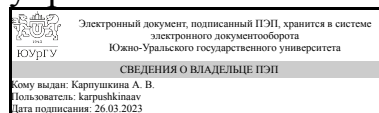


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



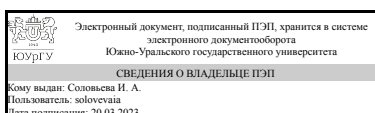
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.14 Управленческий учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

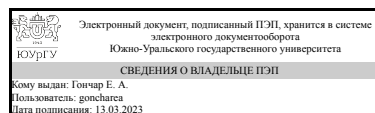
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доцент



Е. А. Гончар

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачами учебной дисциплины является: - формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; - приобретение практических навыков в решении вопросов связанных с принятием управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Экономическая и бухгалтерская модели безубыточности. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Методики используемые при формировании системы управленческого учета, направленные на обеспечение управления организацией. Подходы к организации управленческого учета. Автоматизация системы управления организацией, внутренних информационных процессов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: теорию организационно-экономического управления, корпоративного управления
	Уметь: ставить задачи по организационно-экономическому и корпоративному управлению и разрабатывать эффективные методы их решения
	Владеть: навыками выявления слабых звеньев в системе организационно-экономического и корпоративного управления и разработке мероприятий по их устранению
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: методологию интеграции бухгалтерского учета и бюджетирования, взаимосвязь документов, отчетных форм и бухгалтерских счетов
	Уметь: заполнять управленческие отчеты по данным системы бухгалтерского учета
	Владеть: навыками по трансформации фактических данных из системы бухгалтерского учета в управленческие отчеты по данным

	первичных документов и бухгалтерских проводок, бухгалтерских регистров.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: методологию формирования и анализа управленческой отчетности, принципы формирования бюджетных и отчетных форм
	Уметь: составлять управленческую отчетность, сопоставлять и анализировать плановые и фактические данные, выявлять слабые и сильные места в системе управления предприятием по данным управленческой отчетности
	Владеть: навыками составления бюджетов и управленческой отчетности, проведения анализа исполнения бюджетов и разработке рекомендаций по развитию предприятия на основе управленческой отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.09 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к экзамену	76	76
Выполнение домашних заданий	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управленческий учет: понятие, структура и этапы формирования	0,75	0,5	0,25	0
2	Организационная структура предприятия в системе разработки управленческого учета	0,75	0,5	0,25	0
3	Финансовая структура предприятия в системе разработки управленческого учета.	1,5	1	0,5	0
4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	1,75	1,5	0,25	0
5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	0,75	0,5	0,25	0
6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	1,5	1	0,5	0
7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	2,5	1,5	1	0
8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	2,5	1,5	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура	0,5
2	2	Организационная структура предприятия в системе управленческого учета	0,5
3	3	Финансовая структура предприятия в системе управленческого учета	1
4	4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	1,5
5	5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	0,5
6	6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	1
7	7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	1,5
8	8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	1,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Управленческий учет: понятие, сущность, структура	0,25
2	2	Организационная структура предприятия в системе разработки управленческого учета	0,25
3	3	Финансовая структура предприятия в системе разработки управленческого учета.	0,5
4	4	Матрица классификации затрат в системе разработки управленческого учета	0,25
5	5	Бюджетирование в системе разработки управленческого учета предприятия	0,25
6	6	Интеграция системы бюджетирования и бухгалтерского учета	0,5
7	7	Управленческий учет на основе интеграции российских и международных стандартов	1
8	8	Задачи финансового менеджмента в системе управленческого учета	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит. 1, с. 3 - 570, осн.лит.2, с.3-640. ЭУМД, осн. лит., 2, с. 1- 136, доп. лит., 1, с. 1-34	76
Выполнение домашних заданий	ПУМД, осн.лит. 1, с. 3 - 570, осн.лит.2, с.3-640. ЭУМД, осн. лит., 2, с. 1- 136, доп. лит., 1, с. 1-34	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Обсуждение ключевых вопросов в области методологии построения системы управленческого учета на основе интеграции российских и международных стандартов	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: изучение и анализ исследований сотрудников университета, подготовка обзоров исследований и использование их в дискуссиях на круглом столе. 1. Просвирина И.И., Сайфуллина Р.Р. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА/монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра «Оценка бизнеса и конкурентоспособности». Челябинск, 2014. 2. Просвирина И.И., Игонин Я.К. РОЛЬ ОЦЕНКИ В ПРОДАЖЕ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЙ/Современное бизнес-пространство: актуальные проблемы и перспективы. 2014. № 2 (3). С. 27-30. 3. Просвирина И.И., Сайфуллина Р.Р., Сумзина Н.В. МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ ОТЧЕТНОСТИ КАК ИНСТРУМЕНТ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЙ/Современное бизнес-пространство: актуальные проблемы и перспективы. 2014. № 2 (3). С. 65-68. 4. Просвирина И.И. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ/Международный бухгалтерский учет. 2005. № 10. С. 17-26. 5. Просвирина И.И. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОСЯЗАЕМЫХ АКТИВАХ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ БАЛАНСА/Международный бухгалтерский

учет. 2005. № 12. С. 31-35. 6. Дворянцева Л.П., Просвирина И.И. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ: ИЗМЕНЕНИЯ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Финансы и кредит. 2004. № 12 (150). С. 56-60. 7. Ирина Игоревна Просвирина .ТЕОРИЯ НЕОСЯЗАЕМЫХ АКТИВОВ БИЗНЕСА/монография / И. И. Просвирина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Юж.-Урал. гос. ун-т. Челябинск, 2004. 8. Шевелев А.Е. КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ/диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Челябинск, 2006 9. Анатолий Евгеньевич Шевелев КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ/монография / А. Е. Шевелев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Юж.-Ур. гос. ун-т. Челябинск, 2005. 10. Левкутная Т.В., Шевелев А.Е. РЕЗЕРВЫ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА/Современные проблемы науки и образования. 2012. № 3. С. 290. 11. Шевелев А.Е., Кудряшова К.Д. УЧЕТ КУРСОВЫХ РАЗНИЦ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО МСФО И РСБУ/International Scientific Review. 2015. № 7 (8). С. 23-26. 12. Шевелев А.Е., Гареев И.С. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ/Торгово-экономические проблемы регионального бизнес пространства. 2015. № 1. С. 126-130. 13. Илышева Н.Н., Черненко А.Ф., Федяй Е.С. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ/Все для бухгалтера. 2008. № 5. С. 39-45. 14. Черненко А.Ф. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРИФИРМЕННОГО АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ /диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Уральский государственный технический университет. Челябинск, 2007 15. Иванов А.Е. ГУДВИЛ: КРАТКАЯ ИСТОРИЯ ЭВОЛЮЦИИ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Монография / Москва, 2016. 16. Иванов А.Е., Соколова Н.А., Генералова Н.В., Саломатина Е.Ю. ГУДВИЛ: СИНЕРГЕТИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, ОЦЕНКА, УЧЕТ, АНАЛИЗ/Москва, 2015. Сер. Научная мысль 17. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. ФОРМИРОВАНИЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ИНТЕГРИРОВАННЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ ПОД ОБЩИМ КОНТРОЛЕМ/Международный бухгалтерский учет. 2015. № 11 (353). С. 13-27. 18. Иванов А.Е. ГЕНЕЗИС НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ УЧЕТА ГУДВИЛЛА: ДВИЖЕНИЕ К ГАРМОНИЗАЦИИ/Международный бухгалтерский учет. 2015. № 34 (376). С. 10-21. 19. Иванов А.Е. МЕТОДОЛОГИЯ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВНУТРЕННЕ СОЗДАННОМ ГУДВИЛЛЕ (ОЦЕНКЕ СИНЕРГЕТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПАНИИ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ/Финансы и кредит. 2015. № 22 (646). С. 48-60. 20. Иванов А.Е. ЭВОЛЮЦИЯ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ ГУДВИЛЛА В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: НОРМАТИВНЫЙ ЭТАП/Экономический анализ: теория и практика. 2015. № 12 (411). С. 46-57. 21. Иванов А.Е. ЭВОЛЮЦИЯ ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СУЩНОСТИ, ОЦЕНКЕ И ПРИЗНАНИЮ ГУДВИЛЛА В ФИНАНСОВОЙ

ОТЧЕТНОСТИ: ГАРМОНИЧЕСКИЙ ЭТАП/Экономический анализ: теория и практика. 2015. № 38 (437). С. 49-64. 22. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. ФОРМИРОВАНИЕ КОМБИНИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ИНТЕГРИРОВАННЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ ПОД ОБЩИМ КОНТРОЛЕМ/Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2015. № 13 (247). С. 42-55. 23. Иванов А.Е., Толстоногова М.Н. КОНСОЛИДАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: РУКОВОДСТВУЕМСЯ МСФО/Экономика, управление и инвестиции. 2015. № 1 (7). С. 8. 24. Мошак А.П., Иванов А.Е. МЕТОДЫ СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ФОРМАТЕ МСФО РОССИЙСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ/Экономика, управление и инвестиции. 2015. № 3 (9). С. 7. 25. Иванов А.Е., Саломатина Е.Ю. ГУДВИЛЛ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НАЦИОНАЛЬНЫХ НОРМ/Международный бухгалтерский учет. 2014. № 12. С. 16-25. 26. Иванов А.Е. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ (ГУДВИЛ) КАК ПРОЕКЦИЯ СИНЕРГЕТИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФИНАНСОВУЮ ОТЧЕТНОСТЬ/Международный бухгалтерский учет. 2013. № 34. С. 18-26. 27. Иванов А.Е. ВНУТРЕННЕ СОЗДАННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ КАК УСЛОВНЫЙ АКТИВ/Международный бухгалтерский учет. 2012. № 26. С. 28-33. 28. Иванов А.Е., Лушпина Е.М. ОЦЕНКА АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ: ТЕПЕРЬ И В РОССИИ/Строительный комплекс: экономика, управление, инвестиции. 2012. № 11. С. 91-93. Диссертация Гвоздева М. Ю., «Формирование системы управленческого учета инновационной деятельности в национальных исследовательских университетах»» по специальности 08.00.12.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для теста

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для теста
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Экзамен	Вопросы к экзамену
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Текущий контроль (тестирование)	Типовые задания для теста
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно:

		величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
Текущий контроль (тестирование)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время дифференцированного зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экзамен	<p>Вопросы для подготовки к тестированию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и значение организационной структуры предприятия в системе построения управленческого учета 2. Принципы построения организационной структуры предприятия. 3. Требования, предъявляемые к организационной структуре предприятия. 4. Функционал основных подразделений предприятия. 5. Место и значение финансовой структуры предприятия в системе построения управленческого учета 6. Принципы построения финансовой структуры предприятия. 7. Требования, предъявляемые к финансовой структуре предприятия. 8. Признаки классификации доходов предприятия. 9. Группы доходов предприятия.

	<p>10. Порядок формирования доходов предприятия в системе управленческого учета</p> <p>11. Признаки классификации расходов предприятия.</p> <p>12. Группы расходов предприятия.</p> <p>13. Порядок формирования расходов предприятия в системе управленческого учета</p> <p>14. Место и значение системы бюджетирования в системе управленческого учета.</p> <p>15. Принципы построения системы бюджетирования.</p> <p>16. Требования к построению системы бюджетирования.</p> <p>17. Бюджетные формы и схема формирования бюджета предприятия.</p> <p>18. Место и значение системы бухгалтерского учета в системе управленческого учета.</p> <p>19. Принципы построения форм управленческой отчетности на основе данных бухгалтерского учета.</p> <p>20. Формы управленческой отчетности и схема формирования консолидированных управленческих отчетов предприятия.</p> <p>21. Место и значение системы финансово-экономического анализа в системе управленческого учета.</p> <p>22. Принципы построения системы финансово-экономического анализа.</p> <p>23. Требования к построению системы финансово-экономического анализа.</p> <p>24. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.</p> <p>25. Краткосрочная кредитно-инвестиционная политика предприятия.</p> <p>26. Долгосрочная кредитно-инвестиционная политика предприятия.</p> <p>27. Управление дебиторской задолженностью.</p> <p>28. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>29. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>30. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.</p> <p>31. Построение стратегической карты развития предприятия и формирование операционных планов действий.</p>
Текущий контроль (тестирование)	<p>1. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получены материалы от поставщика» со знаком изменения:</p> <p>1) Запасы материалов +, Дебиторская задолженность покупателя +;</p> <p>2) Запасы материалов +, Кредиторская задолженность поставщику +;</p> <p>3) Запасы материалов +, Кредиторская задолженность поставщику –;</p> <p>4) Запасы материалов –, Кредиторская задолженность поставщику –.</p> <p>2. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получены денежные средства от учредителя в счет вклада в уставный капитал» со знаком изменения:</p> <p>1) Денежные средства +, Уставный капитал +;</p> <p>2) Денежные средства +, Уставный капитал –;</p> <p>3) Денежные средства +, Дебиторская задолженность учредителей +;</p> <p>4) Денежные средства +, Дебиторская задолженность</p>

учредителей –.

3. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Оплачено по-ставщику за товары» со знаком изменения:

- 1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность поставщику –;
- 2) Денежные средства –, Кредиторская задолженность поставщику +;
- 3) Денежные средства –, Запасы товаров –;
- 4) Денежные средства –, Запасы товаров +;

4. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Получена опла-та от покупателя за реализованную продукцию» со знаком изменения:

- 1) Денежные средства +, Запасы готовой продукции –;
- 2) Денежные средства +, Дебиторская задолженность покупателей –;
- 3) Денежные средства +, Запасы готовой продукции +;
- 4) Денежные средства +, Дебиторская задолженность покупателей +.

5. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Объявлен устав-ный капитал предприятия» со знаком изменения:

- 1) Дебиторская задолженность учредителей +; Уставный капитал +;
- 2) Денежные средства +; Уставный капитал +;
- 3) Основные средства +; Уставный капитал +;
- 4) Дебиторская задолженность учредителей –; Уставный капитал +;

6. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Начислена зара-ботная плата основному производственному персоналу» со знаком изме-нения:

- 1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом – ;
- 2) Запасы незавершенного производства +, Кредиторская задолжен-ность перед персоналом - ;
- 3) Запасы незавершенного производства +, Кредиторская задолжен-ность перед персоналом + ;
- 4) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом + .

7. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Удержан НДФЛ из заработной платы работников» со знаком изменения:

- 1) Кредиторская задолженность перед персоналом –; Кредиторская задолженность бюджету +;
- 2) Кредиторская задолженность перед персоналом –-; Кредиторская задолженность бюджету -;
- 3) Денежные средства –; Кредиторская задолженность бюджету +;
- 4) Денежные средства –; Кредиторская задолженность бюджету –;

8. Укажите, на какие статьи баланса влияет операция «Выплачена за-работная плата работникам» со знаком изменения:

- 1) Денежные средства –, Кредиторская задолженность перед персоналом –;
- 2) Денежные средства -, Кредиторская задолженность перед персоналом +;
- 3) Запасы незавершенного производства +, Денежные средства + ;

	<p>4) Запасы незавершенного производства +, Денежные средства – ;</p> <p>9. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплачена заработная плата работникам»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p> <p>10. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Начислена заработная плата работникам»:</p> <p>1) Баланс, отчет о финансовых результатах;</p> <p>2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;</p> <p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств;</p> <p>4) Баланс.</p>
<p>промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<p>1. Управленческий учет – это система:</p> <p>А) затрат;</p> <p>Б) калькулирования себестоимости;</p> <p>В) эффективности управления предприятием</p> <p>2. Объектами управленческого учета являются:</p> <p>А) производственные ресурсы;</p> <p>Б) хозяйственные процессы;</p> <p>В) хозяйственные операции;</p> <p>Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы;</p> <p>Д) хозяйственные процессы и операции.</p> <p>3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:</p> <p>А) учитывает прошлое;</p> <p>Б) направлен на будущее;</p> <p>4. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:</p> <p>А) только балансовая отчетность;</p> <p>Б) любая информация</p> <p>5 Основным объектом управленческого учета является:</p> <p>А) расходы предприятия;</p> <p>Б) доходы предприятия;</p> <p>В) Результаты сопоставления доходов и расходов;</p> <p>Г) Все выше перечисленное</p> <p>6 Какие измерители применяет управленческий учет:</p> <p>А) денежные;</p> <p>Б) любые</p> <p>7. Является ли информация управленческого учета является коммерческой тайной:</p> <p>А) да;</p> <p>Б) нет</p> <p>8. Управленческий учет ведется в обязательном порядке:</p> <p>А) Да</p> <p>Б) Нет</p>

9. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

- А) акционеры, кредиторы;
- Б) налоговые органы;
- В) внебюджетные фонды;
- Г) банки;
- Д) руководители и специалисты предприятия

10. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- А) ежегодно;
- Б) ежеквартально;
- В) в случае банкротства предприятия;
- Г) при смене руководства предприятия;
- Д) не осуществляется ни при каких условиях

11. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплачена заработная плата работникам»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

12. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Начислена заработная плата работникам»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

13. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Объявлен уставный ка-питал предприятия»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

14. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Получено оборудова-ние от поставщика»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

15. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Оплачено поставщику за материалы»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;
- 3) Баланс, отчет о движении денежных средств;
- 4) Баланс.

16. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Реализована продук-ция покупателю»:

- 1) Баланс, отчет о финансовых результатах;
- 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств;

	<p>3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>17. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Внесен вклад учреди-телем в уставный капитал материалами»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>18. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Внесен вклад учреди-телем в уставный капитал денежными средствами»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>19. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Принят к вычету НДС»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>20. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Получена оплата от покупателя за товар»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>21. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Уплачен НДС»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денеж-ных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p> <p>22. Укажите, на какие отчеты влияет операция «Выплачены дивиденды учредителям»: 1) Баланс, отчет о финансовых результатах; 2) Баланс, отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств; 3) Баланс, отчет о движении денежных средств; 4) Баланс.</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Зайончик, Л. Л. Анализ финансовой отчетности [Текст] учеб. пособие по направлению "Экономика" Л. Л. Зайончик ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 147, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учет активов и расчетных операций Учеб. пособие по экон. специальностям и направлениям В. А. Пипко, В. И. Бережной, Л. Н. Булавина и др. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 414, [1] с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Управленческий учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Шевелев, А.Е. Управленческий учет в национальных исследовательских университетах: учебное пособие/ А.Е. Шевелев, М.Ю. Гвоздев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 34 с. https://hsem.susu.ru/fmcc/
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] электрон. учеб. О. Н. Волкова. - М.: КноРус, 2009 https://lib.susu.ru/

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран,

		учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Экзамен	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры (12 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы компьютерные (12 шт), столы письменные (7 шт) и стулья (26), компьютер преподавателя, доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение