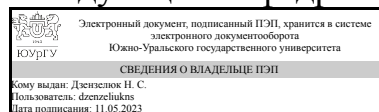


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

**для направления** 38.04.02 Менеджмент

**Уровень** Магистратура

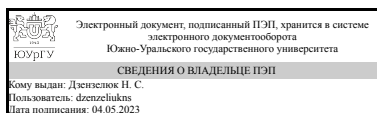
**магистерская программа** Проектное управление развитием предприятий и организаций

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Производственная

## Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

Цель преддипломной практики заключается в приобретении студентами-магистрантами практического опыта организационной и управленческой деятельности на предприятиях в рамках экономического обеспечения проектного управления развитием предприятий.

## Задачи практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных экономических, финансовых, организационных, управленческих и производственных задач;
- формирование навыков самостоятельной работы в области обоснования и принятия управленческих решений, направленных на развитие предприятия (организации);
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## Краткое содержание практики

Содержанием преддипломной практики магистров является разработка финансово-экономического обоснования проекта. Поиск проектов и организаций, в рамках которых они могут быть реализованы, осуществляется студентами самостоятельно. Предприятия и организации могут иметь любую организационно-правовую форму и относиться к любой отрасли экономики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:методы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет:выбирать инструменты управления в зависимости от особенностей проекта
	Имеет практический опыт:применения

	различных инструментов управления на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-3 Способен планировать и формировать маркетинговую стратегию организации, обеспечивать контроль маркетинговой деятельности организации	Знает:методику проведения комплексного маркетингового исследования
	Умеет:разрабатывать маркетинговую стратегию организации
	Имеет практический опыт:разработки маркетинговой стратегии организации
ПК-4 Способен управлять эффективностью, коммуникациями, рисками, сроками проекта и осуществлять контроль его реализации	Знает:методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта, системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта
	Умеет:оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
	Имеет практический опыт:оценки эффективности инвестиционного проекта
ПК-6 Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает: методы организации оперативного и статистического учета, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила и нормы охраны труда.
	Умеет:методы осуществления проектной деятельности, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.
	Имеет практический опыт:в формировании экономической постановке задач либо отдельных их этапов, в определении возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, в разработке и обосновании финансово-экономических

показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	<p><b>Знает:</b> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе для письменного взаимодействия, научные подходы и методы управления проектом на разных этапах его жизненного цикла, методы самооценки и способы самоорганизации и совершенствования собственной деятельности, отечественные и зарубежные теоретические исследования и наработки в области методики проведения комплексного маркетингового исследования, риск-менеджмента, бренд-менеджмента, стратегического и оперативного планирования</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для проработки выбранной тематики, в том числе с учетом мирового опыта, обосновать целесообразность применения различных методов управления проектом на разных этапах его жизненного цикла, разрабатывать направления саморазвития, систематизировать и критически выделять наиболее адекватные рассматриваемому проекту теоретические исследования и наработки в области методики проведения комплексного маркетингового исследования, риск-менеджмента, бренд-менеджмента, стратегического и оперативного планирования</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> составления аналитического обзора по выбранной тематике, выбора различных методов управления в зависимости от проекта и его жизненного цикла,</p>

	корректировки саморазвития, систематизации, обобщения информации и составления библиографического обзора по выбранной тематике
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение организационного собрания, оформление документов	4
2	разработка концепции проекта, включающей видение, миссию цель и задачи проекта, а также перечень стейкхолдеров проектов и их интересов; исследование потребительского рынка, разработка целевых рынков и обеспечение востребованности и конкурентоспособности продукта проекта, прогнозирование объемов сбыта проектного продукта	30
3	структурная декомпозиция работ по проекту, разработка организационной структуры и матрицы ответственности участников проекта; разработка сетевого графика по проекту, определение параметров событий, работ и сетевого графика в целом; разработка финансово-экономической модели проекта в программе Microsoft Project; разработка финансово-экономической модели проекта в программе Project Expert; финансовый анализ полученных результатов и оценка эффективности планируемого проекта; анализ проектных рисков (чувствительность, безубыточность, Монте-Карло)	42
4	Отчетный период: представление и защита отчета по практике, проверка дневника практики	32

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.09.2022 №301-02/25.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	1	3	<p>На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов –</p>	дифференцированный зачет

						3.	
2	4	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	3	<p>Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - выполнено задание по определенному разделу основного этапа практики - 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - студент нарушил сроки оформления отчета по практике. Соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3</p>	дифференцированный зачет
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является	дифференцированный зачет

					<p>обязательным, служит для повышения рейтинга студента.</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по предоставляется в печатном виде в конце соответствующего семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3



УК-2	Знает: методы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+
УК-2	Умеет: выбирать инструменты управления в зависимости от особенностей проекта	+		+
УК-2	Имеет практический опыт: применения различных инструментов управления на всех этапах жизненного цикла проекта	+	+	+
ПК-3	Знает: методику проведения комплексного маркетингового исследования		+	+
ПК-3	Умеет: разрабатывать маркетинговую стратегию организации	+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: разработки маркетинговой стратегии организации	+	+	+
ПК-4	Знает: методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта, системный анализ, теорию принятия решений в рамках инвестиционного проекта			+
ПК-4	Умеет: оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: оценки эффективности инвестиционного проекта	+	+	+
ПК-6	Знает: методы организации оперативного и статистического учета, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила и нормы охраны труда.	+	+	+
ПК-6	Умеет: методы осуществления проектной деятельности, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: в формировании экономической постановке задач либо отдельных их этапов, в определении возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, в разработке и обосновании финансово-экономических показателей, характеризующих деятельности хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.
2. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 664 с. ил.
3. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.
3. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.
4. Товб, А. С. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт [Текст] А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2003. - 239 с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Никифорова М.Н. Управление проектами [Текст] : метод. указания по направлению "Гос. и муницип. упр." / М. В. Никифорова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика; ЮУрГУ <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Управление проектами стратегического развития [Текст] : учеб. пособие по выполнению практ. занятий курсового (дипломного) проектирования / А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Междунар. фак., Каф. Междунар. менеджмент ; ЮУрГУ <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Пермякова Л.Н. Финансовый менеджмент [Текст] : метод. указания по направлению 080100.62 "Экономика" / Л. Н. Пермякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru/>)(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Компания "Металлинвест Южный Урал"	454048, г.Челябинск, ул.Энгельса, д.44-Г	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "АКВИЛОН", г. Златоуст	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аптека "Классика"	454000, г. Челябинск, пр. Ленина, 48	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Нефть-Сервис"	454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12 оф.18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 83	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet