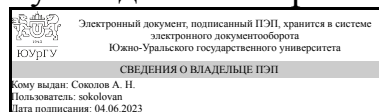


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



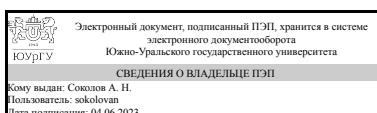
А. Н. Соколов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Технология подготовки выпускной квалификационной работы  
для направления 10.03.01 Информационная безопасность  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Защита информации

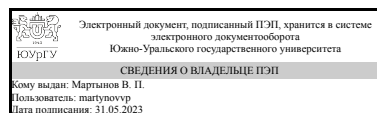
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.11.2020 № 1427

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Разработчик программы,  
к.техн.н., доцент



В. П. Мартынов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - показать построение технологии подготовки технической документации в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации (бумажных, магнитных и др.), а также различных средств, способов и систем обработки и хранения технических документов. Задачи: • определение места технического документооборота в любых структурах государственной и негосударственной сфер; • рассмотрение документационного обеспечения всех видов деятельности; • раскрытие принципов, методов и технологии технического документооборота; • изучение научных, прикладных и методических аспектов организации технологии обработки технических документов.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие "техническое делопроизводство". Документирование технической информации: составление перечня документов, оформление носителей технической информации, документирование информации. Организация работы с техническими документами. Организация документооборота: получение, изучение и первичная обработка, исполнение, отправление, размножение документов. Организация текущего хранения документов, формирование и оформление технической документации. Архивное хранение и уничтожение технических документов. Автоматизированная обработка технических документов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | Умеет: осуществлять подготовку документов в среде типовых офисных пакетов   |
| ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности                                     | Знает: виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности<br>Умеет: определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана   | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.30 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности,<br>1.О.28 Организация ЭВМ и вычислительных систем,<br>1.О.24 Введение в графические системы общего и специализированного назначения, | Не предусмотрены                            |

|  |  |
|--|--|
| 1.О.17 Основы теории цепей и электротехника,<br>1.О.18 Сети и системы передачи информации,<br>1.О.43 Объектно-ориентированное программирование,<br>1.О.25 Языки программирования,<br>1.О.19 Электроника,<br>1.О.26 Информационные технологии,<br>1.О.23 Информатика,<br>1.О.15 Математические основы криптологии,<br>1.О.22 Схемотехника |  |
|--|--|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                  | Требования   |
|---|--|
| 1.О.17 Основы теории цепей и электротехника | <p>Знает: специализированные программные средства для моделирования режимов работы и исследования характеристик электрических цепей, фундаментальные понятия и законы физики в области электростатики и электродинамики (закон Кулона, напряженность и потенциал электростатического поля, сила и плотность тока, законы Ома в интегральной и дифференциальной формах, закон Джоуля-Ленца, правила Кирхгофа, магнитное взаимодействие постоянных и переменных токов, закон Ампера, сила Лоренца, электромагнитная индукция, правило Ленца, явление самоиндукции индуктивность соленоида, емкость конденсатора); методы и средства измерения физических величин; методы обработки экспериментальных данных</p> <p>Умеет: использовать специализированные программные средства для моделирования режимов работы и исследования характеристик электрических цепей, решать типовые задачи по следующим разделам курса физики: электростатика, электродинамика, постоянный и переменный ток, электромагнитная индукция; применять физические законы и вычислительную технику для решения практических задач; работать с измерительными приборами; выполнять физический эксперимент, обрабатывать результаты измерений, строить графики и проводить графический анализ опытных данных</p> <p>Имеет практический опыт: проектирования, моделирования и анализа характеристик электрических цепей с помощью специализированных программных средств, организации, планирования, проведения и обработки результатов экспериментов и экспериментальных исследований; работы с измерительной аппаратурой, в том числе с цифровой измерительной техникой; обработки</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | экспериментальных данных и оценки точности измерений   |
| 1.О.26 Информационные технологии                 | Знает: типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей назначение, функции и обобщённую структуру операционных систем назначение и основные компоненты систем баз данных Умеет: применять типовые программные средства сервисного назначения и пользоваться сетевыми средствами для обмена данными, в том числе с использованием глобальной информационной сети Интернет Имеет практический опыт:  |
| 1.О.22 Схемотехника                              | Знает: основы схемотехники современной радиоэлектронной аппаратуры, типовые схемотехнические решения основных узлов и блоков электронной аппаратуры Умеет: применять на практике методы анализа электрических цепей; осуществлять синтез структурных и электрических схем электронных устройств; использовать стандартные методы и средства проектирования электронных узлов и устройств, в том числе для средств защиты информации, применять стандартные программные средства для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: методами расчета типовых электронных устройств, навыками чтения принципиальных схем, навыками оценки быстродействия и оптимизации работы электронных схем на базе современной элементной базы, использования современной измерительной аппаратуры при экспериментальном исследовании электронной аппаратуры  |
| 1.О.43 Объектно-ориентированное программирование | Знает: методы разработки алгоритмов и программ в рамках объектно-ориентированной парадигмы программирования на современном языке высокого уровня; принципы объектно-ориентированной парадигмы: абстрагирование, инкапсуляция, наследование, полиморфизм; основные синтаксические конструкции объектно-ориентированного языка программирования: классы, поля, свойства, методы, выражения, события; методы обобщенного программирования; методы оценки сложности алгоритмов; функциональные возможности стандартной библиотеки языка и фреймворка, основные возможности современных интегрированных сред разработки программного обеспечения на объектно-ориентированных языках программирования; возможности компиляторов программных проектов под различные операционные системы; наборы инструкций для системных утилит автоматической сборки программного обеспечения и установки программных пакетов объектно- |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ориентированных библиотек и фреймворков<br/> Умеет: разрабатывать алгоритмы и программы в рамках объектно-ориентированной парадигмы на современном языке программирования высокого уровня с применением основных синтаксических конструкций и функциональных возможностей стандартной библиотеки языка и фреймворка, использовать функциональные возможности современных интегрированных сред разработки программного обеспечения на объектно-ориентированных языках программирования для разработки прикладных программ;использовать утилиты автоматической сборки и развертывания программ в операционных системах Имеет практический опыт: разработки алгоритмов и программ;отладки, поиска и устранения ошибок программного кода;оценки сложности алгоритмов;использования возможностей стандартной библиотеки, сторонних библиотек программного кода и фреймворков, работы с основными современными интегрированными средами разработки программного обеспечения на объектно-ориентированных языках;разработки, отладки и развёртывания программного обеспечения в операционных системах семейства Windows и Linux;поиска и анализа возможностей современных интегрированных программных средств разработки прикладного программного обеспечения</p> |
| <p>1.О.30 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности</p> | <p>Знает: содержание основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации; систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации; задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях, основы правового обеспечения информационной безопасности, основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации;основные понятия и характеристику основных отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности организации;основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Федерации; правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации; статус и порядок работы основных правовых информационно-справочных систем; основы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Умеет: соблюдать требования антикоррупционного законодательства, воздерживаться от поведения, вызывающего сомнение в объективном и беспристрастном исполнении должностных (служебных) обязанностей, использовать систему организационных мер, направленных на защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России, применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав; анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации; формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации; формулировать основные требования информационной безопасности при эксплуатации автоматизированной системы; формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации</p> <p>Имеет практический опыт: применения основных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами</p> |
| <p>1.О.28 Организация ЭВМ и вычислительных систем</p> | <p>Знает: терминологию, основные руководящие и регламентирующие документы в области ЭВМ и вычислительных систем</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации в области ЭВМ</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | и систем с применением современных информационных технологий Имеет практический опыт:  |
| 1.О.24 Введение в графические системы общего и специализированного назначения | Знает: элементы компьютерного дизайна и графического отображения объектов в виде чертежей или рисунков, основные положения стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД) Умеет: применять методы построения компьютерных моделей изделий, применять требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД) Имеет практический опыт: элементарных геометрических построений при помощи средств компьютерной графики; построения двухмерных и трехмерных (3D) изображений изделий, разработки технической документации в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД)                                  |
| 1.О.25 Языки программирования   | Знает: язык программирования высокого уровня (основы объектно-ориентированного программирования); стандартные алгоритмы и методы организации и обработки данных, общие принципы построения, области и особенности применения языков программирования высокого уровня Умеет: разрабатывать и реализовывать на языке высокого уровня алгоритмы решения типовых профессиональных задач, работать с интегрированной средой разработки программного обеспечения Имеет практический опыт:  |
| 1.О.18 Сети и системы передачи информации                                     | Знает: основные характеристики сигналов электросвязи, спектры и виды модуляции; эталонную модель взаимодействия открытых систем; принципы построения и функционирования систем и сетей передачи информации; методы коммутации и маршрутизации; основные телекоммуникационные протоколы , методы коммутации и маршрутизации; основные телекоммуникационные протоколы Умеет: проводить анализ показателей качества сетей и систем связи; анализировать тенденции развития систем и сетей электросвязи, внедрения новых служб и услуг связи, применять знания о системах электрической связи для решения задач по созданию защищенных телекоммуникационных систем выполнять расчеты, связанные с выбором режимов работы и определением оптимальных параметров радиооборудования и устройств цифрового тракта в составе СМС; анализировать |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>статистические параметры трафика, проводить расчет интерфейсов внутренних направлений сети, изменять параметры коммутационной подсистемы, маршрутизации трафика, прописки кодов маршрутизации, анализировать статистику основных показателей эффективности радиосистем и систем передачи данных, выполнять расчет пропускной способности сетей радио и телекоммуникаций Имеет практический опыт: анализа основных характеристик и возможностей телекоммуникационных систем по передаче информации; использования программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем , проектирования сетей СМС различных стандартов и расчета их основных параметров в типовых ситуациях функционирования, работой на коммутационном оборудовании по обеспечению реализации новых услуг, сопровождения геоинформационных баз данных по сети радиодоступа, информационной поддержки расчетов радиопокрытия, радиорелейных и спутниковых трасс и частотно-территориального планирования в части использования картографической информации</p> |
| 1.О.15 Математические основы криптологии | <p>Знает: характеристики программных разработок, позволяющих работать с алгебраическими структурами, определения и свойства основных алгебраических структур: групп, колец и полей<br/>Умеет: производить вычисления с помощью пакета GAP и аналогичных программных комплексов, производить вычисления в кольцах вычетов, матричных кольцах и в конечных полях<br/>Имеет практический опыт: программирования в пакете GAP, работы с элементами групп, колец и полей</p>   |
| 1.О.23 Информатика                       | <p>Знает: общие принципы построения современных компьютеров, формы и способы представления данных в персональном компьютере;логико-математические основы построения электронных цифровых устройств;состав, назначение аппаратных средств и программного обеспечения персонального компьютера<br/>Умеет: применять типовые программные средства сервисного назначения, информационного поиска и обмена данными в сети Интернет;составлять документы, используя прикладные программы офисного назначения;пользоваться средствами пользовательских интерфейсов операционных систем<br/>Имеет практический опыт:</p>  |
| 1.О.19 Электроника                       | <p>Знает: принципы работы элементов и функциональных узлов современной электронной аппаратуры и физические процессы, протекающие в них, принципы работы элементов и функциональных узлов современной</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | электронной аппаратуры и физические процессы, протекающие в них Умеет: применять программные средства моделирования функциональных узлов современной электронной аппаратуры, проводить расчёты типовых аналоговых и цифровых узлов современной электронной аппаратуры Имеет практический опыт: моделирования узлов современной электронной аппаратуры, работы с современной элементной базой электронной аппаратуры |
|--|---|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 8                                  |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 72          | 72                                 |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 36          | 36                                 |  |
| Лекции (Л)   | 36          | 36                                 |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 0           | 0                                  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 31,75       | 31,75                              |  |
| Выбор научного руководителя ВКР  | 1           | 1                                  |  |
| Подготовка презентации к докладу   | 5,75        | 5.75                               |  |
| Самостоятельное изучение темы  | 9           | 9                                  |  |
| Подготовка пояснительной записки   | 16          | 16                                 |  |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                               |  |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                              |  |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Введение  | 2   | 2 | 0  | 0  |
| 2         | Правила оформления титульного листа и технического задания                              | 4   | 4 | 0  | 0  |
| 3         | Оформление аннотации, оглавления, списка литературы, приложений к пояснительной записке | 4   | 4 | 0  | 0  |
| 4         | Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы                          | 8   | 8 | 0  | 0  |
| 5         | Правила оформления основного текста   | 4   | 4 | 0  | 0  |
| 6         | Правила оформления таблиц с переносом и без переноса                                    | 4   | 4 | 0  | 0  |
| 7         | Правила оформления рисунков и подрисовочных надписей                                    | 4   | 4 | 0  | 0  |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| 8 | Правила оформления ссылок на литературу, таблицы, рисунки                      | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 9 | Основные приемы и правила верстки сформированного текста пояснительной записки | 2 | 2 | 0 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                 | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Введение  | 2            |
| 2        | 2         | Правила оформления титульного листа и технического задания                              | 4            |
| 3        | 3         | Оформление аннотации, оглавления, списка литературы, приложений к пояснительной записке | 4            |
| 4        | 4         | Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы                          | 4            |
| 5        | 4         | Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы                          | 4            |
| 6        | 5         | Правила оформления основного текста   | 4            |
| 7        | 6         | Правила оформления таблиц с переносом и без переноса                                    | 4            |
| 8        | 7         | Правила оформления рисунков и подрисуночных надписей                                    | 4            |
| 9        | 8         | Правила оформления ссылок на литературу, таблицы, рисунки                               | 4            |
| 10       | 9         | Основные приемы и правила верстки сформированного текста пояснительной записки          | 2            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрены

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                   |   |         |              |
|----------------------------------|---|---------|--------------|
| Подвид СРС                       | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс  | Семестр | Кол-во часов |
| Выбор научного руководителя ВКР  | Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М. И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр.3-5) | 8       | 1            |
| Подготовка презентации к докладу | Габрин, К. Э. Оформление рефератов, курсовых и дипломных проектов Метод. указания К. Э. Габрин; Сост. Т. А.   | 8       | 5,75         |

|                                  |  |   |    |
|----------------------------------|--|---|----|
|                                  | Шиндина; Под ред. Е. В. Гусева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 47, [1] с. ил., табл.  |   |    |
| Самостоятельное изучение темы    | Стандарт организации. Выпускная квалификационная научно-исследовательская работа студента. Структура и правила оформления : СТО ЮУрГУ 19-2008 : введ. в действие 01.09.08 : взамен СТП ЮУрГУ 19-2003 [Текст] сост.: Т. И. Парубочая, Н. В. Сырейщикова, С. Д. Ваулин, В. Р. Гофман ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 28, [1] с.  | 8 | 9  |
| Подготовка пояснительной записки | Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М. И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр.7-42) | 8 | 16 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия   | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---|-----|------------|--|------------------|
| 1    | 8        | Текущий контроль | Задание 1. Проверяется: Заявление на выбор предварительной темы ВКР и руководителя в бумажном и электронном виде. | 1   | 3          | 3 балла – документ представлен в установленные сроки;<br>2 балла – документ представлен с опозданием от 1-го до 7-ми дней;<br>1 балл – документ представлен с опозданием более 7 дней. | зачет            |
| 2    | 8        | Текущий контроль | Задание 2. В соответствии с   | 1   | 3          | 3 балла – документы представлены в установленные сроки;  | зачет            |

|   |   |                  |  |   |   |   |       |
|---|---|------------------|--|---|---|---|-------|
|   |   |                  | <p>рабочей программой преддипломной практики студент выбирает место практики, определяется с руководителем практики от предприятия, обеспечивает подготовку писем с предприятия</p> <p>Проверяется представление: 1. Письма с предприятия (или иного документа по согласованию с кафедрой) о возможности трудоустройства выпускника по окончании обучения при наличии соответствующей вакансии с указанием предполагаемой заработной платы. 2. Актуальных паспортных данных и данных СНИЛС для оформления выпускных документов (представляются секретарю кафедры). 3. Гарантийного письма с предприятия о прохождении преддипломной практики студентом</p> |   | <p>2 балла – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней;<br/>1 балл – документы представлены с опозданием более 7 дней.</p> |   |       |
| 3 | 8 | Текущий контроль | <p>Задание 3. Проверяются: 1. Тема ВКР, согласованная с заведующим кафедрой. 2. Техническое задание, утвержденное руководителем ВКР. 3. Введение к ВКР (цели и задачи ВКР, обоснование актуальности ВКР).</p>  | 1 | 4   | <p>Показатели оценивания:</p> <p>1. Оформление (оценивает нормоконтролер):<br/>2 балла – представленные документы полностью соответствуют предъявляемым требованиям;<br/>1 балл – представленные документы в целом соответствуют предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки;<br/>0 баллов – представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям и</p> | зачет |

|   |   |                          |   |   |   |   |       |
|---|---|--------------------------|---|---|---|---|-------|
|   |   |                          |   |   |   | <p>требуют полной переработки.</p> <p>2. Соблюдение сроков представления (оценивает нормоконтролер):<br/> 2 балла – документы представлены в установленные сроки;<br/> 1 балл – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней;<br/> 0 баллов – документы представлены с опозданием более 7 дней.</p>   |       |
| 4 | 8 | Текущий контроль         | <p>Задание 4.<br/> Проверяются: 1. Аналитическая глава ВКР (описание предметной области и объекта исследования). 2. Теоретическая глава ВКР (обзор литературы).</p>                                 | 1 | 5 | <p>1. Соблюдение сроков представления документов (оценивает нормоконтролер):<br/> 3 балла – документы представлены в установленные сроки;<br/> 2 балла – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней;<br/> 1 балл – документы представлены с опозданием более 7 дней.</p> <p>2. Оформление (оценивает нормоконтролер):<br/> 2 балла – представленные документы полностью соответствуют предъявляемым требованиям;<br/> 1 балл – представленные документы в целом соответствуют предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки;<br/> 0 баллов – представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям и требуют полной переработки.</p> | зачет |
| 5 | 8 | Промежуточная аттестация | <p>Задание 5.<br/> Проверяется: Наличие перед предварительной защитой ВКР: 1. Полностью готовой ВКР. 2. Отчета о прохождении преддипломной практики. 3. Отзыва, подписанного руководителем ВКР.</p> | - | 9 | <p>1. Содержание и оформление ВКР (оценивают члены комиссии):<br/> 3 балла – представленная ВКР полностью соответствует предъявляемым требованиям;<br/> 2 балла – представленная ВКР в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки;<br/> 1 балл – представленная ВКР в значительной мере не соответствует предъявляемым требованиям и нуждается в серьезной доработке.</p> <p>2. Содержание доклада и качество презентации (оценивают члены комиссии):<br/> 3 балла – студент владеет профессиональной терминологией, уверенно ориентируется в материалах ВКР, грамотно излагает содержание</p>  | зачет |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | <p>проделанной работы и достигнутые результаты, делает самостоятельные, обоснованные выводы; в презентации наглядно и в полном объеме отражены основные этапы ВКР;</p> <p>2 балла – студент владеет профессиональной терминологией, в целом грамотно и последовательно излагает материал, делает самостоятельные, обоснованные выводы, которые иногда не в полной мере связаны с содержанием работы; в презентации наглядно и в полном объеме отражены основные этапы ВКР, имеются недостатки принципиального характера;</p> <p>1 балл – студент путается в изложении материала; слабо владеет профессиональной терминологией, выводы носят формальный характер, зачастую не связаны с содержанием работы, в презентации слабо отражено содержание ВКР.</p> <p>3. Ответы на вопросы членов комиссии (оценивают члены комиссии):</p> <p>3 балла – студент грамотно и убедительно обосновывает актуальность ВКР, свободно ведет дискуссию по проблемам, отраженным в ВКР, отмечается уверенное владение профессиональной терминологией;</p> <p>2 балла – студент в целом грамотно обосновывает актуальность ВКР, владеет профессиональной терминологией, однако испытывает затруднения при ответе на некоторые вопросы членов комиссии;</p> <p>1 балл – студент в недостаточной степени владеет профессиональной терминологией, испытывает затруднения при ответах на большинство вопросов членов комиссии.</p> |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--|---|
| зачет                        | Заслушивается: Предварительная защита ВКР студентом.<br>Предварительная защита ВКР проводится в форме выступления-доклада студента с презентацией перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | В состав комиссии включаются: нормоконтролер и не менее двух преподавателей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко (в течении 7 минут) излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. |  |
|--|--|--|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения  | № КМ |   |   |   |   |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
|             |  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-2       | Умеет: осуществлять подготовку документов в среде типовых офисных пакетов  | +    |   | + | + | + |
| ОПК-5       | Знает: виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности  |      |   | + | + | + |
| ОПК-5       | Умеет: определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы |      |   | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Габрин, К. Э. Оформление рефератов, курсовых и дипломных проектов Метод. указания К. Э. Габрин; Сост. Т. А. Шиндина; Под ред. Е. В. Гусева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 47, [1] с. ил., табл.

2. Стандарт организации. Выпускная квалификационная научно-исследовательская работа студента. Структура и правила оформления : СТО ЮУрГУ 19-2008 : введ. в действие 01.09.08 : взамен СТП ЮУрГУ 19-2003 [Текст] сост.: Т. И. Парубочая, Н. В. Сырейщикова, С. Д. Ваулин, В. Р. Гофман ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 28, [1] с.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Порядок оформления пояснительной записки к выпускной квалификационной работе

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Порядок оформления пояснительной записки к выпускной квалификационной работе

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание   |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Подготовка, выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / под редакцией С. В. Тактаровой. — Пенза : ПГУ, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-907185-54-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162295">https://e.lanbook.com/book/162295</a> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.           |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М. И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд.      | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|-------------|-------------|---|
| Лекции      | 912<br>(3б) | Комплект компьютерного оборудования, LCD Проектор, Экран проекционный, настенные стенды по защите информации (5 шт. ), программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozilla Firefox, Консультант+ |