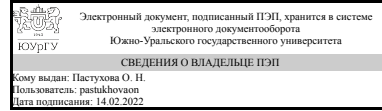


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



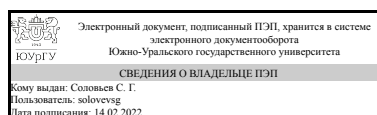
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

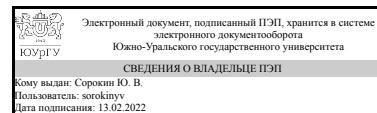
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

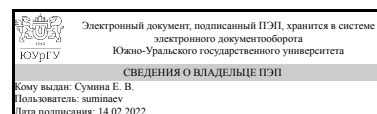
Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. В. Сорокин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.ист.н., доц.



Е. В. Сумина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний, основанных на изучении административно-процессуальных норм, возникающих на их основе административных процедур, а также подготовка высококвалифицированных кадров для поступления и прохождения государственной гражданской службы в органах государственной исполнительной власти, в судах, в других сферах правовой деятельности (юридическое обеспечение предпринимательской деятельности, деятельности организаций и органов власти, в том числе применение наградных санкций, контрольно-надзорная деятельность и т.д.), Выпускникам следует тщательно ориентироваться в промежуточных и конечных результатах (актах) административных процедур. Задачи дисциплины: ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно- процессуальных норм, в том числе административных производств; освоение новых административно-процессуальных категорий, стадии административных производств, разграничение между промежуточным (ми) и окончательным актом административного производства; подробное изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления; анализ отдельных видов административных производств.

Краткое содержание дисциплины

Программа курса содержит в себе пять разделов: 1. Административный процесс: предмет, метод, система, источники, принципы. 2. Административные производства. 3. Субъекты и участники административно-процессуального судопроизводства 4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве 5. Административное судопроизводство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу	Знает: понятие, структуру, содержание и виды,

общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория государства и права, Правоохранительные органы, Муниципальное право, Прокурорский надзор, Уголовное право (общая часть), Конституционное право России, Административное право, Философия, Логика для юристов, Конституционное право зарубежных стран, Римское право, Гражданское право (общая часть), Финансовое право, Трудовое право, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, проектная практика (4 семестр)	Основы оперативно-розыскной деятельности, Право социального обеспечения, Адвокатура, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Международное частное право, Криминология, Правовое регулирование и защита вещных прав, Организация судебной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Международное право, Предпринимательское право, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Экологическое право, Квалификация уголовно-правовых деяний, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Корпоративное право, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Семейное право, Судебная медицина и психиатрия, Налоговое право, Пенсионное право, Юридическая ответственность субъектов

	<p>трудовых отношений, Право интеллектуальной собственности, Уголовно-исполнительное право, Наследственное право и нотариат, Арбитражный процесс, Производственная практика, правоприменительная практика (9 семестр), Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр)</p>
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Конституционное право зарубежных стран	<p>Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:</p>
Римское право	<p>Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Финансовое право	<p>Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта, понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; Умеет:</p>

	<p>определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства., определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: ринятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
Муниципальное право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами</p>

	муниципального права
Административное право	<p>Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права</p>
Прокурорский надзор	<p>Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов прокурорского надзора</p>
Теория государства и права	<p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты</p> <p>Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры

	<p>личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия</p>
Логика для юристов	<p>Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания, работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности</p>
Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Трудовое право	<p>Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p>
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	<p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами</p>

	самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
Производственная практика, проектная практика (4 семестр)	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	67,5	67,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	20	20
подготовка к экзамену	26	26
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-	21,5	21.5

процессуальное право.		
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс	4	2	2	0
2	Административные производства	4	2	2	0
3	Субъекты и участники административно-процессуального производства	4	2	2	0
4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	8	4	4	0
5	Административное судопроизводство	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	2
2	2	Административные производства: производство по принятию нормативно-правовых актов; производство по предложениям и заявлениям граждан; регистрационное производство; лицензионное производство; дисциплинарное производство.	2
3	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	2
4-5	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
6-8	5	Административное судопроизводство: процессуальные сроки; судебные извещения и вызовы; судебные расходы; меры процессуального принуждения; административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Судебное разбирательство. Примирительные процедуры. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции. Упрощенное производство. Производство по пересмотру судебных актов. Производство о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	2
2	2	Административные производства: производство по принятию нормативно-правовых актов; производство по предложениям и заявлениям граждан; регистрационное производство; лицензионное производство; дисциплинарное производство.	2
3	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	2
4-5	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
6-8	5	Административное судопроизводство: процессуальные сроки; судебные извещения и вызовы; судебные расходы; меры процессуального принуждения; административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Судебное разбирательство. Примириительные процедуры. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции. Упрощенное производство. Производство по пересмотру судебных актов. Производство о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	ЭУМД, осн. лит. 1,2	5	20
подготовка к экзамену	ЭУМД, осн.лит.1,2	5	26
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.	ЭУМД, осн. лит. 1,2, Доп.лит. 1,2	5	21,5

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Семинар №1. Решение задач.	0,5	6	На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5	экзамен
2	5	Текущий контроль	Семинар №2. Доклад.	1	5	Доклад выполняется студентом на семинарском занятии. Тему доклада студент выбирает самостоятельно исходя из трех предложенных вариантов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Семинар № 3. Письменная контрольная работа.	1	18	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненной письменной контрольной работе. Для выполнения работы студенты необходимо дать краткие ответы на каждый их предложенных вопросов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	экзамен

						Правильный ответ соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 18. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
4	5	Текущий контроль	Семинар №4. Решение задач	0,5	6	Решение задач осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует -0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Семинар №5. Доклад.	0,5	5	Доклад выполняется студентом на семинарском занятии по предложенным вопросам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Доклад оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Полнота материала, упоминание нормативной базы– 2 балла. Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	экзамен
6	5	Текущий контроль	Семинар №6. Решение задач.	1	6	Решение задач осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует - 0 баллов. Максимальное	экзамен

						количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
7	5	Текущий контроль	Семинар №7. Решение задач	1	6	Решение задач осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
8	5	Текущий контроль	Семинар №8. Реферат.	1	5	С каждым студентом проводится собеседование по заранее выполненному реферату. Темы рефератов выбираются индивидуально из предложенных вариантов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Реферат оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
9	5	Бонус	Бонусное задание	-	1	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
10	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	20	Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 0,5 часа. При оценивании Результаты мероприятия	экзамен

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
 (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	202 (1)	Изолятор – 1 шт. Кресло для судей – 3 шт. Стол для судей – 1 шт. Стол защиты - 1 шт. Стол обвинителя – 1 шт. Трибуна для свидетелей – 1 шт. Герб РФ - 1 шт. Барьер – 1 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.