных актов в системе источников трудового права; - получение комплексных знаний о системе локальных нормативных актов, правилах их разработки, принятия и применения, а также разрешением споров, связанных с их применением.; - приобретение навыков договорной работы в сфере наемного труда. Задачами дисциплины являются: - формирование умения правильно определять смысл нормативных правовых актов; - приобретение знаний относительно правового регулирования порядка разработки, согласования, принятия и применения локальных нормативных актов; - выработка навыка разработки текстов различных видов локальных нормативных актов, применяемых работодателями; - приобретение знаний, необходимых для решения коллизионных ситуаций, возникающих при применении локальных нормативных актов.; - развитие приобретенных ранее навыков составления трудовых и коллективных договоров в сфере труда

Краткое содержание дисциплины

1. Локальные нормативные акты: правовая характеристика. Понятие и значение локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых отношений. 2. Виды локальных нормативных актов: Обязательные и необязательные локальные нормативные акта. Локальные нормативные акты, определяющие численный и квалификационный состав работников. Локальные нормативные акты, регулирующие дисциплину труда. Локальные нормативные акты, регулирующие режим труда и отдыха работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда. Локальные нормативные акты об аттестации работников. 3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Требования к содержанию локальных нормативных актов. Правила подготовки локальных нормативных актов. Участие представительных органов работников в принятии локальных нормативных актов. 4. Содержание локальных нормативных актов: Защита прав и законных интересов работников. Защита прав и законных интересов работодателей. 5. Трудовые договоры: понятие и виды 6. Содержание, изменение, прекращение трудовых договор 7. Коллективные договоры и соглашения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику | Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых |

| | |
|---|--|
| | проблем и коллизий; |
| ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде Имеет практический опыт: реализации норм трудового права |
| ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд |
| ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Гражданское право (общая часть), Гражданское право (особенная часть), Основы юридического консультирования, Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданский процесс, Трудовое право, Прокурорский надзор | Корпоративное право, Право социального обеспечения |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|----------------------------|---|
| Теория государства и права | Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | профессиональной деятельности |
| Трудовое право | <p>Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p> |
| Конституционное право России | <p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p> |
| Гражданское право (общая часть) | <p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p> |
| Основы юридического консультирования | <p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, этические требования, предъявляемые к консультанту, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, давать</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | квалифицированные юридические заключения и консультации |
| Прокурорский надзор | Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов прокурорского надзора |
| Гражданское право (особенная часть) | Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права; определять гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права |
| Гражданский процесс | Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 7 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 59,75 | 59,75 | |
| Выполнение письменной работы | 15 | 15 | |
| Решение задач. | 8 | 8 | |
| Выполнение практической работы | 12,75 | 12,75 | |
| Подготовка к зачету | 5 | 5 | |
| Планирование системы локальных нормативных актов в организации. Анализ судебной практики по вопросам соотношения различных видов локальных источников трудового права. | 19 | 19 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Локальное правовое регулирование в сфере труда | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Договорное регулирование трудовых отношений | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Локальное правовое регулирование в сфере труда | 2 |
| 2 | 2 | Договорное регулирование трудовых отношений | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Локальное правовое регулирование в сфере труда | 2 |
| 2 | 2 | Договорное регулирование трудовых отношений | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение письменной работы | ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 11, доп. лит. № 1-6. СПС "Гарант" | 7 | 15 |
| Решение задач. | Трудовое законодательство, судебная практика. СПС "Гарант" | 7 | 8 |
| Выполнение практической работы | ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 11, доп. лит. № 1-6. СПС "Гарант" | 7 | 12,75 |
| Подготовка к зачету | ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 10,11, доп. лит. № 1-9, ПУМД. допю лит. № 1-3 | 7 | 5 |
| Планирование системы локальных нормативных актов в организации. Анализ судебной практики по вопросам соотношения различных видов локальных источников трудового права. | ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 10,11, доп. лит. № 1-9, ПУМД. допю лит. № 1-3 | 7 | 19 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|--------------------------------------|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 7 | Текущий контроль | Устный (письменный) опрос (раздел 1) | 0,1 | 4 | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Практическое работа | 0,2 | 10 | Практическая работа состоит из 5 заданий. Каждое выполненное задание оценивается | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------------------|-----|----|---|-------|
| | | | | | | в 2 балла; при наличии ошибок, неточностей – 1 балл; при наличии существенных ошибок или при невыполнении задания – 0 баллов. | |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Решение ситуационных задач | 0,2 | 30 | В течение семестра по мере изучения отдельных тем дисциплины студент решает 15 задач из списка: 5 задач по разделу 1 и 10 задач по разделу 2. Перечень задач для студента определяет работодатель. Правильное и аргументированное (с использованием судебной практики) решение каждой задачи оценивается в 2 балла. Наличие ошибок в аргументации – 1 балл; задача решена не верно и (или) отсутствует аргументация – 0 баллов. Подведение итогов по данному мероприятию подводится на последнем практическом занятии | зачет |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Устный (письменный) опрос (раздел 2) | 0,3 | 8 | Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются четыре вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится два практических занятия. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. | зачет |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Письменная работа | 0,2 | 6 | Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Грамотное и логичное составление трудового договора, применение необходимой юридической техники, соответствие трудовому законодательству, отражение специфики категории работника - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных для полного выполнения задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|---|----|--|-------|
| | | | | | | отсутствие текста договора, грубые ошибки - 0 баллов. | |
| 6 | 7 | Бонус | Бонусное задание | - | 15 | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +10 % за посещение не менее 90 процентов занятий. | зачет |
| 7 | 7 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 25 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене проходит тестирование и выполняет практическое задание. В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за тестирование – 20 баллов. За практическое задание выставляется максимальный балл – 5. Критерии и порядок начисления баллов за практическое задание указаны в приложении. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной сессии. При тестировании и выполнении практического задания экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. На тестирование отводится 30 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. На тестировании пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|---|--|
| | правовыми системами, Интернетом. Тестирование проводится письменно или на компьютере. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах практического задания. | |
|--|---|--|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-2 | Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений | | | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий; | | | + | + | | + | + |
| ПК-3 | Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде | + | | | | + | | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: реализации норм трудового права | | | + | + | | + | + |
| ПК-4 | Знает: особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений | + | | | | | | + |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд | | | | | | + | + |
| ПК-7 | Знает: систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования | + | | | | + | | + |
| ПК-7 | Умеет: применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций | | | + | + | | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова М. О. Трудовое право России : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017. - 570, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. А. Бриллиантова и др.; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и социал. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 616 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
3. Российская юстиция ежемес. журн. Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации журнал. - М.: Юридическая литература, 1922-
4. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
5. Журнал российского права ежемес. журн. Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юрид. изд-во "НОРМА" журнал. - М., 2001-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146989 (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Малиенко, Д.В. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ / Д.В. Малиенко // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. — № 2. — С. 53-57. — ISSN 1991-9778. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298866 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Аленина, И.В. ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРИНЦИПА «IN FAVOREM» ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ / И.В. Аленина // Вестник Омского университета серия "Право". — 2015. — № 4. — С. 87-95. — ISSN 1990-5173. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297470 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства | Андриановская, И.И. Сочетание государственного и договорного регулирования труда: проблемы и перспективы / И.И. Андриановская // Юридический журнал. — 2013. — № 9. — С. 32-34. — Текст : электронный // Лань : |

| | | | |
|----|---------------------------|---|---|
| | | Лань | электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/292091 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Белозерова, К.А. ПРЕДЕЛЫ УСМОТРЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ / К;А; Белозерова // Налоги и финансовое право. 2011. № 7. С. 164-168. https://elibrary.ru/item.asp?id=26017462 |
| 6 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Васильев, М.В. О РАЗНООБРАЗИИ СПОСОБОВ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / М.В. Васильев // Казанская наука. 2013. № 6. С. 133-135. https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 7 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Шайхутдинова, Н.П. ФУНКЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ТРУДОВОГО ПРАВА / Н.П. Шайхутдинова // Вестник Удмуртского университета. Серия Экономика и право. 2014. № 3. С. 209-212. https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 8 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Салькова, С.П. ПРОБЛЕМЫ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ / С.П. Салькова // Вестник Уральского института экономики, управления и права. 2020. № 1 (50). С. 19-22. https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 9 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Крылова, М.А. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ: ПОНЯТИЕ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / М.А. Крылова // Символ науки: международный научный журнал. 2018. № 9. С. 30-35. https://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| 10 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Лютов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Лютов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10611 . — Загл. с экрана. |
| 11 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10490 . — Загл. с экрана. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | | |
|-------------|---|--|
| Вид занятий | № | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, |
|-------------|---|--|

| | | |
|---------------------------------|------------|---|
| | ауд. | предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
| Лекции | 101 (4) | 1. Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2. Стол преподавателя 3. Трибуна 4. Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012) |
| Практические занятия и семинары | 306 (4) | Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 |